



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico  
Classico Internazionale Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Musicale



CAMBRIDGE  
International Examinations

Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0004328 del 20/05/2019  
07 (Uscita)

Alla Prof.ssa **SORRENTINO ANNA**

All'albo - Sede

Al sito web

e p.c. al DSGA

**CUP: I35B18000260007**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017- "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi; la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'Obiettivo specifico 10.2/Azione 10.2.2 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento; le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020; **Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-279**;

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2999 del 13/03/2017- "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi; la nota del MIUR prot. n° AOODGEFID/ 7891 del 27/03/2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'Obiettivo specifico 10.2/Azione 10.2.2 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"* ed il relativo finanziamento; le

Via E. Corcioni,88 Aversa (CE) 81031 Telefono: 0818901236 Fax: 0818154059

▪ email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)



"Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;

**Codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-279;**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **Esperto Universitario;**

**VISTA** la convenzione stipulata con l'università "Vanvitelli" – Caserta Dipartimento di psicologia

**VISTA** la comunicazione dell'università circa la Prof.ssa esperto;

**VISTO** il curriculum dell'esperto.

### NOMINA

**La Prof.ssa SORRENTINO ANNA quale esperto esterno per la realizzazione del modulo formativo: Progettiamo un futuro possibile – 1**

#### Oggetto della prestazione

**La Prof.ssa SORRENTINO ANNA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **Progettiamo un futuro possibile – 1**, i cui compiti sono:

- Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e le attività del progetto predisponendo il materiale didattico necessario;
- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali;
- Svolgere le attività di insegnamento;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- Collaborare con il Tutor nelle forme e nei modi indicati dal D.S.
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite con item finali;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- Adempiere a tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **26** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere da settembre 2019 a dicembre 2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

---

Via E. Corcioni, 88 Aversa (CE) 81031 Telefono: 0818901236 Fax: 0818154059

▪ email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

### Compiti dell'Esperto

L'esperto si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione  
**SORRENTINO ANNA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luigi Izzo

