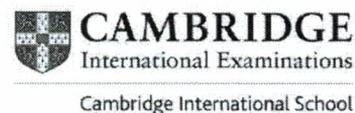


# LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico  
Classico Internazionale Cambridge  
Classico della Comunicazione  
Musicale



Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"  
Prot. 0001422 del 16/02/2019  
04 (Uscita)

A tutti i docenti  
Agli alunni  
All'Albo  
Alla DSGA  
Al sito web

OGGETTO: ATTIVITA' SPORTELLO DIDATTICO

Si comunica che lo sportello sarà attivo dal 18/02/2019 al 31/05/2019.

<b>GRECO</b>	Giorno	Ore
Prof. Arpaia Primavera	martedì	16.00-18.00

<b>LATINO</b>	Giorno	Ore
Prof. Arpaia Primavera	giovedì	16.00-18.00

<b>MATEMATICA</b>	Giorno	Ore
Prof. Scarpa Maria Teresa	lunedì	15.00-18.00
Prof. Scarpa Maria Teresa	martedì	14.30-17.30
Prof. Coviello Elvira	Venerdì	15.00-17.00

<b>FISICA</b>	Giorno	Ore
Prof. Martorelli Domenico	mercoledì	16.30-18.30

## INDICAZIONI PER GLI ALUNNI

Allo sportello ci si rivolge per iniziativa spontanea dello studente, dietro sollecitazione dell'insegnante o su indicazione del Consiglio di Classe, ma anche su richiesta della famiglia, sempre che, naturalmente, il docente di disciplina ne ravvisi la necessità. E' rivolto:

- Agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari.

- Agli alunni che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante.
- Agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe.

L'assistenza può essere individuale o estesa ad un massimo di cinque studenti, anche di classi diverse, se l'argomento è comune.

L'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare e non è usato per svolgere i compiti assegnati con la guida di un docente, ma per permettere all'alunno di recuperare o approfondire argomenti di studio affrontati con i propri insegnanti.

Gli studenti interessati possono prenotarsi in base alle disponibilità indicate seguendo il seguente iter:

1. Lo studente compilerà il "modulo di prenotazione" (Allegato A1), in tutte le sue parti, indicando: cognome e nome, classe frequentata, argomenti per i quali si richiede l'intervento.
2. Il modulo è disponibile on line sul sito della scuola.
3. Il modulo di prenotazione sarà consegnato nell'ufficio di segreteria alla sign.ra D'Alessandro Viola almeno 1 giorno prima dello Sportello Didattico.
4. Le prenotazioni presentate dagli studenti dovranno essere sottoscritte dal genitore.
5. L'alunno si dovrà presentare, nell'ora prefissata, per usufruire del servizio. Avrà cura di comunicare preventivamente l'eventuale assenza al fine di evitare disagi.
6. L'assenza alle lezioni in orario antimeridiano preclude, comunque, la partecipazione all'attività di sportello.

## INDICAZIONI PER I DOCENTI

Al fine di provvedere alla doverosa attestazione della presenza in servizio per le attività, i docenti osserveranno le seguenti disposizioni:

- ritirare le richieste e/o adesioni presso la segreteria amministrativa;
- conservare i moduli delle richieste;
- comunicare per tempo ai ragazzi se ci sono cambiamenti di orario;
- compilare, nel giorno dello Sportello, il modulo (**Allegato A2**) dell'attività svolta e farlo firmare agli alunni presenti;
- conservare gli allegati A2 che, opportunamente firmati dal Dirigente Scolastico, saranno utilizzati come attestazione dell'attività svolta.
- Per i corsi saranno consegnati ai docenti appositi registri per la trascrizione delle attività e per la firma di presenza sia degli stessi docenti sia degli alunni.

I docenti, che per il giorno prestabilito non hanno prenotazioni, presteranno servizio nella mattinata dello stesso giorno del corso o sportello, rispettando l'orario di servizio stabilito in precedenza.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Izzo

## Liceo Classico e Musicale Statale "Domenico Cirillo"

Aversa (CE) – cap 81031 – via Ettore Corcioni, 88

Tel. 0818901236 – Fax 0818154059

email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) – pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

### SPORTELLO DIDATTICO

#### MODULO DI PRENOTAZIONE PER LO STUDENTE

Cognome e nome dello studente: ..... Classe:

Ora e data richiesta: dalle ore \_\_\_ : \_ alle ore \_\_\_ : \_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Materia: .....

Docente: Prof. ....

Argomento/i richiesto/i: 1 .....

2 .....

Aversa, \_\_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del genitore

Firma dello studente

## Liceo Classico e Musicale Statale "Domenico Cirillo"

Aversa (CE) – cap 81031 – via Ettore Corcioni, 88

Tel. 0818901236 – Fax 0818154059

email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) – pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

### SPORTELLLO DIDATTICO

L'Insegnante \_\_\_\_\_ ha effettuato \_\_\_\_\_ ora/e di lezione di  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ : \_ del giorno \_/\_/\_

Argomenti svolti:			
	Alunni partecipanti	Classe	Firma
1			
2			
3			
4			
5			

L'insegnante

Il Dirigente Scolastico

Compilare il modello e **consegnarlo** alla Segreteria didattica. **Conservare una copia per ricevuta.**

## Liceo Classico e Musicale Statale "Domenico Cirillo"

Aversa (CE) – cap 81031 – via Ettore Corcioni, 88

Tel. 0818901236 – Fax 0818154059

email: [cepc02000p@istruzione.it](mailto:cepc02000p@istruzione.it) – pec: [cepc02000p@pec.istruzione.it](mailto:cepc02000p@pec.istruzione.it)

web: [www.liceocirillo.it](http://www.liceocirillo.it)

L'Insegnante \_\_\_\_\_ <sup>na</sup>effettuato \_\_\_\_\_ ora/e di lezione di  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ : \_ del giorno \_/\_/\_

Argomenti svolti:			
	Alunni partecipanti:	Classe	Firma
1			
2			
3			
4			
5			

L'insegnante

Il Dirigente Scolastico

Compilare il modello e **consegnarlo** alla Segreteria didattica. **Conservare una copia per ricevuta.**