



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156
e-mail: ceis044001@istruzione.it – Pec: ceis044001@pec.istruzione.it – web: www.itfederico2.edu.it
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco ISN109

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"-CAPUA
Prot. 0002205 del 18/04/2023
VI-10 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL' ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA INTERNO - TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FUORI.....CLASSE" - C.U. 95 CE- CUP J41I22000260002- PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

VISTE le linee guida per i Beneficiari Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo;

PREMESSO CHE con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle



opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il DD N. 506 – DG 11 del 01/10/2021 pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, di approvazione dell’Avviso per la manifestazione di interesse al programma “Scuola Viva” da realizzarsi con il contributo del POR Campania FSE 2021/2027;

VISTA La Manifestazione di interesse “Programma “Scuola Viva” ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31.05.2022 con cui è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo “**Fuori... classe**” e riportato nella tabella sottostante:

c.u.	Istituto Proponente	Comune	Pr	Importo
95CE	ITET “FEDERICO II”	CAPUA	CE	€ 50.000,00

VISTA la delibera n 6 del Collegio dei Docenti n 3 del 27/10/2021 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio d’Istituto n. 2.del 02/12/2021 di adesione al progetto;

VISTO L’Accordo di Partenariato sottoscritto con i Partner di cui al prot. n. 1183 del 03/03/2023;

VISTO l’Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. N. 487 del 30/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. N. 1907 del 03/04/2023;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Russo Ida ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 1908 del 03/04/2023;

VISTA l’articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative;

VISTA La determina di avvio procedure di cui al prot. n. 2112 del 13/04/2023;

EMANA

Il seguente Avviso, rivolto al personale docente in servizio presso codesto Istituto Scolastico, per il reclutamento della Figura di “**Progettista interno**”, “**Tutor Interni**” e “**Addetto all’elaborazione report**” nell’ambito del progetto “**FUORI... CLASSE**” – C.u. 95CE, CUP: **J41I22000260002**- Programma “Scuola Viva” POR CAMPANIA FSE 2021-2027.



Art. 1 Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente atto

Art. 2 Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto il reclutamento di “**Progettista**”, cui conferire contratto di prestazione d’opera, di “**Addetto all’elaborazione report**” cui conferire contratto di prestazione d’opera e di “Tutor” per realizzazione delle seguenti attività modulari:

Modulo	Ore	n. studenti previsti	Figure professionali richieste
Grow up with english	30	15	1/ 2 Tutor
Robotic World	30	15	1/ 2 Tutor
Linea alla regia	30	15	1/ 2 Tutor
Linea alla scuola	30	15	1/ 2 Tutor
Imprenditorialità dell’accoglienza	30	15	1/ 2 Tutor
Judo: il cammino della crescita	30	15	1/ 2 Tutor

Art. 3 Attività e compiti

Il Progettista dovrà occuparsi di:

- predisporre il cronoprogramma aggiornato;
- predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
- predisporre l’articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate competenze informatiche.

Il Tutor lavorerà in affiancamento all’esperto esterno del Partner individuato con cui sarà sottoscritta la Convenzione e dovrà occuparsi di:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;



- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

L'Addetto all'Elaborazione Report dovrà:

- Predisporre preliminarmente il sistema di raccolta delle informazioni, costantemente aggiornabili in base alle fasi di vita del progetto;
- Curare le fasi di elaborazione e verifica durante l'erogazione delle attività corsuali, realizzando efficace customers satisfaction ed esaminando il relativo feedback, mediante somministrazione di questionari di soddisfazione vs i partecipanti, elaborazione dati e valutazione dei risultati ed identificazione delle eventuali azioni di miglioramento.
- Elaborare report finale sulle attività previste dai moduli per pubblicazioni finali.
- Rendicontare ore effettuate su specifica modulistica

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico di "Progettista interno", "Addetto all'elaborazione Report" e "Tutor" è di **23,22 € lordo stato**.

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto

Per la figura di "Progettista interno", il numero di ore imputate sarà n. 86.

Per la figura di "Addetto all'elaborazione Report", il numero di ore imputate sarà n. 73



L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il docente individuato, e destinatario dell'incarico, dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli, (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto ISIS "Federico II" situati in Via Nazionale Appia – Capua (CE) e sul sito web all'indirizzo: ceis044001@istruzione.it.

L'“Istanza di partecipazione” e la “Scheda di autovalutazione” dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12:00 del 26/04/2023**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto ceis044001@pec.istruzione.it o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per la funzione di progettista- SCUOLA VIVA” o “Candidatura per la funzione di tutor Interno del modulo (indicare titolo modulo)- SCUOLA VIVA” o “Candidatura per la funzione di addetto all'elaborazione report - SCUOLA VIVA”

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base alle esperienze maturate e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e del DSGA, tenendo conto dei requisiti e dei criteri secondo le tabelle di valutazione che seguono:

Per la figura di progettista interno:

<i>Esperienze pregresse di elaborazione e progettazioni di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

Per la figura di Progettista INTERNO è richiesto l'aver partecipato alla progettazione preliminare.

Per la figura di tutor:

<i>Esperienze pregresse come Tutor, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>

Per la figura di addetto all'elaborazione report:

<i>Esperienze pregresse di elaborazione report e/o progettazioni di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	



	<i>Punti 1 x ogni anno</i>
--	----------------------------

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ida Russo

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ida RUSSO
(firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.L.gs 39/1993)



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Federico II"
CAPUA

Allegato 1- ISTANZA I PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA INTERNO – TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO PROGETTO «FUORI... CLASSE» - C.U. 95CE - CUP_ J41I22000260002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMA- "SCUOLA VIVA " (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di (barrare l'opzione)

- Progettista;**
- Tutor interno per il modulo " _____ " (Indicare titolo modulo)**
- Addetto all'elaborazione report**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di Autovalutazione
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato
Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Federico II" - Capua

Allegato 2- Scheda di autovalutazione –PROGETTISTA INTERNO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA INTERNO – TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO PROGETTO «FUORI... CLASSE» - C.U. 95CE - CUP J41I22000260002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

<i>TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE</i>		<i>A Cura del Candidato</i>	<i>A Cura Della Commissione</i>
<i>Esperienze pregresse di elaborazione e progettazioni di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>		

Data

Firma



*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Federico II"
CAPUA*

Allegato 2.1- Scheda di autovalutazione – TUTOR INTERNO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA INTERNO – TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO PROGETTO «FUORI... CLASSE» -- C.U. 95CE - CUP J41I22000260002- PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE		<i>A Cura del Candidato</i>	<i>A Cura Della Commissione</i>
<i>Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>		

Data

Firma



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Federico II"
CAPUA

Allegato 2.2- Scheda di autovalutazione – ADDETTO ELABORAZIONE REPORT

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTISTA INTERNO – TUTOR E ADDETTO ALL'ELABORAZIONE REPORT NELL'AMBITO PROGETTO «Fuori... classe» -- C.U. 95CE – CUP J41I22000260002 - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE		A Cura del Candidato	A Cura Della Commissione
<i>Esperienze pregresse di elaborazione report e/o progettazioni di contenuti esplicativi anche in formato digitale, PON/POR negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni</i>	<i>Punti 2 x ogni incarico</i>		
<i>Anzianità di servizio nell'istituto</i>	<i>Punti 1 x ogni anno</i>		

Data

Firma