



## LICEO CLASSICO E MUSICALE “DOMENICO CIRILLO”



Classico  
Classico Internazionale  
Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Musicale



**CAMBRIDGE**  
International Examinations  
Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0008053 del 01/08/2022  
IV-2 (Uscita)

**Al sito Web**  
**Albo pretorio**  
**Agli atti**

### AVVISO INTERNO

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Socialità, apprendimenti, accoglienza – Progetto Cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280 “*Recupero e potenziamento delle competenze di base*”.

**Avviso di selezione per il reclutamento del supporto al RUP**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Socialità, apprendimenti, accoglienza – Progetto Cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280 “*Recupero e potenziamento delle competenze di base*”.
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280 “*Recupero e potenziamento delle competenze di base*” prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 intestata alla singola istituzione scolastica ed il relativo finanziamento;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di

- importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il verbale del Consiglio d’Istituto n. 4 del 20/12/2021, con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022 - 2025;
- VISTA** la delibera n. 21 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 7663 del 08/07/2022 che decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale con specifiche professionalità per svolgere attività di supporto al RUP nell’ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280 “*Recupero e potenziamento delle competenze di base*”;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **Supporto al RUP** per il progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280 “*Recupero e potenziamento delle competenze di base*”;

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto**

#### .Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Ore modulo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280	Grammatica comparata 1	30
		Grammatica comparata 2	30
		Grammatica comparata 3	30
		Grammatica comparata 4	30
		Let's improve our english 1	30
		Let's improve our english 2	30
		Recupero delle competenze matematiche 1	30



		Recupero delle competenze matematiche 2	30
		Laboratorio di composizione e tecnologia musicale	30
		Sumphilosophein 1	30
		Sumphilosophein 2	30
		Condividiamo in movimento	30
		ArteLab	30
		Cinema e società	30
		Un'altra storia	30

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di Supporto al RUP.

Il Supporto al RUP svolge i seguenti compiti:

1. Cooperare con il DS e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti tra personale amministrativo e tecnico, Esperti e Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nella progettazione.

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Requisito di ammissione è il possesso della laurea magistrale o specialistica o titolo equipollente.

I titoli sono quelli indicati nella tabella seguente:



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

CRITERI DI VALUTAZIONE	ELENCO TITOLI	Punteggio max
<b>TITOLI</b>  <b>Max 13 punti</b>	<b>LAUREA MAGISTRALE</b> O VECCHIO ORDINAMENTO - fino a 90 (punti 7) - da 91 a 100 (punti 8) - da 101 a 110 (punti 9) Con lode in aggiunta punti 1	<b>10 PUNTI</b>
	<b>E.C.D.L. full</b> o CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI PUNTI 3	<b>3 PUNTI</b>
<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>  <b>Max15 punti</b>	<b>MASTER, PERFEZIONAMENTO o CORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA</b> 1) MASTER 2) SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA 3) PERFEZIONAMENTO POST LAUREA  DA 1 A 5 PUNTI durata 1 anno= 1 punto; 2 anni=3 punti; 3 anni= 5 punti	<b>10 PUNTI</b>
	<b>CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO SPECIFICI (PON e/o Valutazione)</b> 1 punto per ogni titolo (Durata minima del corso 10 ore)	<b>5 PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  <b>Max 32 punti</b>	<b>ANNI DI SERVIZIO DI RUOLO SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 5 a 10 anni - punti 2</li> <li>• da 11 a 15 anni – punti 3</li> <li>• oltre 15 anni - punti 5</li> </ul>	<b>5 PUNTI</b>
	<b>ESPERIENZE SPECIFICHE PROGETTAZIONE PON</b> 2 punti per ogni esperienza (si valuta per annualità)	<b>10 PUNTI</b>
	<b>ESPERIENZA IN PROGETTI PON</b> (facilitatore, valutatore, esperto, tutor, supporto al RUP)  il punteggio è assegnato in relazione alla tipologia di incarico: 1 punto per ogni esperienza non specifica 2 punti per ogni esperienza specifica (supporto al RUP)	<b>10 PUNTI</b>
	Per ogni incarico come Funzione strumentale 1 punto per annualità	<b>5 PUNTI</b>
	Conoscenza piattaforma Gestione Unitaria del Programma 2014/2020 (Dichiarazione)	<b>2 PUNTI</b>



#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

L'attività dovrà essere svolta, dalla sottoscrizione dell'incarico alla conclusione di tutte le attività necessarie per la chiusura del progetto, entro e non oltre il 31/05/2023 salvo eventuali proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello n. 1, nonché l'allegato n. 2 al **Dirigente Scolastico del Liceo "Domenico Cirillo" – Via Corcioni, 88 – 81031 Aversa (CE)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 11/08/2022** via **mail** [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) o PEC [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it), o in **alternativa** a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Supporto PON - Cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280 "Recupero e potenziamento delle competenze di base"**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

Requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;



- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza. In caso di ulteriore parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria degli aspiranti sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprendivo</b>
Supporto al RUP	40	€ 23,22



**Il Supporto al RUP dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del progetto.**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Luigi Izzo**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

S8i allegano:

Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione supporto/dichiarazioni 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280;

Allegato n. 2 Griglia selezione Supporto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-280.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Luigi Izzo**  
Documento firmato digitalmente