



Istituto Tecnico Economico Tecnologico “FEDERICO II” Capua (CE)

Indirizzi: AFM – Turismo – Trasp. E Logistica – Costruzioni A. T.- IGEA-TURISTICO-SIRIO

Sede centrale: Via Nazionale Appia - Tel. 0823.622979 - Fax 0823.969417

Succursale: Via Riviera Casilina - Tel.-Fax. 0823.620156

E mail cetd130005@istruzione.it - Sito Web <https://www.itfederico2.edu.it>

CONSIGLIO D’ISTITUTO

Verbale n° 171

Oggi, tre febbraio 2021 alle ore 15.00 su convocazione del Presidente (Prot. N. 392 /2.2.c del 28/01/2021) si riunisce, il Consiglio d’Istituto, in modalità sincrona attraverso l’utilizzo di una piattaforma digitale, con il link <https://meet.google.com/bgd-bocd-srj>, per deliberare in merito al seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2) Approvazione P.A. 2021;**
- 3) Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell’importo massimo di ogni spesa minuta per l’e.f. 2021;**
- 4) Adozione della delibera consiliare su determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett.A D.I. 129/2018);**
- 5) Relazione del Dirigente Scolastico in merito all’attività negoziale;**
- 6) Domande di iscrizione A.S. 2021-2022: determinazioni in merito;**

7) Autorizzazione partecipazione viaggio di istruzione classi quinte in deroga al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto;

8) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, Prof. Enrico Carafa, le componenti elettive, come di seguito indicato e, con funzione consultiva, la DSGA, Dott.ssa Lombardi, e il Sig. Vincenzo Santangelo della Segreteria Amministrativa.

Nella seduta odierna il Consiglio è così costituito:

COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
CALIFANO ANNAMARIA	Docente		
DE GENNARO MARIA PIA	Docente		
DI TULLIO LUIGI	Docente		
IANNIELLO GIUSEPPINA	Docente		
MONACO MARIA ROSARIA	Docente		X
PARENTE CARMELA	Docente		
SCIALDONE MARIA	Docente		
TARANTINO CATERINA	Docente		
PARENTE ANTONIETTA	Personale ATA		
DI CECIO GAETANA	Personale ATA		X
ACUNZO EMILIANO	Genitori		
BUGLIONE STEFANIA	Genitori		X
PAGLINO FLORA	Genitori		X
CARDAMONE MATTIA	Alunni		
MEZZERO ANTONIO	Alunni		X
NATALE ANDREA	Alunni		X
SANTOPIETRO PASQUALE	Alunni		

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Pia De Gennaro.

Constatata la validità del numero legale il Presidente, Sig. Emiliano Acunzo, dichiara aperta la seduta.

Riguardo al **primo punto all' o.d.g., lettura e approvazione del verbale della seduta precedente** si procede alla lettura del verbale, che il Consiglio approva all' unanimità con

DELIBERA n. 1/2021

Relativamente al secondo **punto all'o.d.g., approvazione P.A. 2021**, il Consiglio

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", D.I. 28.08.2018, n. 129;

Visto il D.P.R. 4 agosto 2001, n. 352;

Visto il D. M. n. 21 del 1 marzo 2007;

Vista la Nota MIUR 0027001 del 12/11/2020 – Predisposizione e approvazione Programma Annuale 2021

Vista la Nota MIUR 23072 del 30/09/2020 – Comunicazione preventiva finanziam. gennaio/agosto 2021

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Preso atto del parere positivo di regolarità contabile espresso dai revisori dei conti;

Letto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal dirigente;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del Piano triennale dell' Offerta formativa 2019/2022;

delibera all'unanimità, con delibera n.2/2021, con la votazione espressa in forma palese, di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021, così

come predisposto dal dirigente, proposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E ;

–di disporre la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica e l'inserimento nel sito web dell'istituzione medesima.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

DELIBERA n. 2/2021

Si passa ad analizzare il **terzo punto all'o.d.g., adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2021**, il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” prevede, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese”, art. 21 “Fondo economale per le minute spese”, comma 2, che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Il Consiglio d'Istituto

Sentito il Dirigente Scolastico;

Visto l'art 21 del D.I. n.129/2018;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Considerata la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;

a seguito di articolata e positiva discussione, delibera all'unanimità con votazione espressa in forma palese, con delibera n.3/2021, che

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2021 in euro mille (in lettere)

- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro cento (in lettere). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;

- il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Consiglio approva tale decisione all'unanimità con

DELIBERA n. 3/2021

Relativamente al **quarto punto all'o.d.g., Adozione della delibera consiliare su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett.A D.I. 129/2018)**, il D.S. illustra le competenze del Consiglio in merito determinazione di

criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. A D.I. 129/2018). Il Consiglio d'Istituto

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

Vista la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

Vista la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

Considerato che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

a seguito di articolata e positiva discussione, delibera, all'unanimità con votazione espressa in forma palese con delibera n.4/2021, in merito al **D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro, Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali**, che

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di

rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

DELIBERA n. 4/2021

La discussione prosegue con la trattazione del **quinto punto all'o.d.g., Relazione del Dirigente Scolastico in merito all'attività negoziale.**

Il Dirigente scolastico relaziona dettagliatamente in merito all'attività negoziale finora svolta e il Consiglio d' Istituto

viste le comunicazioni del Dirigente Scolastico

prende atto ed approva all'unanimità.

DELIBERA n. 5/2021

Relativamente al **sesto punto all'o.d.g., domande di iscrizione a.s. 2021-2022: determinazioni in merito**, il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che, considerando il numero d'iscrizioni e il numero degli alunni diplomandi, si prevede un numero di alunni superiori alle 500 unità. Pertanto, in virtù della deroga al piano dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche, l'Istituto conserverà la propria autonomia e potrà avere un proprio Dirigente Scolastico e un proprio DSGA. Considerato il numero degli alunni iscritti alla classe prima non è necessario applicare particolari criteri per la formazione delle classi. Il consiglio prende atto di tale comunicazione.

La discussione prosegue con la trattazione del **settimo punto all'o.d.g., autorizzazione partecipazione viaggio di istruzione classi quinte in deroga al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto**. Il Consiglio, in considerazione del particolare momento storico, ritiene di poter derogare alla norma del Regolamento d'Istituto relativa al numero di partecipanti per classe ai viaggi d'Istruzione delle classe V e, con votazione unanime e palese, delibera di consentire la partecipazione ai viaggi d'istruzione a tutti gli alunni delle classi V, anche se l'adesione della classe coinvolta risultasse inferiore al 50%

DELIBERA n. 6/2021

Si passa alla trattazione dell'**ottavo punto all'o.d.g, varie ed eventuali**. Il Presidente, facendosi portavoce delle numerose richieste dei genitori degli alunni, fa presente che i genitori sono preoccupati per il rientro a scuola e che chiedono di valutare una diversa organizzazione, prevedendo il 50% della classe in DAD e il rimanente 50% in presenza, con turni di rotazione. Il dirigente Scolastico, facendo anche seguito a quanto stabilito nell'ultimo collegio dei Docenti, spiega che non è possibile prendere in considerazione tale richiesta per le suddette motivazioni:

- il Collegio ha deliberato di confermare l'organizzazione predisposta ad inizio anno scolastico;
- a seguito degli interventi di edilizia leggera svolti ad inizio anno, necessari per garantire il distanziamento sociale, il numero di aule a disposizione è diminuito;

dunque, per alloggiare tutte le classi al 50% sarebbe necessario un'organizzazione su due turni, antimeridiano e pomeridiano. Questo comporterebbe, che gli alunni, nella quasi totalità dei casi pendolari, avrebbero enormi disagi per far rientro alle proprie abitazioni;

- nonostante l'avvenuto potenziamento della rete wifi, la connessione in contemporanea di tutte le classi non sarebbe tecnicamente possibile. In tal caso la cattiva connessione sarebbe lesiva della qualità della comunicazione tra alunni e docenti e dunque della proposta didattica;
- il Collegio, alla luce dell'esperienze compiute da altre Istituzioni scolastiche, ritiene che l'organizzazione richiesta dai genitori non risulta didatticamente valida;
- questioni sindacali rendono di difficile realizzazione la possibilità di fare "doppi turni".

Il Dirigente Scolastico, fa presente che saranno accolte le richieste individuali per accedere alla DAD nei casi previsti dalle Indicazioni del Presidente della Regione: saranno, infatti, accolte le domande corredate da certificazione medica attestante uno stato di fragilità dell'alunno o di un familiare convivente. Inoltre, si potrà valutare la possibilità di far alternare i giorni di presenza e quelli di DAD anche alle classi prime, per le quali, finora, è previsto il 100 % in presenza.

Il Presidente, prende atto di quanto esposto dal Dirigente Scolastico e si dichiara disponibile a comunicare quando detto anche agli altri genitori.

Non essendovi altri argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 16.55 del che è verbale.

Il segretario

Maria Pia De Gennaro

Il Presidente

Acunzo Emiliano

