



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi : Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-  
Sperimentale Teatro D.M. 540 / 2019

84125 VIA G GRIMALDI - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - 84126 VIA G. COSTA - **SALERNO**

TEL: 089\*224420-2580474-791866 - FAX 089\*2582062 \_ 089\*792894 - 089\*796149

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR** - **C/C POST.: 001027564556**

[WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT](http://WWW.LICEOARTISTICOSABATINIMENNA.GOV.IT) - MAIL: [SASL040008@ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@ISTRUZIONE.IT) PEC: [SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@PEC.ISTRUZIONE.IT)

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO  
Prot. 0006014 del 17/09/2020  
07-07 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
AGLI STUDENTI E STUDENTESSE  
AI SIGG. GENITORI  
ALL'ALBO  
AL SITO  
SEDI

## Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza

**Correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19**  
(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

- VISTO** il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;
- VISTO** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);
- VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- VISTO** l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

**VISTO** il Verbale n. 100 del CTS tenuto presso le sedi delle Prefetture di Savona e Vibo Valentia, in collegamento con il Dipartimento della Protezione Civile in data 10 agosto 2020

### **Premessa**

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il "*PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19*" specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 1 settembre 2020.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

### **1. INFORMAZIONE**

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del MC, secondo il calendario che stabilirà il dirigente scolastico con una specifica circolare.

L'informazione riguarderà le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro darà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sistema Argo Scuola Next sez. Bachecca Alunni e Genitori.

### **2. ACCESSO A SCUOLA**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui



risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ai docenti, al personale ATA, ai Collaboratori scolastici, agli studenti e ai visitatori che accedono a scuola, potrà essere rilevata la temperatura.

La temperatura sarà rilevata dai collaboratori scolastici e dagli assistenti tecnici che hanno svolto il corso di Primo Soccorso

I Collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici incaricati del rilevamento della temperatura saranno dotati dei seguenti DPI: mascherina FP2 e visiera in policarbonato.

Ai Collaboratori scolastici e agli assistenti tecnici incaricati di rilevare la temperatura sarà data adeguata formazione/informazione.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli studenti e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati.

### 3. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici.

**Pavimenti:** dopo le operazioni di scopatura, per eliminare i rifiuti solidi, la pulizia e igienizzazione sarà fatta con macchine idropulitrici con acqua e cloro nel dosaggio indicato dalla scheda tecnica.

**Superfici** (scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.): la pulizia sarà fatta con acqua e candeggina su tutte le superfici mentre l'igienizzazione sarà fatta con vaporizzatore ad acqua che eroga vapore secco a 180°. Solo tre volte a settimana l'igienizzazione con vaporizzatore sarà fatta anche miscelando cloro all'acqua. L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc..

La pulizia e l'igienizzazione dovrà essere condotta a conclusione delle attività scolastiche.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina FP2 e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto quando si utilizza la candeggina e il cloro;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei ragazzi e degli adulti. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

### 4. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

**Servizi Igienici:** la pulizia dei bagni (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) sarà fatta con acqua e candeggina e l'igienizzazione sarà fatta con vaporizzatore ad acqua e cloro.

I bagni saranno puliti e igienizzati ogni ORA e comunque sempre a conclusione delle attività scolastiche.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta. All'ingresso dei bagni dovranno essere posti dispenser igienizzanti.

**Igienizzazione uffici:** gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al paragrafo 3, avendo particolare cura di igienizzare la postazione di lavoro: tastiera, mouse, telefono, stampante, cassettera, etc. La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.



**Igienizzazione aula:** le aule ( n. 43 ) ed i laboratori artistici / multimediali / linguistici – ove utilizzati - saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al paragrafo 3.

La postazione del docente dovrà essere igienizzata ad ogni cambio di lezione. Nell'ottica della più ampia collaborazione, si metterà a disposizione degli insegnanti, in ciascuna classe, uno spruzzino con disinfettante, che permetterà a ciascuno dei docenti che entra in classe, di igienizzare la propria postazione-

Le aule saranno igienizzate dal Collaboratore scolastico utilizzando il vaporizzatore.

La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

La pulizia e igienizzazione dei diversi Laboratori avverrà, ove utilizzati, alla fine delle attività didattiche.

### **Igienizzazione palestra**

La palestra sarà igienizzata ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- Igienizzazione pavimentazione con vaporizzatore;
- igienizzazione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici) con vaporizzatore;
- La pulizia e igienizzazione della palestra avverrà alla fine delle attività didattiche secondo le modalità riportate al paragrafo 3.
- I docenti avranno cura di contattare il Collaboratore Scolastico dell'area al termine della lezione delle singole classi.

### **Igienizzazione laboratori**

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio di lezione.

La classe dovrà lasciare il laboratorio 5 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione. Tutte le postazioni di lavoro dei laboratori saranno igienizzate dal Collaboratore scolastico utilizzando il vaporizzatore.

La pulizia e igienizzazione dei singoli laboratori avverrà alla fine dell'orario delle lezioni di ciascuna classe e al termine delle attività didattiche secondo le modalità riportate al paragrafo 3.

Al termine della propria lezione il docente si curerà di informare il Collaboratore al Piano.

### **Igienizzazione spazi comuni**

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui al paragrafo 3, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

### **Igienizzazione superfici per eventuale consumo alimento**

Se durante le attività scolastica i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, i docenti o gli studenti avranno necessità di consumare alimenti, essi provvederanno a pulire la postazione di lavoro con una salvietta detergente e a sanificare le mani con il gel.

Precisazioni.

Nel caso si verifichi la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e disinfezione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la

ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. I materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

**ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO E DELL'USCITA DA SCUOLA –  
COME DELIBERATO DAGLI OO.CC. DI SCUOLA, LE LEZIONI AVRANNO INIZIO PER LE SOLE CLASSI PRIME, IL  
GIORNO 23 SETTEMBRE 2020.**

La scelta si fonda su principi di accoglienza e di sostegno educativo agli alunni, che per la prima volta frequenteranno il nostro Liceo Artistico.

**ORARI E SEDI –**

**GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME SARANNO ACCOLTI NELLE DUE SEDI DIPENDENTI, NEL RISPETTO DELL'ORARIO DI SEGUITO RIPORTATO:**

**SEDE VIA G. GRIMALDI – CLASSI 1 A – 1 B- 1 C- 1D- 1 E**

<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>8.15 1 A</b>	<b>11.30 1 A</b>
<b>8.30 1 B</b>	<b>11.45 1 B</b>
<b>8.45 1 C</b>	<b>12.00 1C</b>
<b>9.00 1 D</b>	<b>12.15 1 D</b>
<b>9.15 1E</b>	<b>12.30 1 E</b>

**SEDE G. COSTA 1 F – 1 G – 1 I- 1 L-**

<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>8.15 1 F</b>	<b>11.30 1 F</b>
<b>8.30 1 G</b>	<b>11.45 1 G</b>
<b>8.45 1 I</b>	<b>12.00 1I</b>
<b>9.00 1 L</b>	<b>12.15 1 L</b>

**Accesso e uscita dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori scolastici :**

I docenti, il personale ATA e i Collaboratori scolastici accederanno/usciranno da scuola secondo l'orario previsto dalle rispettive attività lavorative, nel rispetto del CCNL Scuola, avendo accortezza di seguire la regola del distanziamento di sicurezza.

**Accesso degli alunni :** Al fine di evitare assembramenti e al fine di assicurare il distanziamento di 1 m l'accesso a scuola avverrà secondo quanto appresso indicato:



# Sede via Guerino Grimaldi

L'ingresso e l'uscita avverranno utilizzando l'accesso principale unico

## 24 settembre 2020

**Entrata via G. Grimaldi 24/09/2020**

prevista solo per le classi prime e terze, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso
1 A	8:15
1 B	8:25
1 C	8:35
1 D	8:45
1 E	8:55

Classe	Orario d'ingresso
3 A	9:15
3 B	9:20
3 C	9:25
3 E	9:30
3 T	9:35

**Uscita via G. Grimaldi giorno 24/09/2020**

a partire dalle ore 12:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'uscita
Classi prime (1 A – 1 B – 1 C – 1 D – 1 E)	12:15
Classi terze (3 A – 3 B – 3 C – 3 E – 3 T)	12:20

**Orario lezioni via G. Grimaldi giorno 24/09/2020**

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato – 9:15
II	9:15 – 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – all'orario d'uscita programmato

## 25 - 26 settembre 2020

**Entrata via G. Grimaldi giorni 25 e 26/09/2020**

prevista per tutte le classi della sede, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso
Classi prime (1 A – 1 B – 1 C – 1 D – 1 E)	8:15
Classi seconde (2 A – 2 B – 2 C – 2 D – 2 E)	8:25
Classi terze (3 A – 3 B – 3 C – 3 E – 3 T)	8:35
Classi quarte (4 A – 4 B – 4 C – 4 D – 4 E)	8:45
Classi quinte (5 A – 5 B – 5 C – 5 E)	8:55

**Gli alunni ritardatari accederanno alle aule assegnate solo dopo l'ingresso di tutte le classi.**

**Uscita via G. Grimaldi giorni 25 e 26/09/2020** a partire dalle ore 12:10, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'uscita
Classi prime (1 A – 1 B – 1 C – 1 D – 1 E)	12:10
Classi seconde (2 A – 2 B – 2 C – 2 D – 2 E)	12:15
Classi terze (3 A – 3 B – 3 C – 3 E – 3 T)	12:20
Classi quarte (4 A – 4 B – 4 C – 4 D – 4 E)	12:25
Classi quinte (5 A – 5 B – 5 C – 5 E)	12:30

**Orario lezioni via G. Grimaldi giorni 25 e 26 settembre 2020**

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato – 9:15
II	9:15 – 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – all'orario d'uscita programmato

**Dal 28 settembre al 15 ottobre 2020 (attuale termine stato d'emergenza)**

**Entrata via G. Grimaldi dal 28/09/2020 al 15/10/2020**

prevista per tutte le classi della sede, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso
Classi prime (1 A – 1 B – 1 C – 1 D – 1 E)	8:15
Classi seconde (2 A – 2 B – 2 C – 2 D – 2 E)	8:20
Classi terze (3 A – 3 B – 3 C – 3 E – 3 T)	8:25
Classi quarte (4 A – 4 B – 4 C – 4 D – 4 E)	8:30
Classi quinte (5 A – 5 B – 5 C – 5 E)	8:35

**Gli alunni ritardatari accederanno alle aule assegnate solo dopo l'ingresso di tutte le classi.**

**Uscita via p G. Grimaldi dal 28/09/2020 al 15/10/2020** a partire dalle ore 13:00, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d' uscita
Classi prime (1 A – 1 B – 1 C – 1 D – 1 E)	12:55
Classi seconde (2 A – 2 B – 2 C – 2 D – 2 E)	13:00
Classi terze (3 A – 3 B – 3 C – 3 E – 3 T)	13:05
Classi quarte (4 A – 4 B – 4 C – 4 D – 4 E)	13:10
Classi quinte (5 A – 5 B – 5 C – 5 E)	13:15

**NB:** gli alunni che all'ultima ora di lezione si trovassero in aule diverse da quelle assegnate alla classe o in laboratori didattici o in palestra o in altri ambienti scolastici, usciranno secondo gli orari indicati per la classe di appartenenza

**Orario lezioni via G. Grimaldi dal 28/09/2020 al 15/10/2020**

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato – 9:15
II	9:15 – 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – 12:15
VI	12:15 – all'orario d'uscita programmato

## Sede via P. d'Acerno

La sede dispone di due accessi che consente di diversificare le vie di entrata/uscita a seconda della dislocazione delle aule/laboratori. Pertanto, accanto ad ogni aula è indicato anche l'accesso da utilizzare.

### 24 settembre 2020

#### Entrata via P. d'Acerno giorno 24/09/2020

prevista solo per le classi terze, a partire dalle ore 9:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso	Accesso da utilizzare	Aula assegnata
3 F	9:15	Laterale	204 (secondo livello)
3 G	9:20	Principale	406 (quarto livello)
3 I	9:25	Laterale	201 (secondo livello)
3 L	9:30	Laterale	205 (secondo livello)
3 M	9:35	Laterale	203 (secondo livello)

#### Uscita via P. D'Acerno giorno 24/09/2020

Classe	Orario uscita	Accesso da utilizzare	Uscita da aula
3 F	12:15	Laterale	204 (secondo livello)
3 G	12:15	Principale	406 (quarto livello)
3 I	12:15	Laterale	201 (secondo livello)
3 L	12:15	Laterale	205 (secondo livello)
3 M	12:15	Laterale	203 (secondo livello)

#### Orario lezioni via P. D'Acerno giorno 24/09/2020

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	-
II	dall'orario d'ingresso programmato – 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – 12:15

### 25 e 26 settembre 2020

#### Entrata via P. d'Acerno giorni 25 e 26/09/2020

prevista per tutte le classi della sede, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso	Accesso da utilizzare	Aula assegnata
3 F	8:15	Laterale	204 (secondo livello)
3 G	8:15	Principale	406 (quarto livello)
3 I	8:15	Laterale	201 (secondo livello)
3 L	8:15	Laterale	205 (secondo livello)
3 M	8:15	Laterale	203 (secondo livello)
4 F	8:25	Principale	407 (quarto livello)
4 G	8:25	Laterale	206 (secondo livello)
4 I	8:25	Principale	405 (quarto livello)
4 L	8:25	Laterale	202 (secondo livello)
4 M	8:25	Principale	404 (quarto livello)
5 F	8:35	Principale	Aula blu (quarto livello)
5 G	8:35	Principale	403 (quarto livello)
5 L	8:35	Laterale	210 (secondo livello)

Gli alunni ritardatari accederanno alle aule assegnate solo dopo l'ingresso di tutte le classi.



## Uscita via P. D'Acerno giorni 25 e 26/09/2020

a partire dalle ore 12:10, secondo la seguente scansione

Classe	Orario uscita	Accesso da utilizzare	Uscita da aula
3 F	12:10	Laterale	204 (secondo livello)
3 G	12:10	Principale	406 (quarto livello)
3 I	12:10	Laterale	201 (secondo livello)
3 L	12:10	Laterale	205 (secondo livello)
3 M	12:10	Laterale	203 (secondo livello)
4 F	12:15	Principale	407 (quarto livello)
4 G	12:15	Laterale	206 (secondo livello)
4 I	12:15	Principale	405 (quarto livello)
4 L	12:15	Laterale	202 (secondo livello)
4 M	12:15	Principale	404 (quarto livello)
5 F	12:20	Principale	Aula blu (quarto livello)
5 G	12:20	Principale	403 (quarto livello)
5 L	12:20	Laterale	210 (secondo livello)

## Orario lezioni via P. D'Acerno giorni 25 e 26 settembre 2020

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato - 9:15
II	9:15 - 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – all'orario d'uscita programmato

## Dal 28 settembre al 15 ottobre (attuale termine stato d'emergenza)

### Entrata via P. d'Acerno dal 28/09/2020 al 15/10/2020

prevista per tutte le classi della sede, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso	Accesso da utilizzare	Aula assegnata
3 F	8:15	Laterale	204 (secondo livello)
3 G	8:15	Principale	406 (quarto livello)
3 I	8:15	Laterale	201 (secondo livello)
3 L	8:15	Laterale	205 (secondo livello)
3 M	8:15	Laterale	203 (secondo livello)
4 F	8:25	Principale	407 (quarto livello)
4 G	8:25	Laterale	206 (secondo livello)
4 I	8:25	Principale	405 (quarto livello)
4 L	8:25	Laterale	202 (secondo livello)
4 M	8:25	Principale	404 (quarto livello)
5 F	8:35	Principale	Aula blu (quarto livello)
5 G	8:35	Principale	403 (quarto livello)
5 L	8:35	Laterale	210 (secondo livello)

**Gli alunni ritardatari accederanno alle aule assegnate solo dopo l'ingresso di tutte le classi.**

## Uscita via P. D'Acerno dal 28/09/2020 al 15/10/2020

a partire dalle ore 12:55, secondo la seguente scansione

Classe	Orario uscita	Accesso da utilizzare	Uscita da aula
3 F	12:55	Laterale	204 (secondo livello)
3 G	12:55	Principale	406 (quarto livello)
3 I	12:55	Laterale	201 (secondo livello)
3 L	12:55	Laterale	205 (secondo livello)
3 M	12:55	Laterale	203 (secondo livello)
4 F	13:00	Principale	407 (quarto livello)
4 G	13:00	Laterale	206 (secondo livello)
4 I	13:00	Principale	405 (quarto livello)
4 L	13:00	Laterale	202 (secondo livello)
4 M	13:00	Principale	404 (quarto livello)
5 F	13:05	Principale	Aula blu (quarto livello)
5 G	13:05	Principale	403 (quarto livello)
5 L	13:05	Laterale	210 (secondo livello)

**NB:** gli alunni che all'ultima ora di lezione si trovassero in aule diverse da quelle assegnate alla classe o in laboratori didattici o in palestra o altri ambienti scolastici, usciranno secondo gli orari indicati per la classe di appartenenza

## Orario lezioni via P. D'Acerno dal 28/09/2020 al 15/10/2020

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato - 9:15
II	9:15 - 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – 12:15
VI	12:15 - all'orario d'uscita programmato

## Sede via P. d'Acerno

### Accessi da utilizzare per entrata/uscita da altri ambienti scolastici

Aula	Accesso da utilizzare
Laboratorio fotografia primo livello	Laterale
Laboratorio plastica secondo livello	Laterale
Laboratorio aula 301 terzo livello	Principale
Laboratorio aula 302 terzo livello	Principale
Laboratorio aula 302 terzo livello	Principale
Laboratorio aula 304 terzo livello	Principale
Laboratorio scienze quarto livello	Principale
Laboratorio linguistico quarto livello	Principale
Palestra	Laterale, se si è già all'interno della scuola, altrimenti accesso direttamente dal cortile alla prima ora e uscita direttamente in cortile all'ultima ora di lezione



## Sede via Giacomo Costa

L'ingresso e l'uscita avverrà utilizzando l'accesso principale unico

### 24 settembre 2020

#### Entrata via G. Costa 24/09/2020

prevista solo per le classi prime, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso	Aula assegnata
1 F	8:15	305 (terzo livello)
1 G	8:25	206 (secondo livello)
1 I	8:35	204 (secondo livello)
1 L	8:45	304 (terzo livello)

#### Uscita via G. Costa giorno 24/09/2020

Classe	Orario d'uscita
Classi prime (1 F – 1 G – 1 I – 1 L)	12:15

#### Orario lezioni via G. Costa giorno 24/09/2020

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato – 9:15
II	9:15 - 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – 12:15

## 25 e 26 settembre 2020

### Entrata via G. Costa giorni 25 e 26/09/2020

prevista per tutte le classi della sede, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso	Aula assegnata
1 F	8:15	305 (terzo livello)
1 G	8:15	206 (secondo livello)
1 I	8:15	204 (secondo livello)
1 L	8:15	304 (terzo livello)
2 F	8:25	201 (secondo livello)
2 G	8:25	406 (quarto livello)
2 I	8:25	405 (quarto livello)

Gli alunni ritardatari accederanno alle aule assegnate solo dopo l'ingresso di tutte le classi.

#### Uscita via G. Costa giorni 25 e 26/09/2020

a partire dalle ore 12:10, secondo la seguente scansione

Classe	Orario uscita
Classi prime (1 F – 1 G – 1 I – 1 L)	12:15
Classi seconde (2 F – 2 G – 2 I)	12:20

#### Orario lezioni via G. Costa giorni 25 e 26 settembre 2020

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato - 9:15
II	9:15 - 10:00
III	10:00 – 10:45

IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – all'orario d'uscita programmato

## Dal 28 settembre al 15 ottobre (attuale termine stato d'emergenza)

### Entrata via G. Costa dal 28/09/2020 al 15/10/2020

prevista per tutte le classi della sede, a partire dalle ore 8:15, secondo la seguente scansione

Classe	Orario d'ingresso	Aula assegnata
1 F	8:15	305 (terzo livello)
1 G	8:15	206 (secondo livello)
1 I	8:15	204 (secondo livello)
1 L	8:15	304 (terzo livello)
2 F	8:20	201 (secondo livello)
2 G	8:20	406 (quarto livello)
2 I	8:20	405 (quarto livello)

**Gli alunni ritardatari accederanno alle aule assegnate solo dopo l'ingresso di tutte le classi.**

### Uscita via p G. Costa dal 28/09/2020 al 15/10/2020

a partire dalle ore 12:55, secondo la seguente scansione

Classe	Orario uscita
Classi prime (1 F – 1 G – 1 I – 1 L)	13:00
Classi seconde (2 F – 2 G – 2 I)	13:05

**NB:** gli alunni che all'ultima ora di lezione si trovassero in aule diverse da quelle assegnate alla classe o in laboratori didattici o in palestra o altri ambienti scolastici, usciranno secondo gli orari indicati per la classe di appartenenza

### Orario lezioni via G. Costa dal 28/09/2020 al 15/10/2020

Ora lezione	Dalle ore – alle ore
I	dall'orario d'ingresso programmato - 9:15
II	9:15 - 10:00
III	10:00 – 10:45
IV	10:45 – 11:30
V	11:30 – 12:15
VI	12:15 - all'orario d'uscita programmato

**Tale organizzazione potrà variare in ragione delle possibili nuove e, al momento, non prevedibili situazioni sanitarie.**

### **SEGUIRANNO specifiche comunicazioni in merito all'attivazione del pieno orario scolastico**

Ad ogni buon fine, l'orario completo del Liceo, nel momento in cui si attiverà, sarà il seguente

A: Corsi di Liceo Artistico –classi prime e seconde -: 8.15 – 12.55, per 2 giorni settimanali e 8.15 – 13.45 per i restanti quattro - 34 ore settimanali;

A: Corsi di Liceo Artistico –classi terze e quarte - : 8.15 – 12.55, per 1 giorni settimanale e 8.15 – 13.50 per i restanti cinque-- 35 ore di lezione settimanali;

Nel rispetto delle deliberazioni degli OO.CC. (delibera ai sensi delle CC.MM. 243/79 – 182/90 della C.M. n. 243 del 22.9.1979 confermate dalle CC. MM. 281/ 87 e 396 / 94 e della C.M. 192 / 80), si precisa che la scansione dell'orario settimanale delle lezioni sarà il seguente:

8.15 – 9.15 / 9.15 – 10.10 / 10.10 – 11.05 / 11.05 - 12.00 / 12.00 -12.55 / 12.55 – 13.45.



## **N. B. PRECISAZIONI -**

### **In entrata**

I Collaboratori Scolastici opereranno con la massima attenzione e nel rispetto del Piano di lavoro e delle specifiche mansioni.

Il personale docente, nel rispetto del proprio orario di servizio, come da CCNL, accoglierà gli alunni nelle proprie classi.

**Gli alunni entreranno nel rispetto dell'organizzazione predisposta dalla scuola, muniti di mascherina, in fila indiana, seguendo le indicazioni e le segnaletiche e si recheranno presso la propria aula sedendosi al banco loro assegnato.**

### **In uscita.**

Il personale ATA - i docenti collaboratori - i docenti impegnati nelle singole classi nell'ultima ora di lezione - per quanto di competenza, nel rispetto del distanziamento e forniti di mascherina, opereranno per il rispetto dell'organizzazione.

Gli alunni si raccoglieranno per classi e seguiranno le indicazioni di entrata / uscita di ciascuna classe indicata dal docente dell'ultima ora.

**Gli alunni – forniti di mascherina chirurgica –usciranno dall'edificio in file indiana, facendo accortezza a mantenere il giusto distanziamento ( 1 metro ), rispettando la segnaletica predisposta.**

**I docenti accompagneranno gli alunni fino al portone d'uscita dall'edificio scolastico.**

I sigg. Genitori ( visitatori) non potranno entrare a scuola se non per appuntamento.

Gi stessi sono invitati a sostenere l'organizzazione.

### **Accesso dei visitatori**

**L'accesso dei visitatori avverrà solo su appuntamento**, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Inoltre, i visitatori:

- dovranno compilare l'autocertificazione (Allegato 1) per poter accedere a scuola, nella quale sono indicati i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici e la data di accesso;
- dovranno rispettare quanto riportato nel presente Protocollo;
- dovranno essere muniti di mascherina.

La scuola è tenuta a dare ai visitatori completa informativa dei contenuti del protocollo attraverso depliant informativi affissi all'ingresso.

## **5. AERAZIONE DEI LOCALI**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. **I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni trenta minuti e comunque, ogni ora.** È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

## **6. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

**Gli Studenti** dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati previsti al paragrafo 5, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione.

***Nelle aule in cui è assicurato il distanziamento statico di almeno 1 m dal compagno e 2 m dal docente, studenti e docenti potranno abbassare la mascherina quando sono seduti al proprio posto.***

Verranno utilizzati i plexiglas di separazione docente – alunni, ove necessario, per maggiori garanzie.



Nelle aule in cui non è assicurato il distanziamento statico di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente, studenti e docenti dovranno SEMPRE indossare la mascherina durante l'intera durata delle attività didattiche sia in posizione statica sia in posizione dinamica.

È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o per esigenze specifiche e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso.

Il docente interroga lo studente al posto.

L'uso della lavagna è consentito ai docenti e agli studenti.

È obbligatorio l'uso della mascherina e provvedere preventivamente alla igienizzazione delle mani. Gli studenti dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante.

Lo studente avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, vocabolario etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

**I docenti**, dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 2 m dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Il docente interroga lo studente al posto.

***Nelle aule in cui è assicurato il distanziamento statico di almeno 1 m tra gli studenti e almeno 2 m dal docente e studenti, i docenti potranno abbassare la mascherina quando sono seduti al proprio posto.***

***È obbligatorio indossare la mascherina tutte le volte che ci si allontana dal proprio posto.***

***Il docente può parlare in classe agli studenti con la mascherina abbassata se rispetta la distanza di 2 metri dagli studenti.***

Le attività teatrali prevedono un distanziamento di 2 metri tra gli alunni e tra ogni alunno ed il docente.

Igienizzare la postazione del docente (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro). Nell'ottica della più ampia collaborazione, si metterà a disposizione degli insegnanti, in ciascuna classe, uno spruzzino con disinfettante, che permetterà a ciascuno dei docenti che entra in classe, di igienizzare la propria postazione.

**I Collaboratori scolastici** svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite per iscritto dal Dirigente scolastico, come da piano di Lavoro predisposto dal DSGA.

**Il Personale amministrativo** deve rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

I docenti, il personale ATA e i Collaboratori scolastici, ogni qual volta vengono a contatto con superfici o oggetti di uso comune dovranno igienizzare le mani.

**I visitatori** dovranno seguire le disposizioni che troveranno sui depliant informativi e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

**L'accesso dei visitatori avverrà solo su appuntamento.**

## **7. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti.

Nell'utilizzo degli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc) i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.



## Utilizzo dei bagni

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

L'accesso ai bagni sarà sorvegliato dal collaboratore che si assicurerà che siano presenti un numero di studenti non superiore al numero di box bagni.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

## 8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nei depliant affissi in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e le bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## 9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie

### DPI per i docenti

I docenti dovranno indossare la mascherina di propria dotazione.

Ai docenti di sostegno, che ne faranno richiesta sulla base del verbale del gruppo H, potranno essere fornite mascherine FP 2, visiera in policarbonato e camici lavabili a maniche lunghe.

I DPI dovranno essere utilizzati secondo quanto disposto nel Protocollo.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

### DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine di comunità o FP2, visiera in policarbonato e camici lavabili a maniche lunghe.

I collaboratori scolastici dovranno sempre indossare la mascherina di comunità e il camice a maniche lunghe. Quando svolgono attività di pulizia e igienizzazione dovranno indossare anche la visiera.

I collaboratori scolastici impegnati a rilevare la temperatura dovranno utilizzare mascherine FP2, visiera in policarbonato e camici lavabili a maniche lunghe.

### DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione iniziale di mascherine lavabili, cosiddette di comunità, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo e una visiera lavabile

### DPI per gli studenti

Gli studenti dovranno recarsi a scuola dotati di mascherina chirurgica e/o di comunità. La scuola potrà fornire la mascherina, qualora siano assegnate in dotazione.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;



- c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria e del camice è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

## **10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Si è provveduto ad individuare l'ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. L'AULA è ubicata al piano PRIMO Ingresso della sede di Via Grimaldi - al Piano di Ingresso delle sedi di Via Acerno e Via Costa

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconteranno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere come di seguito:

- 1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:**
  - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
  - avvisa il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il DSGA.
- 2. il collaboratore scolastico deve:**
  - sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;



- **indossare mascherina chirurgica FP2;**
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza** degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

**I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**

3. **L'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il D.S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;**

## **11. SOGGETTI FRAGILI**

Si definisce soggetto fragile un lavoratore, che affetto da patologia grave o con morbidità significative, sia in possesso del riconoscimento da parte della Commissione Inps /Asl dello stato di disabilità oltre che dei benefici relativi al riconoscimento di quanto riportato all'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 (stato invalidante in condizione di gravità).

In presenza di un lavoratore/lavoratrice che abbia i requisiti indicati si dovrà procedere nel seguente modo:

- 1) Se il dipendente, relativamente alle attività lavorative regolarmente svolte, potrà essere ricollocato in attività smart (addetti amministrativi ,videoterminalisti) il Datore di Lavoro sentito il MC, potrà disporre ed attivare il lavoro agile (avviando in maniera formale la procedura con l'ente erogatore della prestazione).
- 2) Se il dipendente per la mansione svolta non potrà prestare la propria attività da remoto (collaboratori scolastici e docenti) sarà il Medico di Medicina Generale (valutati i requisiti di legge) a giustificare il dipendente con regolare certificazione medica da inoltrare all'Inps.

## **12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola. Successivamente, il dirigente scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

## 11. COMITATO COVID-19

Il Comitato Covid-19, come nominato, avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro	prof.ssa Ester Andreola	
RSPP	ing. Gioita Caiazzo	
Medico competente	dott. Giuseppe Ronca	
RLS	Prof. Angelo Michele Risi	

Salerno, 16 settembre 2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Ester Andreola



Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo ( Titolare Ditta/ Tecnico della Ditta/ Responsabile ... / etc... )

Specificare \_\_\_\_\_

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico LICEO ARTISTIO SABATINI MENNA di Salerno – sede di Via G.Grimaldi / Via Acerno / Via G. Costa ( cancellare la/le sedi che non interessa/no );

sotto la propria responsabilità (in quanto maggiorenne);

Cellulare \_\_\_\_\_

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- ❖ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ❖ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ❖ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

SALERNO , \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Allegato 2

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO ARTISTICO SABATINI-MENNA DI SALERNO**

**STUDENTE - GENITORE- ACCOMPAGNATORE**

**AUTODICHIARAZIONE**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo (studente, genitore, accompagnatore etc.) \_\_\_\_\_

Specificare

\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità (in quanto maggiorenne);

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico LICEO ARTISTIO SABATINI MENNA di Salerno – sede di Via G.Grimaldi / Via Acerno / Via G. Costa ( cancellare la/le sedi che non interessa/no );

Cellulare : \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Salerno \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

Si allega documento di riconoscimento.