



**Istituto Tecnico Economico Tecnologico “FEDERICO II” Capua (CE)**

Indirizzi: AFM – Turismo – Trasp. E Logistica – Costruzioni A. T.- IGEEA-TURISTICO-SIRIO

Sede centrale: Via Nazionale Appia - Tel. 0823.622979 - Fax 0823.969417

Succursale: Via Riviera Casilina - Tel.-Fax. 0823.620156

E mail cetd130005@istruzione.it - Sito Web <https://www.itfederico2.edu.it>

**CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Verbale n° 175**

Oggi, due dicembre 2021 alle ore 14.15 su convocazione del Presidente ( Prot. n 6050 /2.2.c del 25/11/2021) si riunisce in presenza il Consiglio d’Istituto; alcuni componenti, impossibilitati a recarsi a scuola, sono collegati in modalità sincrona attraverso l’utilizzo della piattaforma digitale, per deliberare in merito al seguente o.d.g.:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Insediamento componente alunni e designazione rappresentante G.E.;**
- 3. Approvazione regolamento Viaggi di Istruzione;**
- 4. Regolamento per la disciplina del Conferimento degli incarichi per gli esperti esterni;**
- 5. Delibera approvazione PTOF triennale 2022-25;**
- 6. Delibera adeguamento per l’anno scolastico 2021/22 del PTOF: Progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa; attività di potenziamento; viaggi di istruzione e visite guidate;**
- 7. Variazione al Programma Annuale e.f. 2021; Eventuali Radiazioni residui;**
- 8. Determinazione contributo interno iscrizioni A.S. 2022/2023;**
- 9. Eventuali proposte della componente studentesca;**
- 10. Progetto Scuola Viva. Proposta di candidatura.**
- 11. Varie ed eventuali.**

Sono presenti il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ida Russo, le componenti elettive, come di seguito indicato e, con funzione consultiva e con il consenso del Consiglio, la Prof.ssa Brigida Di Marcello, primo collaboratore del DS., a partire dalle ore 14.23.

Nella seduta odierna il Consiglio è così costituito:

COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
CALIFANO ANNAMARIA	Docente	X	
DE GENNARO MARIA PIA	Docente	X	
DI TULLIO LUIGI	Docente	X	

IANNIELLO GIUSEPPINA	Docente	X	
MONACO MARIA ROSARIA	Docente	X	
PARENTE CARMELA	Docente	X	
SCIALDONE MARIA	Docente	X	
TARANTINO CATERINA	Docente	X	
PARENTE ANTONIETTA	Personale ATA	X	
ACUNZO EMILIANO	Genitori	X	
PAGLINO FLORA	Genitori		X
CARDAMONE MATTIA	Alunni		X
LILLO CARMINE	Alunni	X	
SANTOPIETRO PASQUALE	Alunni	X	
UNIONE AMEDEO	Alunni		X

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Maria Pia De Gennaro.

Constatata la validità del numero legale il Presidente, Sig. Emiliano Acunzo, dichiara aperta la seduta.

Riguardo al **primo punto all' o.d.g., lettura e approvazione del verbale della seduta precedente** si procede alla lettura del verbale, che il Consiglio approva all' unanimità con

#### **DELIBERA n. 27/2021**

Si passa ad analizzare il **secondo punto all'o.d.g., insediamento componente alunni e designazione rappresentante G.E.**

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio che per le elezioni dei Rappresentanti degli Studenti in seno al Consiglio d'Istituto sono state presentate n. 3 liste:

n. Lista	Motto	Candidati
1	Union is power	1. UNIONE AMEDEO 2. CARDAMONE VINCENZO

n. Lista	Motto	Candidati
2	Cambiamo il presente per costruire insieme il nostro futuro	1. SANTOPIETRO PASQUALE 2. FANFARILLO MARILU'

n. Lista	Motto	Candidati
3	Più fatti, meno chiacchiere	1. CARDAMONE MATTIA 2. LILLO CARMINE

Al termine dello scrutinio, i voti riportati risultano così distribuiti

n.	Candidati	Voti riportati
1	UNIONE AMEDEO	146
2	CARDAMONE VINCENZO	132
3	LILLO CARMINE	93
4	SANTOPIETRO PASQUALE	84
5	FANFARILLO MARILU'	80
6	CARDAMONE MATTIA	66

Pertanto, la componente alunni risulta così costituita: **Unione Amedeo, Cardamone Vincenzo, Lillo Carmine, Santopietro Pasquale**. Il Dirigente Scolastico si congratula con gli alunni eletti.

In merito alla designazione dei Rappresentanti della G.E, si fa presente che la Giunta esecutiva dello scorso anno era formata da:

Membro di diritto	Dirigente Scolastico Prof. Enrico Carafa
Membro di diritto	Direttore Servizi Generali e Amministrativi Dott. Maria Grazia Lombardi
Rappresentante docenti	Prof.ssa Califano Annamaria
Rappresentante ATA	Sig.ra Di Cecio Gaetanina (dimissionaria)
Rappresentante genitori	Sig.ra Paglino Flora
Rappresentante alunni	Santopietro Pasquale

Quindi quest'anno sono ancora in carica la rappresentante dei docenti prof.ssa Califano, la rappresentante dei genitori sig.ra Paglino, ma cambiano i membri di diritto, nelle persone del DS e DSGA. Inoltre, è necessario individuare la componente alunni e sostituire il Rappresentante ATA, poiché la Sig.ra Di Cecio Gaetana, risulta dimissionaria dal 3 novembre 2021. Per la componente alunni il Consiglio conferma la nomina dell'alunno Santopietro; per il personale ATA la Sig.ra Di Cecio viene sostituita, per surroga, dalla Sig.ra Parente Antonietta. Ciò detto la nuova Giunta esecutiva appare così costituita:

Membro di diritto	Dirigente Scolastico Prof. ssa Ida Russo
Membro di diritto	Direttore Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Tina Russomanno
Rappresentante docenti	Prof.ssa Califano Annamaria
Rappresentante ATA	Sig.ra Parente Antonietta
Rappresentante genitori	Sig.ra Paglino Flora
Rappresentante alunni	Santopietro Pasquale

**DELIBERA n. 28/2021**

Si passa ad analizzare il **terzo punto all'o.d.g.: approvazione regolamento viaggi di Istruzione**. Premesso che i Consigli di classe hanno proposto le mete di cui al punto 5 del presente verbale e che è in programma l'attività per l'Erasmus che si svolgerà nel rispetto di tutte le normative Covid, il Dirigente Scolastico illustra il regolamento che di seguito si riporta.

#### REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

*Art. 1- I viaggi di Istruzione e le visite guidate dovranno inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio Docenti e dai Consigli di classe nel rispetto di quanto disposto dal T.U.D.L. N. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.*

#### *Art. 2 - Tipologia dei viaggi*

*Al fine di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:*

- *Visite occasionali ad aziende e musei. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione.*
- *Visite guidate. Si effettuano, nell'arco di una giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico - artistico, parchi naturali, ecc..*
- *Viaggi di istruzione. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane o straniere.*
- *Viaggi connessi ad attività sportive o all'effettuazione di concorsi.*

#### *Art. 3- Accompagnatori*

*Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe nel caso di visite occasionali e guidate. Il numero di accompagnatori dovrà essere di norma di uno ogni 15 alunni. Nel caso dei viaggi d'istruzione, la scelta sarà effettuata tenendo conto della congruità tra la meta del viaggio e la disciplina insegnata dei docenti e dei seguenti criteri in linea con quanto disposto dalla normativa in materia: docenti che insegnano nelle medesime classi di effettuazione del viaggio, docenti di Lingua straniera (per i viaggi all'estero), turnazione in relazione ai precedenti anni scolastici. È prevista la partecipazione a proprie spese di altri docenti, oltre agli accompagnatori, compatibilmente con le esigenze di servizio e purché i docenti interessati provvedano a reperire i sostituti senza oneri per la scuola. È prevista altresì la partecipazione a proprie spese del personale ATA, oltre agli accompagnatori, compatibilmente con le esigenze di servizio e purché utilizzino i giorni di ferie. In aggiunta è prevista, altresì, la partecipazione di genitori degli alunni che ne facciano richiesta, purché rientrante nel limite massimo dei posti disponibili e a proprie spese.*

#### *Art. 4- Documentazione*

*L'organizzazione del viaggio dovrà prevedere:*

- *Programmazione educativo - didattica del viaggio;*
- *giorno/i, meta/e, percorso/i;*
- *numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori, e mezzo di trasporto che si intende usare;*
- *orario di partenza e presunto orario di arrivo;*
- *docente responsabile dell'organizzazione;*
- *assenso scritto dei genitori degli alunni;*
- *ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario dell'Istituto dei contributi degli alunni*
- *Relazione finale da parte del docente capo-gruppo*

#### *Art. 5 - Visite guidate e occasionali all'interno dell'orario di lezione (anche di un giorno)*

- *domande con approvazione del Consiglio di Classe o del Dirigente Scolastico (nel caso di visite occasionali);*
- *progetto di inserimento della visita guidata nella programmazione educativo - didattica;*
- *giorno, ora, meta, e percorso;*
- *mezzo di trasporto che si intende usare;*
- *docenti interessati;*
- *ricevuta dell'avvenuto versamento su conto corrente bancario dell'Istituto*

#### *Art. 6- Autorizzazioni*

*I viaggi di Istruzione saranno autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega di quest'ultimo.*

*Le visite guidate e/o occasionali di un giorno saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico.*

*Art. 7- Comportamento degli alunni*

- *Il comportamento degli alunni durante le visite e i viaggi dovrà essere ispirato a criteri di correttezza e rispetto per persone e cose. È fatto obbligo di osservare un comportamento decoroso negli alberghi, nei ristoranti e in ogni luogo pubblico o aperto al pubblico. Gli alunni dovranno muoversi sempre in gruppo e rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori. Durante visite guidate, stage, viaggi d'istruzione, ecc. gli alunni sono sottoposti al "Regolamento di disciplina degli studenti".*

- *Le famiglie provvederanno a farsi carico a loro spese del rientro a casa di quegli alunni che, durante il viaggio, dovessero contravvenire alle norme esposte al precedente punto a) o che fossero impossibilitati comunque (malattia o altro) a proseguire il viaggio, ivi comprese causa quarantena per covid*

- *Il numero di assenze collettive superiore a due precluderà agli allievi la possibilità di partecipare al viaggio d'istruzione e/o ai viaggi per lo svolgimento di concorsi e attività sportive. Identica preclusione è applicata per gli alunni che siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo o in note disciplinari individuali superiori a una e per gli alunni che abbiano tenuto comportamenti scorretti, rilevati dagli accompagnatori, in occasione di precedenti viaggi e visite guidate.*

*Art. 8 - Disposizioni finali*

- *Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personale o cumulativa.*

- *Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento;*

- *I contributi degli alunni e dei genitori dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto;*

- *I viaggi d'istruzione si effettuano quando sia assicurata la partecipazione dei 2/3 di alunni per ciascuna classe partecipante, ad eccezione delle classi quinte, dove è necessaria la partecipazione di almeno la metà degli allievi.*

- *Alle iniziative di scopo che rientrano in un progetto didattico possono partecipare anche singoli allievi della classe. In ogni caso a ciascun allievo è consentita al massimo la partecipazione a due attività.*

- *Per le classi quinte, utilizzando i contributi volontari delle famiglie, sarà concesso un contributo del 20% sul costo complessivo del viaggio, detratte le gratuità. Per le altre classi saranno ridistribuite sulle quote le gratuità concesse dall' A.v. Tale beneficio potrà essere attribuito solo agli alunni i cui genitori hanno provveduto a versare regolarmente il contributo volontario stabilito dal consiglio di Istituto.*

- *Limitatamente a casi particolari di alunni meritevoli che, a causa di disagiate condizioni economiche documentate, non possono sostenere i costi del viaggio, il D.S., su segnalazione riservata del coordinatore della classe, può disporre l'assegnazione di un ulteriore contributo, verificata con il D.S.G.A. la disponibilità finanziaria.*

*Per quanto non contemplato in questo regolamento, si rinvia alla C. M. n. 291 del 14.10.1992.*

Al termine della lettura del presente Regolamento, il Presidente chiede chiarimenti in merito all'eventualità di una diagnosi Covid per un alunno partecipante al viaggio. Si chiarisce che, in tal caso l'intero gruppo di alunni e docenti sarà posto in quarantena nel luogo in cui avviene la diagnosi. I costi sarebbero supportati da un'eventuale assicurazione o dalle famiglie. Il Dirigente Scolastico si riserva di aggiornare il Consiglio nelle prossime sedute.

Il Consiglio preso atto del Regolamento, lo approva con

**DELIBERA n. 29/2021**

Si passa ad analizzare il **quarto punto all'o.d.g: Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi per gli esperti esterni**. Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio di Istituto la proposta di Regolamento per la disciplina del conferimento degli incarichi, che di seguito si riporta.

*REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI*

## Art. 1

### *(Finalità e ambito di applicazione)*

*L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.*

*Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma 1 ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare a tal fine il personale interno prioritariamente avvisato ai fini di una selezione ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art.7 commi 6 e 6bis del D.Lgs.165/2001.*

*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

*d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.*

*Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9, del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso.*

*Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater - 6-bis.*

*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.*

*Il contratto/convenzione è stipulato con esperti/Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico o altro richiesto.*

*Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e di altra scuola è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.*

*Sono esclusi dal rilascio di preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto tutti gli incarichi per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica, in applicazione del comma 6, art. 53, D.lgs. 165/2001.*

## Art. 2

### *Modalità individuazione Esperto Interno*

*Il Dirigente scolastico, procede alla selezione tra personale interno dell'istituzione scolastica, seguendo la sotto indicata procedura: a) una scelta attraverso avvisi di selezione pubblicati sul sito istituzionale.*

#### Art. 3

##### *Modalità individuazione Esperto Esterno*

*Il Dirigente scolastico, soltanto dopo l'esito negativo della selezione tra personale interno dell'Istituzione Scolastica, procederà alla individuazione dell'esperto esterno seguendo la sotto elencata procedura:*

*1. Sono oggetto di procedura semplificata e non si ricorre alla procedura comparativa per la scelta dell'esperto/collaboratore, né si ottempera agli obblighi di pubblicità, per gli incarichi rientranti tra le collaborazioni meramente occasionali, quali, ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, che si esauriscono in una sola azione o prestazione e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese.*

*2. In ogni caso si applica la procedura semplificata, con individuazione e affidamento diretto da parte del Dirigente scolastico, per incarichi la cui previsione di spesa sia inferiore a € 5.000,00.*

*3. Fatto salvo quanto disciplinato ai precedenti commi 1 e 2, negli altri casi si procede con la procedura di selezione comparativa dei candidati per il reperimento di esperti tramite Avviso / Bando da pubblicarsi all'Albo del sito web dell'Istituto.*

#### Art. 4

##### *Requisiti per partecipare alla selezione*

*I candidati persone fisiche, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione universitaria. Si prescinde da tale requisito in caso di stipula di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in Ordini, Albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. (Rif. art. 46 L.133/08). L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto. Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta.*

*Il requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria non è applicabile rispetto ai contratti eventualmente da stipulare con una società o con una associazione esterna. Nel caso di Associazioni o Società, il legale rappresentante indica il componente o i componenti che assicureranno l'effettiva prestazione. In tali circostanze, tuttavia l'Istituzione scolastica dovrà pretendere che vengano comunicati i nominativi e consegnati i curricula vitae et studiorum dei soggetti che la società o l'associazione indicheranno per la prestazione, che dovranno corrispondere ai requisiti sopra indicati.*

*Il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POFT. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica. Il Dirigente scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento della nostra realtà scolastica ai tirocinanti.*

*Il Dirigente scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con Enti Locali, Università, Scuole Superiori e/o Associazioni Culturali o di settore per favorire l'attività di Alternanza Scuola/Lavoro.*

*In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.*

*Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.*

*La scelta dell'esperto sarà operata dal G.O.P. (Gruppo Operativo Progetto) che procederà alla valutazione comparativa dei curricula. Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate ed insindacabili. È fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n.241/1990 e n.675/1996 e s.m.i.*

#### Art. 5

##### *Pubblicazione degli avvisi di selezione interna*

*1. Il Dirigente scolastico, sulla base del P.T.O.F. e di quanto deliberato nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti con esperti e verifica la disponibilità del personale interno, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a collaborare ai Progetti del PTOF.*

2. La selezione delle risorse interne avviene con Avviso pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica per 7 giorni consecutivi, festivi inclusi, esplicitando:

- a. oggetto della prestazione;
- b. tempi di attuazione;
- c. durata del contratto;
- d. compenso max proposto;
- e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande;
- f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

3. Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla pubblicazione del Bando di cui al successivo art.6.

#### Art. 6

##### *Pubblicazione dei bandi per l'individuazione degli Esperti Esterni*

1. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente, per l'inesistenza di specifiche competenze professionali, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.

2. Esaurita la procedura prevista al precedente art. 4, il Dirigente scolastico procede all'individuazione di esperti esterni, mediante pubblicazione di apposito bando per 10 giorni consecutivi, festivi inclusi, sul sito web dell'Istituto.

3. Il bando deve contemplare:

- a. oggetto della prestazione;
- b. tempi di attuazione;
- c. durata del contratto;
- d. compenso max proposto;
- e. modalità, modulistica e termini per la presentazione delle domande.
- f. tempi e modalità per gli eventuali ricorsi.

4. Trascorsi cinque giorni dalla data di scadenza del Bando, nel caso in cui non sia stata presentata alcuna istanza o nel caso in cui le istanze presentate siano escluse, il Dirigente scolastico dà seguito alla procedura semplificata .

#### Art. 7

##### *Modalità di istanza di partecipazione agli avvisi di selezione interna e ai bandi per l'individuazione degli esperti esterni*

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione e/o Bando dovrà riportare:

- a. Dati anagrafici
- b. Titoli culturali
- c. Esperienze professionali
- d. Pubblicazioni e. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi
- f. Titolarietà e partita IVA (solo per candidati esterni)
- g. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività (solo per i candidati provenienti da pubbliche amministrazioni)
- h. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (solo per candidati esterni)

2. Alla domanda vanno allegati:

- a. curriculum vitae in formato europeo (solo per candidati esterni);
- b. certificato penale (solo per i candidati esterni);
- c. documentazione riferita al precedente comma 1 lettere b,c,d,g. La documentazione di cui alle lettere b,c,d, può essere prodotta anche mediante autocertificazioni redatte in maniera tale da permettere all'Amministrazione scolastica di operare i dovuti controlli di veridicità.

3. La domanda va consegnata in copia cartacea brevi manu agli uffici del ITET "Federico II" in busta chiusa. La stessa può essere inviata all'Istituto tramite raccomandata A/R; in tal caso è ritenuta valida la data di arrivo all'Istituto. I soggetti interessati

possono partecipare all'Avviso/Bando presentando apposita istanza entro le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso/ Bando, prorogata al giorno successivo nel caso in cui detta data coincida con giornata festiva o di chiusura degli Uffici.

#### Art.8

*Criteri di valutazione delle candidature per la selezione interna e per l'individuazione degli esperti esterni:*

*Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica in relazione al modulo richiesto*

*Laurea triennale specifica in relazione al modulo richiesto*

*Laurea non specifica in relazione al modulo richiesto*

*Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata semestrale*

*Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata annuale*

*Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata biennale*

*Master di primo livello attinente il modulo richiesto*

*Master di secondo livello attinente il modulo richiesto*

*Dottorato di ricerca attinente il modulo richiesto*

*Corsi di formazione inerenti il modulo richiesto*

*Pubblicazioni individuali inerenti il modulo richiesto*

*Competenze Informatiche certificate*

*Esperienza in progetti PON in moduli formativi attinenti il percorso richiesto e il ruolo rivestito*

*Individuazione dei contraenti interni ed esterni*

*1. I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dal Dirigente scolastico che può avvalersi di una Commissione appositamente costituita che procede alla comparazione delle candidature.*

*2. La Commissione è formata da max 5 persone; fa parte di diritto il Dirigente scolastico.*

*3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentante, onde valutarne l' idoneità singolarmente*

*4. L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.*

*5. Nei dieci gg. successivi lavorativi al termine dell'Avviso /Bando, il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'Istituto le graduatorie degli aspiranti esperti, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi.*

*6. In caso di assenza di ricorsi, l'Avviso/Bando si intende definitivo. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti sul sito dell'Istituto.*

#### ART. 10

*Tempi e modalità per i ricorsi*

*1. I concorrenti (sia interni che esterni) hanno facoltà di produrre ricorso avverso le determinazioni dell'Amministrazione scolastica entro i 5 gg. lavorativi consecutivi la pubblicazione della graduatoria emanata dall'Istituto.*

*2. Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso allo stesso a mezzo posta certificata.*

*3. I ricorsi sono esaminati dal Dirigente scolastico, che eventualmente è coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 9 del presente Regolamento.*

#### Art. 11

*Esclusione dalle procedure*

*L'Istituto può conferire ad esperti esterni incarichi di collaborazione in via diretta, senza l'espletamento di procedure comparative, quando ricorrano le seguenti situazioni:*

*a) prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche*

rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, e per le quali sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore a Euro 500,00;

b) la peculiarità della prestazione o la specificità dell'intervento, in relazione alle specifiche competenze richieste, non consentano forme di comparazione;

c) qualora non fosse presentata alcuna domanda in risposta all'avviso di cui all'art. 3 c. 1 del presente regolamento oppure nel caso in cui le candidature non presentino professionalità e competenze adeguate alle richieste. In questi casi il Dirigente scolastico può procedere a trattativa diretta;

d) particolare urgenza, non imputabile all'Istituto, renda impossibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

#### Art. 12

##### Pubblicazione dell'individuazione dei contraenti interni ed esterni

1. Esaurite le fasi di cui ai precedenti artt. 8 e 9, entro 30 gg dal termine di scadenza dell'Avviso/ Bando, il Dirigente scolastico pubblica all'Albo on line dell'Istituto, la graduatoria definitiva redatta per l'individuazione dei contraenti.

2. Viene data, contestualmente, comunicazione al contraente vincitore.

#### ART. 13

##### Determinazione del compenso

Al fine di determinare i compensi, il D.S. farà riferimento:

- alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al C.C.N.L. Comparto Scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
- alle misure dei compensi per attività di aggiornamento di cui al D.I. 12 ottobre 1995, n.326;
- alla circolare del Ministero del lavoro n.101/97
- a compensi forfetari, ove più convenienti all'istituzione scolastica e/o per particolari prestazioni professionali (tra cui RSPP, etc.)

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il compenso è da intendersi sempre onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, nonché di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico. Il compenso sarà erogato dietro presentazione di apposita notula, con assolvimento dell'imposta di bollo, ove dovuta, e corredata della relazione esplicativa a firma del collaboratore della prestazione effettuata e a seguito di accertamento, da parte del Dirigente responsabile dell'esattezza della prestazione, secondo i termini contrattuali. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico. Agli esperti non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato e il pagamento avverrà previa verifica dell'eventuale regolarità contributiva.

##### Misura dei compensi

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra, è così definito

<b>Personale interno alla pubblica amministrazione</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Importo orario</b>
Attività d'insegnamento	Fino ad un massimo di €35,00
Attività di non insegnamento docente (da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	Fino ad un massimo di €17,50

<b>Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Direzione ed organizzazione	Fino ad un massimo di €41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari

<i>Docenza</i>	<i>Fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo di € 51,65 orarie per universitari</i>
<i>Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro</i>	<i>Fino ad un massimo di €41,32 orari</i>

Il Consiglio preso atto del Regolamento, lo approva all'unanimità con

**DELIBERA n. 29 bis/2021**

In riferimento al quinto punto all'o.d.g: delibera approvazione PTOF triennale 2022-25, la DS illustra al Consiglio il PTOF per il triennio 2022-2025, elaborato sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente, di cui al prot. 5099 del 27/10/21.

Il Consiglio

ASCOLTATA la relazione della DS

CONSIDERATA l'approvazione del Collegio dei Docenti del 27/10/2022

all'unanimità approva il PTOF per il Triennio 2022- 2025 con

**DELIBERA n. 30 /2021**

La discussione prosegue con la trattazione del **sesto punto all'o.d.g., delibera adeguamento p er l'anno scolastico 2021/22 del PTOF: Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa; attività di potenziamento; viaggi di istruzione e visite guidate.**

Il Collegio dei Docenti ha approvato i progetti, BULLISMO, UNICEF E ITALIA NOSTRA inoltre, approva di utilizzare le ore delle cattedre di potenziamento per le seguenti attività:

- Potenziamento della lingua italiana per gli alunni stranieri
- Tutoraggio alunni "difficili" e a rischio dispersione.

Il Dirigente Scolastico cede la parola alla Prof.ssa Ianiello Giuseppina, che in qualità di FS- AREA 1, che illustra al Consiglio i Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e riporta le riflessioni del NIV in merito all'accesso ai corridoi e ai piani degli alunni della sede centrale e propone di chiudere le porte tra piano terra e secondo, al fine di evitare che gli alunni passino da un piano all'altro. Si propone anche la nomina di un responsabile di piano. Il Dirigente scolastico si riserva la possibilità di accogliere tale richiesta, previa verifica delle risorse umane e finanziarie.

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che per il prossimo anno scolastico saranno attivati due nuovi indirizzi: la curvatura dell'AFM in Management e Marketing dello sport e Servizi Socio Sanitari. Quest'ultimo indirizzo sarà attivato anche per il Corso serale. Inoltre, si è in attesa di ufficialità per un altro indirizzo.

Relativamente alle visite guidate e i viaggi d'istruzione, i Consigli di classe hanno proposto le seguenti mete, raccolte dalla FS prof.ssa Palmieri:

CLASSI	PERIODO	DOCENTE ACCOMPAGNATORE	DESTINAZIONE
<b>BIENNIO</b>			<b>Bagnoli:</b> Città della Scienza
IAA	27 nov. 2021 Dalle 8.00 alle 14.00	Da individuare	<b>Modulo 46:</b> Alla ricerca della diversità
IAT		Mongillo-Parente C.	
IAG		Picillo-Furente	
IAI		Da individuare	

I I I		Mongillo-Tartaglione Intero consiglio Intero consiglio	<p><b>Napoli:</b> visita al centro storico (Cristo Velato, Spaccanapoli, Palazzo Reale)</p> <p><b>Tivoli:</b> Villa D'Este, Villa Gregoriana</p>	
I I I	Propoto dal Cons. di classe Propoto dal Cons. di classe Propoto dal Cons. di classe	Nicoletti-Napolitano Intero consiglio Intero consiglio		
I I I I I I I		Russo-Furente Da individuare Napolitano Brunelli-Parente-Sansone Parente G.		
I I I I	Mar./Apr.	Da individuare Intero consiglio Intero consiglio Scialdone-Piccirillo		
<b>TRIENNIO</b>				<b>USCITE DIDATTICHE</b>
I I I I I I I I I I I I I I	Feb./Apr.	Non ci sono accomp. Da individuare Trotta-Scialdone Tutto il consiglio Da individuare Monaco-Trantino Palmieri-Picillo Tutto il consiglio Intero cons. di classe Schettino-Monaco Tutto il consiglio Russo Trotta		<p><b>Roma:</b> visita guidata della città; Palazzi Istituzionali</p> <p><b>Formia:</b> Coni e Centro Velico</p>
I I I I		Parente-Scialdone Tutto il consiglio Da individuare Perreca-Monaco		

IVAT		Parente-Stavolone	
IVBT		Tutto il consiglio	
IVAG		Pesce-Palmieri	
VAT		Intero consiglio di classe	
VAA		Schettino-Monaco	
VBT		Tutto il consiglio	
VBA		Perreca	<b>Terni:</b> Cascate delle Marmore
		.	
IIIBT		Tutto il consiglio	
IVAG		Pesce	
VAT		Intero consiglio di classe	
VAA		Schettino-Monaco	
VBT		Tutto il cons. di classe	<b>VIAGGIO D'ISTRUZ.</b>
IIIBT			
IVBT		Tutto il consiglio	
IVAT		Tutto il consiglio	
IVAA		Scialdone M.	Puglia
IVAG		Perreca	
IIIAT		Della Volpe	
VAT		Scialdone-Nicoletti	
VBT		Intero consiglio di classe	
VAA		Tutto il cons. di classe	
VBA		Carrillo-Tarantino	
		Capuano-Russo	<b>ATTIVITA' TEATRALE (L1, L2)</b>
IIIAT		Scialdone-Piccirillo	
IVAT		Scialdone-Piccirillo	<b>Napoli</b>
IVAA		Schettino-Tarantino	<b>Caserta</b>
IVAG		Della Volpe-De Rosa	
VAT		Intero consiglio di classe	
VAA		Schettino-Monaco	
VBT		Tutto il cons. di classe	

Le altre proposte dei consigli di classe sono

CLASSE	DESTINAZIONE	ACCOMPAGNATORI
IAT	Portici - Museo nazionale Ferroviario di Pietrarsa	Mongillo-Parente C.
IVAA	Napoli: Cristo velato, Villa Pignatelli, Orto Botanico, Museo di Paleontologia	Brunelli-Sansone-Parente G Califano-Viggiano

IIIAT	Anagni Fiuggi	Scialdone-Piccirillo- Fuccillo
VAA	Spagna	Carrillo-Tarantino
VBT	Teatro in lingua straniera	Tutto il cons. di classe

Saranno realizzate anche attività di Cineforum: si propone, per tutte le classi, la visione di tre film presso il Teatro Ricciardi di Capua. Le date sono state scelte per ricordare avvenimenti importanti con lo scopo di non dimenticare e guidare gli alunni a fare delle riflessioni costruttive:

- 27 gennaio “Giorno della Memoria” (discussione sui fenomeni di antisemitismo sui social)
- 14 febbraio “San Valentino” (discussione sui femminicidi)
- 08 marzo “Festa della donna” (discussione su Diversità di genere)

Si è pensato anche ad un piano alternativo, in caso di restrizione Covid tale ostacolo sarà aggirato utilizzando gli attuali ed innovativi strumenti tecnologici ed informatici.

- Per quanto riguarda le uscite didattiche le stesse saranno sostituite dalla partecipazione online ad eventi formativi offerti gratuitamente da enti accreditati. Pertanto la FS Area3 proporrà una serie di eventi gratuiti ai docenti curricolari, i quali tenendo conto dell’indirizzo e della classe frequentata dagli studenti sceglieranno quelli più idonei.

- Per le attività di cineforum tutte le classi dell’Istituto avranno comunque modo di vedere gratuitamente dei film a tema educativo e didattico scaricati da RaiPlay e condivisi dal docente curricolare durante le ore di DAD sulla piattaforma G-Suite (oppure in classe sulla Lim se non si potrà andare al cinema).

Il Consiglio, viste le comunicazioni del Dirigente Scolastico approva l’adeguamento del PTOF per l’A.S. 2021/2022 con

**DELIBERA n. 31 /2021**

Si passa alla trattazione del **settimo punto all’o.d.g: variazione al Programma Annuale e.f. 2021; Eventuali Radiazioni residui**. Il Dirigente Scolastico illustra l’elenco delle variazioni al Programma Annuale 2021 da integrare:

Anno	Entrate aggr./voce/sott ovoce	Descrizione	Importo	Uscite aggr./voce/sott ovoce		note
2021	03/1/4	Per assegnazione risorsa finanziaria funzionamento amm.vo e didattico settembre/dicembre 2021	€ 7.595,68	A/02/5	€ 7,595,68	Per acquisto materiale di laboratorio, cancelleria e varie
2021	03/1/5	Assegnazione risorsa finanziaria per Percorsi di alternanza scuola/lavoro periodo settembre/dicembre 2021	€ 3.759,92	01/3/8	€ 3.759,92	Per attività alternanza scuola lavoro
2021	03/6/28	Assegnazione risorsa finanziaria per art. 58 comma 4 D.L. 25/05/2021 n. 73	€ 35.900,75	A02/6 A/03/13 P/04/6	€ 3.000,00 € 25.900,75 € 7.000,00	Per acquisto materiale igienico sanitario, formazione tecnica specifica, acquisto dpi,

						assistenza psicologica, assistenza medica etc.
2021	02/02/3	Avviso 20480/2021 fesr progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-490	€ 26.541,74	A03/14	€ 26.541,74	Per cablaggio e rete wireless
2021	03/06/17	A.F. 2021 assegnazione per orientamento Art. 8 comma 1 D.L. 104_2013	€ 708,88	A06/3	€ 708,88	Acquisto materiale per orientamento
2021	03/06/29	DM 162 Esami di Stato in sicurezza	€ 4.153,82	A01/9	€ 4.153,82	Materiale in tema di sicurezza durante esami di stato 2021/22
2021	02/02/4	Assegnazione risorsa finanziaria avviso fesr n. 28966 "Digital Board"	€ 32.012,89	A03/15	€ 32.012,89	Acquisto beni di investimento per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il Consiglio, viste le comunicazioni del Dirigente Scolastico approva le variazioni al Programma Annuale e.f. 2021 con

**DELIBERA n. 32 /2021**

Relativamente all'ottavo punto all'o.d.g: **determinazione contributo interno iscrizioni A.S. 2022/2023**, Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art.13 della L.40/2007 (Decreto Bersani) che prevede la possibilità di detrazione fiscale per i versamenti (tramite bonifico bancario, conto corrente postale, carte di debito, di credito o prepagate) relativi a "erogazioni liberali a favore di istituti scolastici di ogni ordine e grado, statali [...] finalizzate all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa" PRESO ATTO che il contributo volontario dei genitori va utilizzato per l'ampliamento dell'Offerta Formativa

CONSIDERATA la necessità di contenere il più possibile l'aggravio economico per le famiglie

CONSIDERATA l'attuale struttura del contributo con una distinzione tra parte "di servizio" (libretto giustificazioni, assicurazione) e parte didattica senza ulteriori specificazioni

propone di fissare le quote richieste come contributo per l'A.S. 2021/22, nel seguente modo:

- ✓ classi prime: € 15 di contributo obbligatorio;
- ✓ classi seconde: € 30, di cui € 15 di contributo obbligatorio;
- ✓ classi del triennio: € 50, di cui € 15 di contributo obbligatorio;
- ✓ per il corso serale, il contributo è di 70 €, riducibile del 50% per chi non supera la fascia di reddito prevista dalla normativa vigente;
- ✓ per i candidati esterni all'Esame di Stato, la quota di partecipazione agli esami preliminari è di € 200.

Il Consiglio, ritiene necessario deliberare anche in merito all'integrazione del contributo per candidati esterni agli Esami di Stato per l'anno in corso, fissando la quota di partecipazione agli esami preliminari in € 200.

Il D.S invita la componente dei genitori e quella degli alunni a fare opera di sensibilizzazione.

Il Consiglio, viste le comunicazioni del Dirigente Scolastico approva la determinazione del contributo interno per le iscrizioni per l'A.S. 2021/2022 e l'integrazione del contributo per i privatisti per l'A.S. in corso con

**DELIBERA n. 33 /2021**

La discussione prosegue con la trattazione **del nono punto all'o.d.g: eventuali proposte della componente studentesca.** I rappresentanti d'Istituto chiedono di poter effettuare scambi culturali e/o gemellaggi con scuole di lingua francese o tedesca. Il Dirigente Scolastico si riserva di verificare la fattibilità di tali iniziative, ritenute, in via preliminare, valide e significative.

Relativamente al **decimo punto all'o.d.g: Progetto Scuola Viva. Proposta di candidatura.** Il Dirigente Scolastico sottopone all' approvazione del Consiglio la partecipazione all'avviso riguardante la nuova programmazione del Progetto Scuola Viva, finanziato dalla Regione Campania con l'obiettivo di tenere aperte le scuole in orario extrascolastico come centri di aggregazione sul territorio e per ridurre la dispersione scolastica.

Il progetto fa parte della programmazione FSE 2021-2027 ed è quindi alla sua seconda edizione, avrà durata quadriennale e prevede la realizzazione di n. 6 moduli formativi della durata di n. 30 ore, per un totale complessivo di n. 180 ore di formazione.

Si propone la richiesta dei seguenti moduli formativi, già approvati dal Collegio Docenti:

	<b>Titolo</b>	<b>Numero ore</b>	<b>Numero partecipanti</b>
<b>MODULO 1</b>	GROW UP WITH ENGLISH	30	20/25
<b>MODULO 2</b>	ROBOTIC WORLD	30	20/25
<b>MODULO 3</b>	LINEA ALLA REGIA	30	20/25
<b>MODULO 4</b>	LINEA ALLA SCUOLA	30	20/25
<b>MODULO 5</b>	IMPRENDITORIALITÀ DELL'ACCOGLIENZA	30	20/25
<b>MODULO 6</b>	JUDO: IL CAMMINO DELLA CRESCITA	30	20/25

Il Consiglio, viste la richiesta del Dirigente Scolastico e l'aderenza delle attività al PTOF, approva la candidatura al Progetto Scuola Viva, con

**DELIBERA n. 34 /2021**

In merito all'**undicesimo ed ultimo punto all'o.d.g.: varie ed eventuali**, il Consiglio prende atto delle dimissioni della Sig.ra Di Cecio Gaetana, componente ATA. Le dimissioni della Sig.ra Di Cecio sono state presentate in anno in corso, e quindi non è possibile procedere ad elezioni suppletive per poterla sostituire.

Il Dirigente Scolastico, in merito al Piano Operativo nazionale, al POR, a Progetti nazionali, regionali, reti di scuole, ecc. ed alle opportunità che ne conseguono per l'Istituzione scolastica sia in termini di supporto alla didattica ed alle competenze chiave degli alunni, sia in termini di supporto tecnologico e di innovazione didattica, chiede al Consiglio di approvare la Delibera di approvazione preventiva per la presentazione di eventuali candidature progetti PON e FESR a.s. 2021-22; (POR, Progetti nazionali, regionali reti di scuole), nella previsione che potrebbero essere emanati più bandi, che richiedono la delibera di approvazione del consiglio d'istituto, così come già deliberato dal Collegio dei docenti, si chiede al consiglio di approvare preventivamente la presentazione di candidature per i bandi che dovessero essere emanati nell' a.s. 2021-22, attraverso delega al DS che ne valuterà la corrispondenza alle finalità del PTOF

Il Consiglio, viste la richiesta del Dirigente Scolastico, approva la Delibera di approvazione preventiva per la presentazione di eventuali candidature progetti PON e FESR a.s. 2021-22, con

**DELIBERA n. 35 /2021**

Il Dirigente Scolastico comunica quanto segue: la scuola ha predisposto l'attivazione di uno spazio dedicato sul portale Capuaonline e nel mese di Dicembre e di Gennaio ci saranno gli Open Day per l'Orientamento in entrata.

Inoltre, fa presente al Consiglio che la Rappresentanza studentesca chiede una variazione dell'orario di ingresso ed uscita per la sede della succursale e che l'orario di ingresso sia fissato alle 8.10 e l'orario di uscita alle 13.50. Il Consiglio approva con

**DELIBERA n. 36 /2021**

Non essendovi altri argomenti in discussione, la seduta è tolta alle ore 15.30 del che è verbale.

Capua, 2 dicembre 2021

Il Segretario

Prof.ssa De Gennaro Maria Pia

Il Presidente

Sig. Emiliano Acunzo