



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"FEDERICO II"

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 Fax: 0823969417

PEO: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it



I.S.I.S. "FEDERICO II" - CAPUA
Prot. 0001277 del 19/02/2024
VII-6 (Uscita)

All'albo pretorio

Al Sito web www.itfederico2.edu.it

Amministrazione trasparente del sito istituzionale

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

OGGETTO: Avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno ATA per il conferimento di incarico per attività di supporto tecnico e organizzativo e per attività operativo strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto "Il Federico II in AZIONE con AZIONI contro la DISPERSIONE", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto: " Il Federico II in AZIONE con AZIONI contro la DISPERSIONE"

Identificativo progetto: M4C1I.4-2022-981

CUP J44D22003890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione



- amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»*;
- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante *“Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali”* e, in particolare, l'articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le "opzioni di costo semplificate" previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *“Do no significant harm”*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che



**Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"FEDERICO II"**

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 Fax: 0823969417

PEO: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it



integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*”;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano*



**Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"FEDERICO II"**

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 Fax: 0823969417

PEO: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it



nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*; la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”*;

VISTA la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Circolare delle procedure finanziarie PNRR”*;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”*;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante *“Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione dell'Investimento;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”*;

VISTO il progetto inoltrato sulla Piattaforma **FUTURA in data 28/02/2023 con codice inoltrato 5279.0;**

VISTO l'Accordo di Concessione a seguito Progetto inoltrato in data 28/02/2023 con codice Inoltrato 25279.0;

VISTO l'Accordo di Concessione Prot. 52676 del 18/03/2023 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - **Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981;**

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 13/02/2023 con cui è stata approvata l'assunzione in bilancio del PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) **“Il FEDERICO II in AZIONE con AZIONI contro la DISPERSIONE – percorsi, attività e pratiche educative per prevenire e contrastare la**



**Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"FEDERICO II"**

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 Fax: 0823969417

PEO: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it



- dispersione scolastica”;**
- VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione in bilancio prot. n. 1560 del 20/03/2023;**
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Domenico Caroprese in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Prof. Domenico Caroprese ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30/12/2022 recante “Istruzioni operative” per la realizzazione dei progetti di cui alla linea di investimento 1.4 nell’ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alla linea di investimento 1.4. nell’ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure che è possibile retribuire con la voce dei costi indiretti;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;
- PRESO ATTO CHE** per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, organizzativo e operative strumentali;
- CONSIDERATA** la necessità di reclutare figure per lo svolgimento di attività tecnico – operative legate ad attività di supporto tecnico /organizzativo e per lo svolgimento di attività operativo - strumentali alla gestione dei percorsi finalizzati alla realizzazione del progetto;

EMANA

un avviso rivolto al personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica per reclutamento di n. 04 assistenti amministrativi, n.03 assistenti tecnici n.04 collaboratori scolastici ai fini della realizzazione dei percorsi formativi finanziati nell’ambito del progetto PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) **“Il Federico II in AZIONE con AZIONI contro la**



DISPERSIONE. - Identificativo progetto: M4C1I.4-2022-981 - CUP J44D22003890006

Le ore da svolgere saranno così ripartite

Descrizione profilo professionale	unità di personale (max)	Impegno in ore complessivo
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	04	Fino a un massimo di 500 ore complessivamente
ASSISTENTE TECNICO	03	Fino a un massimo di 150 ore complessivamente
COLLABORATORE SCOLASTICO	04	Fino a un massimo di 400 ore complessivamente

Art. 1 - Incarichi ed attività richieste

Le attività declinate per il personale ATA, svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

Di seguito le attività e i compiti del personale ATA:

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore, collaudatore e progettista e altre figure coinvolte nel progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del progetto;
- curare le procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico di materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

Gli ASSISTENTI TECNICI dovranno:

- effettuare la verifica dei laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- supportare l'attività tecnica per l'attuazione funzionale del Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo operativo del Progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

I COLLABORATORI SCOLASTICI dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste per il progetto;
- supportare DS, DSGA e Assistenti amministrativi;



**Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"FEDERICO II"**

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 Fax: 0823969417

PEO: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it



- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

Tali attività, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e devono essere registrate su appositi "timesheet".

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale ATA interno che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, posseggano i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 3 – Remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dal CCNL vigente, sarà corrisposto il seguente compenso lordo Stato:

-assistenti amministrativi e tecnici € 21,17 per ogni ora effettuata;

-collaboratori scolastici € 18,25 per ogni ora effettuata.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di candidatura, redatte attraverso apposito format (Allegato 1) e corredate di

- curriculum vitae in formato europeo
- copia di un documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (redatta sul modello di cui all'allegato B),

devono essere inviate all'indirizzo di posta istituzionale ceis044001@istruzione.it (Oggetto della mail: **Candidatura personale ATA PNRR – Dispersione scolastica Codice Progetto M4C1L4-2022-981**), entro e non oltre le ore **12.00 del 24-02-2024**.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.



Art. 5 - Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La selezione delle candidature verrà effettuata, mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, da una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, dopo la chiusura dei termini per la presentazione delle domande.

In fase di valutazione l'istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle seguenti tabelle di valutazione:

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e TECNICO	
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto: LAUREA vecchio Ordinamento/ Specialistica /Magistrale Diploma triennale di Laurea	Max Punti 10 Punti 10 Punti 5
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica e/o incarico specifico	Punti 2 per ogni incarico, (max 10 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	Punti 3 per ogni incarico, (max 15 punti)
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR-	Punti 4 per ogni esperienza, (max 20 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (max 10 punti)
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua	Punti 4 per ogni anno, (max 20 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali <u>nel profilo di appartenenza</u>	Punti 3 per ogni anno, (max 15 punti)

Tabella di VALUTAZIONE per la figura di COLLABORATORE SCOLASTICO	
Titoli ed Esperienze lavorative	Punteggio attribuito
Diploma scuola secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di collaboratore scolastico	Punti 10
Per ogni anno di servizio con incarico specifico	Punti 3 per ogni incarico, (massimo 15 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	Punti 3 per ogni incarico, (massimo 15 punti)



**Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"FEDERICO II"**

Via Nazionale Appia, 81043 Capua CE

Tel: 0823622979 Fax: 0823969417

PEO: ceis044001@istruzione.it

PEC: ceis044001@pec.istruzione.it



Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	Punti 2 per ogni attestato, (massimo 10 punti)
Anni di servizio prestati presso l'ISIS Federico II di Capua	Punti 3 per ogni anno, (massimo 30 punti)
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno, (massimo 20 punti)

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica

Art. 6 - Diffusione avviso

Il presente Avviso interno viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti" e nell'apposita pagina della sezione PNNR-Futura, presente sul sito web di questa istituzione scolastica

**Il Dirigente scolastico
Prof. Domenico CAROPRESE**

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A)
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato B)