



POD
2014-2020

Pon Apprendimento e socialità



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"FEDERICO II"**

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156
E-mail: cetd130005@istruzione.it – PEC: cetd130005@pec.istruzione.it – web: www.itfederico2.edu.it
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. n. 485/4.5 del 21/01/2022

Cup: B43D2100151001510007

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-474

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto

Alle Istituzioni scolastiche
della Provincia di Caserta

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – "realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid -19"

PROGRAMMAZIONE 2014-2020

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER I PERCORSI PER LE
COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. 0009707 del 27/04/2021 per ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza

anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni del «Piano scuola estate. Un “ponte” per un nuovo inizio». Azione 10.2.2 A “Apprendimento e socialità: Competenze di base”.

Vista la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche “la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e l’apertura pomeridiana delle scuole”;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

Visto che il MIUR con nota Prot. MIUR n. 13755 del 01/06/2021 ha autorizzato il progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA2021-474

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014_2020

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare gli art. 43-44, concernenti l’attività negoziale;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n° 2883 del 12/06/2021) ed il Programma Annuale 2021

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

Viste le schede dei costi per singolo modulo

Visto il proprio avviso interno prot. n. 4018 del 22/09/2021 al quale non ci sono state risposte relativamente ai moduli PCTO.

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Vista la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

Visto Il proprio decreto, prot. n.4001/4.1.i , Avvio delle procedure per il reperimento del personale impegnato nell’attuazione dei percorsi formativi del progetto

EMANA

la seguente procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per la figura di esperto per i PCTO da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività formative:

Art. 1 – Interventi previsti

	Titolo moduli	Descrizione moduli	Numeri destinatari	Numero di ore
1	PCTO per il turismo	Le attività consentiranno di arricchire i percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO), attraverso modalità innovative di work based learning e di orientamento, centrati sullo studenti e sul riconoscimento dei propri talenti e della proprie vocazioni.	18	30
2	PCTO per il SIA	Le attività consentiranno di arricchire i percorsi per le competenze trasversali e	18	30

		l'orientamento (PCTO), attraverso modalità innovative di work based learning e di orientamento, centrati sullo studenti e sul riconoscimento dei propri talenti e della proprie vocazioni.		
3	PCTO per grafica e comunicazione	Le attività consentiranno di arricchire i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), attraverso modalità innovative di work based learning e di orientamento, centrati sullo studenti e sul riconoscimento dei propri talenti e della proprie vocazioni.	15	30
4	PCTO per amministrazione finanza e marketing	Le attività consentiranno di arricchire i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), attraverso modalità innovative di work based learning e di orientamento, centrati sullo studenti e sul riconoscimento dei propri talenti e della proprie vocazioni.	18	30

Art. 2 – Figure professionali richieste e requisiti di ammissione

Sono richiesti n. 4 esperti in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità

1. Esperto legato al mondo del lavoro.
2. Comprovate esperienze didattico e/o laboratoriali nella scuola secondaria di secondo grado attinenti al modulo richiesto.
3. Possedere adeguate conoscenze informatiche per la gestione della piattaforma digitale relativa ai PON.

Compiti dell'esperto

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche dell'azione formativa;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- garantisce una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento;
- deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- supporta l'attività del tutor nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- inserisce nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del percorso formativo di sua competenza;

-compila e firma il registro delle attività.

Art. 3 - Griglia valutazione

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Criteri di selezione		Punteggio
Laurea specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 6
Laurea triennale specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 3
Laurea non specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 2
Corsi post laurea	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata semestrale (max 2)	Punti 1
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata annuale (max 2)	Punti 2
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata biennale (max 2)	Punti 4
	Master di primo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 1
	Master di secondo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 2
	Dottorato di ricerca attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 4
	Corsi di formazione inerenti il modulo richiesto (max 2)	Punti 1 per ogni corso
Pubblicazioni individuali inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 0,5 per ogni pubblicazione
Competenze Informatiche certificate (max 3)		Punti 2
Esperienza in progetti PON in moduli formativi attinenti il percorso richiesto e il ruolo rivestito (tutor o esperto) (max 5)		Punti 1 per ogni annualità
Totale		49

Non è previsto il ricorso all' istituto delle collaborazioni plurime.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, nel periodo febbraio/aprile. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello contenente anche la scheda di autovalutazione, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo ww.itfederico2.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cetd130005@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2022. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere

indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-474 e titolo del Modulo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione contenuto nel modulo di istanza.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione effettuata da una commissione individuata dal rup saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.itfederico2.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.itfederico2.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta

aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero delle ore e il compenso lordo stato.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'esperto prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Trattamento dei dati personali.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, GRP 2016/679. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.itfederico2.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on-line" e sezione PON.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ida Russo