



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico

“FEDERICO II”

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA – GRAFICA E TELECOMUNICAZIONI

Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel.:0823622979

Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel.:0823620156

e-mail: cetd130005@istruzione.it – Pec: cetd130005@pec.istruzione.it – web: www.federico2.edu.it

C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

COMUNICAZIONE N. 131

AGLI ALUNNI E AI DOCENTI DELLE CLASSI TERMINALI

AL D.S.G.A.

ALL'ALBO - SITO WEB

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione - Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

Si comunica che con la nota n. 8415 del 31.03.2022 il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello Studente.

Il Curriculum dello studente ha introdotto, già a partire dallo scorso anno, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Tale documento coinvolge nello specifico:

Le scuole, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;

Gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;

Le Commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello studente è il sito dedicato: curriculumstudente.istruzione.it, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area SIDI "Alunni - Gestione Alunni" le segreterie scolastiche hanno a disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare docenti e studenti

all'accesso alle funzioni loro dedicate.

Una volta abilitati, dal curriculumstudente.istruzione.it i docenti possono accedere con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Saranno abilitati i coordinatori delle classi quinte e i docenti individuati come commissari d'esame.

Una volta abilitati dalle segreterie, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di loro competenza, in particolare, la compilazione della terza parte, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Il consolidamento pre-esame ha la funzione di mettere a disposizione delle Commissioni d'esame il Curriculum dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio d'esame.

È quindi necessario, con la guida dei coordinatori, che gli studenti si abilitino per inserire nel proprio curriculum le esperienze compiute in ambito extrascolastico.

Dopo l'esame di stato, il curriculum dello studente sarà reso disponibile per gli studenti, insieme al Supplemento Europass al certificato, sempre attraverso il sito curriculumstudente.istruzione.it.

Si ringrazia per la collaborazione di tutti i docenti e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Capua, 12 aprile 2022

La Dirigente
Scolastica

Prof.ssa Ida Russo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa agli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n.39/1993)