



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"FEDERICO II"**

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE –
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI
Sede centrale: Via Nazionale Appia – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823622979 – Fax 0823969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823620156
E-mail: ctd130005@istruzione.it – PEC: ctd130005@pec.istruzione.it – Web: www.itfederico2.edu.it
C.F. 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO
COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
A.S. 2021/2022**

Il Dirigente Scolastico	Il R.S.P.P.	Il R.L.S.	Il Medico Competente
			

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

Premessa.

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti e dagli utenti esterni.

Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi delle "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2021/2022".

Misure Organizzative, di prevenzione e di protezione.

Misure di pulizia e di igienizzazione.

Il Dirigente Scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami conclusivi, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata.

Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata dopo ogni utilizzo.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La postazione utilizzata dal candidato sarà igienizzata al termine di ciascuna prova prima dell'ingresso nel locale del successivo candidato.

Resta obbligatorio l'uso da parte dei collaboratori scolastici dei dispositivi di protezioni forniti dalla scuola: (guanti, visiera, mascherine).

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola. Nei punti più strategici dell'edificio scolastico ovvero: ingresso dell'edificio scolastico, ingresso dei locali utilizzati dalle commissioni per l'espletamento della prova d'esame e nei servizi igienici per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative.

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

-) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
-) di non essere positivo al tampone da SARS COVID-19.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Per quanto riguarda la convocazione dei candidati, sarà organizzato un calendario e una scansione oraria predefinita, tale strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da massimo due persone.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il protocollo d'Intesa tra il MI e le OO.SS, inoltre, al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi conviene quanto segue:

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.

All'ingresso di ogni ambiente interessato all'espletamento degli esami di

maturità saranno presenti le indicazioni dei percorsi da utilizzare da ciascuna persona presente negli ambienti (commissari, presidente, alunni, accompagnatori, ecc). Percorsi da seguire obbligatoriamente seguendo tutte le indicazioni prescritte sulla planimetria. La stessa sarà esposta anche all'ingresso dell'edificio scolastico.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico sono concessi dall'ingresso dell'edificio scolastico all'aula ove si deve espletare la prova d'esame, all'uscita della stessa al termine della prova e all'accesso dei servizi igienici. Tutti i restanti percorsi ed ambienti sono **interdetti.**

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato si presentano sufficientemente ampi in maniera da consentire il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione sono in grado garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 1 metro (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. **Pertanto il distanziamento tra una persona e l'altra deve essere di 1,00 metro.** Altresì si fa presente che La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un

ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

E' raccomandata l'uso della mascherina.

Il Documento Tecnico, precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (distanziamento di almeno 1,00 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

Gli abbracci, baci e strette di mani sono severamente vietati. Nel corso del colloquio il candidato, per tutto il periodo dell'esame orale, sarà mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni è raccomandata indossare la mascherina. L'igienizzazione delle mani consente di non indossare i guanti da parte della commissione, dei candidati e da qualsiasi persona che acceda all'edificio scolastico.

Nell'edificio scolastico è stato previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Indicazioni per i candidati con disabilità.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti ed è raccomandata l'uso della mascherina.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Precauzioni igieniche personali.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Misure di sicurezza da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- a scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- evitare ogni assembramento durante le attività.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti.

Nei servizi igienici è raccomandata indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto nel presente protocollo. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Gestione di una persona sintomatica a scuola.

Nel caso in cui una persona presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al presidente di commissione, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nell'istituto scolastico che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'istituto scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Ogni persona che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare l'Autorità Sanitaria. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto stretto" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal RLS scolastico.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione.

La Scuola, al fine di garantire la sicurezza degli utenti si è dotata di strumenti per la misurazione della temperatura.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.