

# Norme e buone prassi da seguire nella compilazione del dataset

[www.spod.databenc.it](http://www.spod.databenc.it)

**N.B. Effettuare l'accesso esclusivamente da browser Google Chrome**

**DEADLINE per la compilazione del dataset : 30 MARZO**

manuale utente:

<http://spod.routetopa.eu/Manual/SPODManualCurrentVersion.pdf>

Le **credenziali di accesso**, per chi ha già effettuato la registrazione, sono:

**nome utente:** indirizzo email

**password:** il testo scritto prima della chiocciola nell'email

es. nome utente: [mariorossi@gmail.com](mailto:mariorossi@gmail.com)

password: mariorossi

## 1. Scorciatoie da tastiera

- Per fare copia e incolla bisogna utilizzare la tastiera:
  - copia = ctrl+c
  - incolla = ctrl+v

N.B. Quando si copia un testo, prestare attenzione che non vi siano spazi tra un paragrafo e l'altro, altrimenti il testo verrà copiato su più righe. Per ovviare a questo problema, eliminare gli spazi utilizzando un documento di testo.

- Per annullare l'ultima operazione effettuata utilizzare:
  - annulla = ctrl+z

## 2. Omologazione campi dataset

- Scrivere seguendo sempre lo stesso criterio, con la prima lettera della cella in maiuscolo e le altre in minuscolo
  - es. Comune = San Gennaro Vesuviano (SI) - SAN GENNARO VESUVIANO (NO)

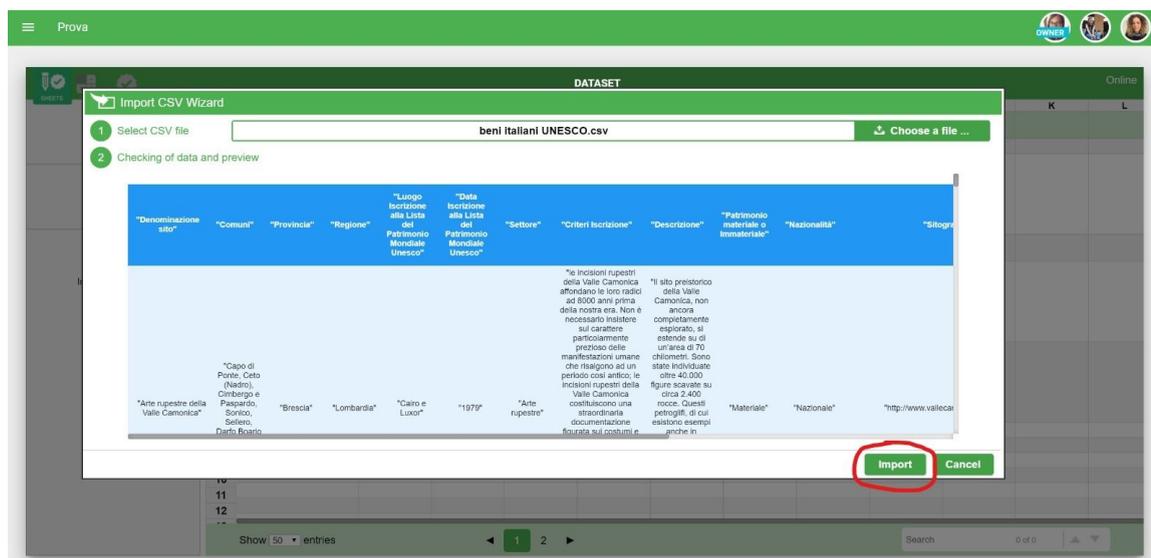




- Le immagini caricate non devono superare i 3mb.
- I video devono essere caricati sulle pagine youtube dell'istituto, e il link inserito all'interno della colonna apposita del dataset.
- Per il dataset sull'anagrafica degli istituti: se il liceo ha più sedi, bisogna duplicare la riga, una per ogni sede.
- La descrizione del bene analizzato deve essere di circa 500 caratteri.

#### 4. Avanzate

- Per caricare un csv all'interno del foglio di lavoro cliccare sul pulsante "gestisci fogli; cliccare su "import csv" e, in seguito, su "import" (vedi foto).



- Attenzione: quando si carica un csv all'interno di una stanza, si cancella automaticamente il contenuto precedente del foglio di lavoro.