



Ministero dell'Istruzione

### LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro – D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO – SALERNO

TEL: 089 224420 – 089 2580474 – 089 791866 - FAX 089 2582062 – 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 – C.F.: 95152560652 – CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

[www.liceoartisticosabatinienna.edu.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO  
Prot. 0003818 del 13/04/2022  
IV-10 (Uscita)

**Ai docenti Classi V**

**Ai docenti designati Componenti nelle  
Commissioni d'Esame Classi V e  
Tutor alunni per il Curriculum**

**Agli studenti e studentesse Classi V**

**Ai candidati esterni agli Esami di Stato**

**All'Ufficio didattica**

**Al Direttore S.G.A.**

**Ai docenti Collaboratori del DS**

**p.c. A tutti i docenti in servizio**

**Ai Sigg. Genitori**

**Alla BACHECA ALUNNI – ARGO - CLASSI V**

**All'Albo dell'Istituto/Sito web**

**SEDI**

**Oggetto: Indicazioni relative al Curriculum dello studente 2021/2022.**

**D.M. 6 agosto 2020, n. 88**

Con la nota ministeriale prot. n. 8415 del 31/03/2022, allegata alla presente, sono fornite indicazioni operative di massima relative alla predisposizione e al rilascio del **Curriculum dello studente**, documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e di cui la Commissione d'esame terrà conto nello svolgimento dei colloqui (D.M. 88/2020).

Tale documento sarà allegato al diploma e sarà reso disponibile a tutti gli studenti che avranno superato l'Esame di Stato, siano essi candidati interni o esterni.

Il Ministero per supportare le scuole e gli studenti ha predisposto un sito dedicato **[curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it)**, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento, nonché **video esplicativi** per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Sul curriculum dovranno lavorare diversi soggetti:

- **le scuole** (docenti e ufficio didattica), che, visualizzate le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, dopo aver informato e condiviso le notizie con i docenti di riferimento;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Si invitano pertanto gli studenti/studentesse delle classi quinte a **registrarsi, entro il 15 aprile, nell'area riservata del Ministero** attraverso il seguente link:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Dopo aver cliccato su "Accedi" (posto in alto a destra), occorre seguire i passaggi descritti attraverso il video che è possibile visionare al link: [https://youtu.be/CK\\_grPwiM0](https://youtu.be/CK_grPwiM0)

**Una volta effettuata la registrazione, si riceveranno, sull'indirizzo di posta elettronica indicato, le credenziali che consentiranno l'accesso alla piattaforma [curriculumstudente.istruzione.it](https://curriculumstudente.istruzione.it).**

**Lo studente/studentessa, avrà, però, la possibilità di entrare sulla piattaforma e compilare il proprio curriculum, solo dopo che la segreteria avrà provveduto alla sua abilitazione.** Si precisa che è di competenza dello studente la compilazione della parte terza del Curriculum, in cui vanno inserite le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Si consiglia di prendere visione del video "Consulta e compila il tuo curriculum" al seguente link: <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

**Con lo stesso procedimento anche i docenti designati come tutor, una volta abilitati, potranno entrare sulla piattaforma con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.** Nel caso fossero sprovvisti di tali credenziali, sono invitati ad effettuare la registrazione entro lo stesso termine previsto per gli studenti.

**Sarà importante che ogni studente, assieme ai docenti di riferimento, come designati nei singoli Consigli di Classe, predisponga con anticipo una bozza delle esperienze da inserire, utilizzando il modello di riferimento, e raccogliendo tutto il complesso materiale richiesto in un file apposito da utilizzare poi come fonte per il "copia incolla" sulla piattaforma.** Ogni studente dovrà consegnare a scuola, **entro il 20 maggio 2022**, secondo le indicazioni che riceverà dal proprio tutor, la copia degli attestati/certificazioni delle attività extrascolastiche che intende inserire all'interno del Curriculum per consentire gli opportuni controlli.

I docenti sono invitati a leggere la presente circolare agli alunni interessati sottolineando loro l'importanza del Curriculum e la necessità di rispettare la tempistica prevista, fornendo loro supporto e aiuto.

Come definito nella riunione dei Consigli di classe del 8 aprile 2022, sono stati individuati i docenti Tutor di ciascuna classe, i cui nominativi dovranno essere comunicati a cura del docente coordinatore.

***Le operazioni di verifica e inserimento dei dati richiesti, dovranno, obbligatoriamente, essere completate, entro il prossimo 20 maggio 2022, al fine di permettere agli Uffici di Segreteria di effettuare le operazioni di competenza, in tempo utile per l'inizio degli Esami di Stato, previsti per il prossimo 20 giugno 2022 (insediamento Commissioni).***

#### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI**

I candidati esterni agli Esami di Stato dovranno procedere alla compilazione del Curriculum **prima di sostenere l'Esame preliminare, previsto a partire dal prossimo 17 maggio c.a.**; il Ministero ha precisato che il loro curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Si invitano i candidati esterni ad effettuare, possibilmente **entro il 15 aprile**, la registrazione nell'area riservata del Ministero, così come descritto per gli studenti delle classi quinte, e a

comunicare l'avvenuta registrazione inviando una mail all'indirizzo della scuola o telefonando all'ufficio didattica, per ottenere l'abilitazione. Si raccomanda di consegnare a questo Istituto, prima degli Esami preliminari, copia degli attestati/certificazioni che verranno inseriti sul proprio curriculum.

N.B. Seguirà specifica nota relativa al Calendario degli Esami preliminari previsti a partire dal 17 maggio p.v.

## **INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME**

A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, **il Curriculum viene messo a disposizione dei commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web"** oppure, nel caso la Commissione sia impossibilitata ad avvalersi di tale applicativo, in formato digitale nelle modalità che la segreteria scolastica abbia ritenuto più opportune.

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche *"la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio"* (O.M. 65/2022, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 65/2022, art. 16, c. 8), in cui *"tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente"* (O.M. 65/2022, art. 22, c. 1).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 65/2022, art. 22, c. 5)

**Si raccomanda**, sia agli studenti/studentesse che ai candidati esterni, **di custodire con cura le credenziali di accesso alla piattaforma del Curriculum** perché consentiranno loro di stampare il Curriculum dello studente in versione definitiva ed il Supplemento Europass al certificato dopo le operazioni di consolidamento post-esame da parte della scuola. Si precisa, infatti, che, come da nota del Ministero prot. n. 8415 del 31/03/2022, per un processo di dematerializzazione, entrambi i documenti **sono resi direttamente disponibili agli studenti e non verranno più consegnati dalle segreterie assieme al diploma.**

Si allega tempistica degli adempimenti, con invito al rispetto dei termini.

Confidando nella piena collaborazione, si saluta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Ester Andreola**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## **ALLEGATI:**

1. Tempistica adempimenti,
2. Modello Curriculum dello Studente (All.to B D.M. n.88/2020),
3. Guida rapida "Il Modello del Curriculum dello Studente",
4. Nota Ministero Istruzione prot. n. 8415 del 31 marzo 2022 - Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2021/22 - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.