



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO ARTISTICO "A. SABATINI – F. MENNA"



Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e Multimedia - Design - Grafica - Scenografia

SEDE - VIA GUERINO GRIMALDI, 7 – 84125 SALERNO TEL: 089224420- FAX 0892582062

SEDE VIA PIETRO DA ACERNO, 1- 84126 SALERNO TEL. 089791866 FAX 089792894 - Codice Univoco: UF8NUR

C.F.: 95152560652 Codice Meccanografico: SASL040008 - e.mail: SASL040008@istruzione.it PEC: SASL040008@pec.istruzione.it Sito Web:
www.liceoartisticosabatinienna.gov.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA" - SALERNO
Prot. 0005679 del 14/09/2020
06-24 (Uscita)

Al DSGA Guariniello Rita
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: Nomina Supporto Organizzativo per l'attuazione del progetto " ERASMUS+ KA1 Mobilità staff della scuola. Titolo: "A.R.T. L.A.B. – Alliance of euROpean Training institutions to promote school Staff mobility" Codice Progetto: 2020-1-IT02-KA101-077784 - CUP: B59G20000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

VISTA la Guida Erasmus+, versione 2017, relativa al programma dell'UE nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020;

VISTA la Candidatura al programma Erasmus+, azione KA1 – Mobilità dello Staff della scuola – Settore istruzione scolastica;

VISTA la nota trasmessa, a mezzo pec, dall'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) avente per oggetto: "Programma ERASMUS+, esito candidatura KA1 – Mobilità dello Staff della Scuola – Codice Attività: **2020-1-IT02-KA101-077784 – OID: E10050407**, acquisita al prot. N. 3357/06 del 14.07.2020, è stato finanziato il progetto per un totale di € 90.698,00;

VISTA la Convenzione conclusa con l'Agenzia Nazionale INDIRE;

VISTE le indicazioni operative del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO il Regolamento UE di esecuzione n. 821/2014 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0011805.13-10-2016 contenente le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi dei beneficiari in materia di pubblicità e informazione previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del Supporto Organizzativo per l'attuazione delle azioni inerenti il programma ERASMUS PLUS KA1;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2020 e la formale assunzione in Bilancio del Progetto con Decreto prot. 5224 del 10/09/2020;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività che i destinatari del presente provvedimento svolgono presso questo istituto;
VISTO che il DSGA, avendo i requisiti professionali, ha dato la propria disponibilità a collaborare nell'attuazione del progetto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente Provvedimento

Di conferire al Direttore SGA pro-tempore del Liceo Artistico Sabatini-Menna di Salerno Rita Guariniello, nata a Fisciano (SA) il 18.01.1965, l'incarico di Coordinamento della gestione amministrativo-contabile e curerà l'organizzazione e la gestione delle procedure connesse alla realizzazione degli interventi a valere sul Progetto " ERASMUS+ KA1 Mobilità staff della scuola. **Titolo: "A.R.T. L.A.B. – Alliance of euROpean Training Institutions to promote school Staff mobility" Codice Progetto: 2020-1-IT02-KA101-077784.**

In particolare, Il DSGA rag. Rita Guariniello si impegna, a svolgere i seguenti compiti:

- Sovrintendere alle attività amministrative di progetto;
- Effettuare i monitoraggi, le rendicontazioni finanziarie,
- archiviazione della documentazione relativa al progetto.

Per l'espletamento del predetto incarico, in qualità di DSGA, sarà attribuito un compenso commisurato a quanto previsto dalla Tab. 6 del CCNL, per le ore eccedenti l'orario d'obbligo di lavoro quantificate in n. 24 ore, al costo di € 24,55 onnicomprensivo (€ 18,50 lordo dipendente) per un totale onnicomprensivo di € 592,57 (€ 446,55 lordo dipendente). soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente svolte saranno certificate in apposito registro di presenza e/o report delle ore aggiuntive svolte.

Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accredito dei relativi fondi comunitari. In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati. L'istituzione scolastica non è responsabile, pertanto, di eventuali ritardi nei pagamenti pattuiti.

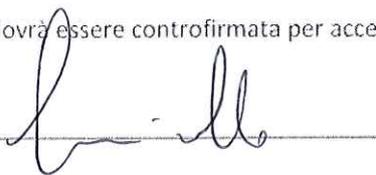
Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

www.liceoartisticosabatinienna.gov.it

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmata per accettazione.

Per accettazione

DSGA Rita Guariniello



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ester Andreola

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, art.1, e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

