

# CORSI PER L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



## L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L'Alternanza Scuola Lavoro, istituita con la legge n. 53/2003, D. Lgs n. 77 del 15 aprile 2005 ridefinita dalla legge 13 Luglio 2015 n. 107, rappresenta una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

1. **collegare la formazione in aula con l'esperienza pratica** in ambienti operativi reali;
2. **favorire l'orientamento** dei giovani, valorizzandone le vocazioni personali;
3. arricchire la formazione degli allievi con **l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro**;
4. realizzare un **collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società**;
5. correlare l'offerta formativa **allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio**.

La norma riguarda tutti gli studenti del triennio della scuola secondaria di secondo grado in Italia: i ragazzi sono tenuti a svolgere 200 ore in percorsi di Alternanza Scuola Lavoro se frequentano un liceo, 400 ore se frequentano un istituto tecnico o professionale. L'Alternanza Scuola Lavoro è quindi una **nuova metodologia didattica che permette agli studenti di fare scuola in un contesto simile a quello del mondo del lavoro**: uno degli obiettivi principali è pertanto sviluppare **competenze** che possano essere spendibili nel mondo del lavoro, sia nell'immediato (per esempio negli *stage*), sia - soprattutto - nel proprio futuro professionale, quale esso sia.

## COSTRUISCO IL MIO FUTURO

### ➤ Ricerca attiva del lavoro

Il percorso intende facilitare l'arricchimento dei partecipanti lungo tre direttrici di intervento funzionali alla logica delle proposte di Alternanza Scuola Lavoro:

1. le **competenze-chiave** di natura trasversale, intese come strumenti di trasformazione del **comportamento relazionale**, prima nella ricerca attiva del lavoro e poi nel nuovo contesto di lavoro;
2. la **riflessione sul sé**, orientata a **costruire consapevolezza delle proprie capacità e competenze**, base per lo sviluppo personale e il cambiamento adattivo;
3. la **progettualità**, intesa come azione di definizione dei propri bisogni e del proprio futuro lavorativo e capacità d'iniziativa nella ricerca e mantenimento del lavoro.

## COSTRUISCO IL MIO FUTURO

### LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Acquisire consapevolezza delle proprie risorse e definire un progetto professionale chiaro e mirato: questi sono i principali obiettivi del corso. La ricerca attiva del lavoro inizia con la stesura di un piano, affiancato dai suggerimenti per rendere più efficace la presentazione nei colloqui di lavoro e nei contesti lavorativi, valorizzando e attivando le capacità di self marketing indispensabili per l'avvio e il consolidamento dell'attività professionale.

1. Concetti chiave della ricerca attiva
2. Il progetto professionale
3. Il processo di ricerca del lavoro, strumenti e tecniche
4. Cercare lavoro è un lavoro: la variabile tempo
5. Preparare e sostenere un colloquio di lavoro
6. Test finale

**DURATA:** 15 ore online

## LAVORO IN INGLESE

Il programma **Lavoro in inglese** di Shenker è stato progettato per permettere agli studenti di acquisire **la terminologia utilizzata nei contesti professionali internazionali** attraverso simulazioni di situazioni lavorative quotidiane e *role-play*.

L'obiettivo del percorso è insegnare ai ragazzi a usare correttamente **il lessico e le espressioni** normalmente **in uso negli ambienti di lavoro**, migliorando al tempo stesso **le competenze linguistiche di base**, ovvero l'ascolto, l'esposizione orale, la lettura e la scrittura.

**Lavoro in inglese** si articola in quattro corsi durante i quali gli studenti si allenano a comunicare in inglese attraverso **una modalità interattiva** di apprendimento acquisendo **competenze linguistiche e relazionali** indispensabili per chi si affaccia nel mondo del lavoro e desidera partire con una marcia in più.

Gli studenti imparano a:

1. **descrivere se stessi** e il proprio ruolo
2. **interagire con colleghi** e figure chiave
3. **acquisire autonomia** e responsabilità
4. **gestire situazioni complesse** con professionalità

LAVORO IN INGLESE

## **BUSINESS BASICS**

Il corso consente di impadronirsi del vocabolario essenziale e delle espressioni più usate per muoversi con sicurezza nei contesti lavorativi internazionali. Lo studente si allena a interagire nelle situazioni ordinarie di una tipica giornata di lavoro: dalla presentazione di sé o di un collega all'interazione in situazioni di natura sociale, dalla programmazione degli appuntamenti alla gestione delle telefonate e alla scrittura di mail e report ufficiali.

1. Making Introductions
2. Making Phone Calls
3. Making Appointments
4. Getting Things Done
5. Written Communication
6. Final Test

DURATA: 15 ore online