



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO – 84126 VIA G. COSTA – **SALERNO**

TEL: 089*224420-2580474-791866 - FAX 089*2582062 _ 089*792894 - 089*796149

COD.MECC.: **SASL040008** – C.F.: **95152560652** – CODICE UNIVOCO UFFICIO: _____

WWW.LICEOARTISTICO.SABATINIMENNA.EDU.IT - MAIL: SASL040008@ISTRUZIONE.IT PEC: SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0000195 del 14/01/2020
06-02 (Uscita)

ALLA DOCENTE REFERENTE
CLAUDIA IMBIMBO
AL DOCENTE REFERENTE PNDS
E FS. COMUNICAZIONE
LORO SEDI

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ATTIVAZIONE PAGINA ISTAGRAM del LICEO
ARTISTICO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la convenzione effettuata con CLD STUDIO , con la quale si delega la docente Claudia Imbimbo quale responsabile delle relazioni tra lo studio e l'Istituzione Scolastica;

Vista la specifica nomina;

TENUTO CONTO che la convenzione prevede, a cura della ditta, oltre alla Ideazione e progettazione di una visione più giovanile e contemporanea del Liceo Artistico Sabatini-Menna, attraverso un restyling del suo piano di identità visiva, la diffusione Progettazione di un coordinato visivo per i social; Progettazione ed allestimento di **Instagram** come **social network fotografico e/o video etc.**;

VISTA la richiesta della docente in oggetto, finalizzata alla gestione di una pagina ISTAGRAM del Liceo Artistico per i fini di diffusione dell'immagine e delle iniziative della scuola;

SENTITO il docente referente PNDS Vittorio Morrone;

SENTITO il responsabile della protezione dati nominato dalla scuola;

TUTTO ciò premesso;

AUTORIZZA

la docente Claudia Imbimbo a creare e gestire la pagina ufficiale ISTAGRAM del Liceo Artistico Sabatini – Menna per conto del dirigente scolastico. A collaborare con il dirigente per ogni problematica relativa.

Possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF e secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

La docente avrà il compito di collaborare alla pubblicazione di materiale multimediale sulla pagina Facebook dell'Istituto per attività di promozione ed orientamento. La docente a tale scopo collaborerà con il dirigente e l'amministratore. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagina istituzionale Facebook della scuola dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole di Facebook. La pagina Facebook è da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto. Tale pagina dovrà essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF e secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

Istruzioni specifiche:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- gestire il sistema in osservanza ai principi generali del Regolamento UE 2016/679 e particolari contenuti nel D.lgs. 196/2003, attenendosi anche alle disposizioni generali del titolare (e di quelle specifiche del responsabile) del trattamento in tema di sicurezza;
- Comunicare prontamente al Titolare del Trattamento, qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali.

Relazione finale

Al termine dell'attività la S.V. predisporrà una relazione finale di sintesi dell'attività effettivamente svolta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *dott.ssa Ester Andreola*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa