



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO – 84126 VIA G. COSTA – **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – CODICE UNIVOCO UFFICIO: _____

WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0004152 del 17/09/2019
07-06 (Uscita)

SALERNO 17.09.2019

AI SIGG. DOCENTI COORDINATORI
P.C. A TUTTI I DOCENTI IN SERVIZIO
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
SEDI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO DELLE DELIBERAZIONI DEGLI OO.CC. DI SCUOLA;

VALUTATO CHE SI RENDE NECESSARIO INDIVIDUARE UN DOCENTE COORDINATORE PER CIASCUNA DELLE CLASSI PRESENTI IN ISTITUTO

ANCHE IN RAGIONE DELLE OPERAZIONI DIDATTICO EDUCATIVE RELATIVE ALL'A.S. 2019-2020 ;

SENTITI I DOCENTI ;

NOMINA

I SOTTOINDICATI DOCENTI **COORDINATORI DI CLASSE:**

1^A		SEDE VIA GRIMALDI	CARLOMAGNO
2^A		SEDE VIA GRIMALDI	MAURO
3^A	ARCHITETTURA	SEDE VIA GRIMALDI	SARNO
4^A	ARCHITETTURA	SEDE VIA GRIMALDI	APICELLA
5^A	ARCHITETTURA	SEDE VIA GRIMALDI	DE LUCA
1^B		SEDE VIA GRIMALDI	CAPPETTA
2^B		SEDE VIA GRIMALDI	MANSI S.
3^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	FALCONE
4^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	ESPOSITO
5^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	STABILE
1^C		SEDE VIA GRIMALDI	TRABUCCO
2^C		SEDE VIA GRIMALDI	GUARINO DONATELLA
3^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	GAETA
4^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	QUATTRUCCI
5^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	FAVUZZA
1^D		SEDE VIA GRIMALDI	SINISCALCHI
2^D		SEDE VIA GRIMALDI	PETROSINO
3^D	ARCHITETTURA	SEDE VIA GRIMALDI	PIZZO
2^E		SEDE VIA GRIMALDI	RISI

3^E	SCENOGRAFIA	SEDE VIA GRIMALDI	VANACORE
4^E	SCENOGRAFIA	SEDE VIA GRIMALDI	D'ELIA
5^E	SCENOGRAFIA	SEDE VIA GRIMALDI	CONCILIO
1^F		SEDE COSTA	GUARINO L.
2^F		SEDE COSTA	TELESE
3^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	RINALDI
4^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	SORGENTE
5^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	MALANGA
1^G		SEDE COSTA	GORGA
2^G		SEDE COSTA	PERRUCCI
3^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	CAMPAGNA
4^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	TAVASSI
5^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	BOTTA
1^I		SEDE COSTA	MANSI M.
2^I		SEDE COSTA	GUADAGNO
3^I	DESIGN	SEDE COSTA	FEMIA
5^I	DESIGN	SEDE COSTA	BARBARULO
2^L		SEDE COSTA	MOLITERNI
3^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	DI LIETO
4^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	DI LUISE
5^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	VITIELLO
3^M	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	SANTORIELLO
5^M	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	SAMBROIA
5^P	DESIGN	SEDE VIA DA ACERNO	PESSOLANO

Compiti dei Coordinatori

- Accogliere i nuovi alunni;
- Conoscere gli studenti individualmente e collettivamente e Individuare / risolvere eventuali conflitti tra studenti e tra studenti e docenti;
- Presentare alle famiglie le regole interne alla Scuola, il PTOF di scuola e le attività connesse; la programmazione educativo – didattica elaborata dal Consiglio di Classe, specificando obiettivi, contenuti, metodi, attività e criteri di valutazione;
- Evidenziare eventuali situazioni problematiche (individuali o della classe) di comportamento o di apprendimento; informare il Dirigente ed i colleghi, fornendo proposte e / o soluzioni;
- Sostenere i processi interdisciplinari e di comunicazione - relazione - le azioni correlate alle prove INVALSI - i processi di Valutazione e Miglioramento di cui al gruppo interno di Valutazione (NIV);
- Informare e consigliare gli allievi in relazione alle attività extra – curricolari;
- Controllare i crediti e debiti formativi degli studenti e segnalare alle famiglie la loro risoluzione; coordinare la tenuta e la compilazione del giornale di classe;
- Evidenziare l'andamento - funzionamento del REGISTRO ELETTRONICO;
- Controllare le assenze ingiustificate, le assenze di massa, le assenze individuali ripetute e segnalarle alle famiglie, informando, come previsto dal Regolamento, il Dirigente o suo delegato, in particolare:
 1. Verificare la situazione relativa ai ritardi e assenze dei singoli alunni/e;
 2. Avvisare le famiglie nel caso in cui vi fossero ritardi o assenze frequenti, oltre che ingiustificati.
- Segnalare e controllare casi di allievi aventi diritto a progetti speciali (stranieri, handicap, “passerella “– BES ... ad / da altre scuole);
- **Presiedere, ove non presente il DS, le riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini**, favorendo il rispetto dell'ordine del giorno, l'armonizzazione delle azioni didattiche, valutative e

progettuali, garantendo a ciascuno di esprimersi e garantendo che vengano assunte decisioni corrette.

- Individuare, d'intesa col Consiglio, un docente con funzione di Segretario verbalizzante.
- Collegarsi con Coordinatori di Dipartimento, docenti FF.SS. Collaboratori DS e Dirigente Scolastico.

N.B. L'azione di Coordinamento ha lo scopo fondante di facilitare la gestione della comunicazione a tutti i livelli, pertanto, tutti i docenti sono, comunque, responsabili e devono operare sinergicamente per il buon andamento educativo – didattico della classe. In tal senso eventuali difficoltà ad operare in qualità di coordinatore della classe, saranno discusse nel Consiglio stesso che potrà designare altro docente, in sostituzione. Preciso, infine, che ove sorgessero difficoltà, i compiti, come su descritti, saranno assunti da ogni singolo docente componente il Consiglio. Va da sè che in quest'ultimo caso, i compiti di Presidente e Segretario saranno svolti a turnazione tra i docenti. Sarà cura ed obbligo dei componenti il Consiglio comunicare al DS tale ed eventuale situazione.

Ai docenti Coordinatori, per il predetto incarico, spetta il compenso forfetario lordo che sarà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- *dott.ssa Ester Andreola* –

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il qual
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa