



Ministero dell'Istruzione



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Ai docenti dell'Istituto

Al personale ATA

Al Direttore SGA

Al sito HOME - REGOLAMENTI

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0008649 del 05/10/2022
I-1 (Uscita)

Oggetto: Direttiva in caso di infortuni

Con il presente atto, si forniscono disposizioni per l'uniformità di condotta in materia di infortuni nell'ambito della Scuola.

Art.1 - Infortuni degli studenti.

Fermo restando che la responsabilità degli insegnanti in caso di infortuni agli alunni è limitata a situazioni accertate di dolo, colpa grave, violazione dei propri doveri in ordine alla tutela dei minori affidati e mancanze nell'obbligo di custodia, in presenza di casi di infortunio occorso ad alunno bisogna:

- 1) Mantenere la calma.
- 2) Offrire le prime cure del caso, utilizzando il materiale di pronto soccorso a disposizione compatibilmente con una ragionevole valutazione dell'entità dell'infortunio; rivolgersi per ottenere aiuto, al lavoratore preposto presente nella struttura scolastica.
- 3) Avvertire i genitori dell'alunno, utilizzando ogni possibile mezzo (telefono, collaboratore scolastico, ecc.).
- 4) Nel caso si renda necessario il pronto soccorso ospedaliero, avvertire immediatamente la Dirigenza (Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di Sede) e la Segreteria dell'accaduto allo scopo di predisporre le pratiche di competenza. **Si ricorda che tale segnalazione riveste carattere di obbligatorietà.**
- 5) Far pervenire all'ufficio di Presidenza o Segreteria un breve, ma dettagliato rapporto dell'accaduto dove si precisi, secondo il modello che si allega alla presente Direttiva (**All.1**):
 - generalità dello studente, sede e classe, etc.;
 - dinamica dell'incidente, luogo, data, ora, esito, da cui si evinca anche l'eventuale imprevedibilità, inevitabilità dell'evento;
 - nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
 - eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

Anche tale adempimento riveste carattere di obbligatorietà.

Per l'Ufficio di Segreteria addetto

La documentazione necessaria consiste in:

- a. referto ospedaliero rilasciato all'atto del pronto soccorso;



Ministero dell'Istruzione



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- b. relazione dettagliata dei docenti o degli ausiliari o, comunque di qualsiasi persona presente ai fatti, di cui al punto 5 dell'art.1 ;
- c. relazione del Dirigente Scolastico che accompagna la prescritta documentazione;
- d. eventuali documentazioni di spese sostenute, in seguito all'infortunio da parte della famiglia (solo per la pratica inviata alla Compagnia assicuratrice);
- e. è compito tempestivo dell'assistente amministrativo preposto predisporre immediatamente l'istruttoria di denuncia dell'infortunio, inviando la documentazione sopra descritta, entro 48 ore da quando si viene a conoscenza dell'evento, all'INAIL (procedura telematica su moduli predisposti), al locale comando di Pubblica sicurezza, alla Compagnia assicuratrice;
- f. per gli infortuni la cui prognosi sia inferiore a tre giorni va comunque effettuata la denuncia a fini statistici.

In caso di ritardo nella presentazione del referto medico da parte della famiglia, oltre a sollecitarne la consegna, è opportuno inviare mail via pec ai destinatari preposti, dichiarando di procedere al perfezionamento della pratica appena si sia in possesso della documentazione probante per interrompere la decorrenza dei termini e non incorrere nelle sanzioni amministrative previste.

Art.2 - Infortunio subito da personale della scuola.

Per quanto concerne l'infortunio sul lavoro occorso ai docenti e al personale ATA, la procedura è identica a quanto precisato per gli alunni, con l'aggiunta della relazione da parte dell'infortunato.

Art.3 - Disposizioni comuni

Nel caso in cui un infortunio, apparentemente tanto lieve da non meritare alcun peso e tale da non rendere necessario il ricorso all'ospedale, possa dare degli esiti dopo il termine del servizio o nelle 24 ore immediatamente successive, **occorre comunque soddisfare con tempestività quanto previsto ai punti 3 e 5.**

Per non incorrere in erronee valutazioni dell'infortunio quest' Ufficio consiglia di avvertire il 118 e la famiglia dell'infortunato, acquisendo, per il tramite dei genitori, il referto e procedere secondo i punti 4 e 5.

Si coglie l'occasione per regolamentare un altro aspetto che riguarda le SS.LL., ovvero **l'eccezionale interruzione del servizio per malore.**

In caso di improvviso malore, non è possibile lasciare il servizio, affidando il proprio posto ai colleghi, avvertendo il Collaboratore di sede e compilando, se del caso, un'apposita domanda indirizzata all'ufficio di Presidenza. **In caso di malore, da parte del personale (docenti e ATA), va comunque richiesto il soccorso dei colleghi, questi avvertono la famiglia, il lavoratore va accompagnato a casa e affidato a familiari, o in ospedale se non è il caso di far intervenire il 118, oppure, in caso di grave malore, va richiesto l'intervento immediato del 118. Ovviamente, va avvertita la Segreteria.**

Il malore non va trattato come infortunio per quanto attiene la documentazione da produrre. Tuttavia, va attivata la procedura di primo soccorso. Solo se si attiva tutta la procedura non si è soggetti a recupero del tempo lavoro non prestato, non essendo regolare l'allontanarsi dal posto di lavoro autonomamente, dichiarando di non sentirsi bene.



Ministero dell'Istruzione



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Il presente atto ha carattere di dispositivo e deve essere obbligatoriamente osservato dal personale per ottimizzare il funzionamento e l'organizzazione della Scuola.

Si coglie l'occasione per ricordare che, di fronte ad un infortunio, non esistono soltanto le competenze proprie di ciascun profilo professionale, ma l'obbligo sancito dalla legge di prestare soccorso all'infortunato, senza creare allarmismi, senza lasciare incustodite le classi e diffondere il panico tra tutti, ma rendendosi utili e applicando doverosamente quanto previsto dalla norma.

Il Dirigente Scolastico
- Prof.ssa Renata Florimonte -
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)