



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156
E-mail: cetd130005@istruzione.it – PEC: cetd130005@pec.istruzione.it – web: www.itfederico2.edu.it
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. N. 5387/4.2.0 del 06/11/2021

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
I.T.E.T. "Federico II" - Capua

AVVISO SELEZIONE CORSISTI

PROGETTO PON/FSE 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-34 "PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI ADULTI"

Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 "Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie" Azione 10.3.1A.

Vista la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole";

Viste le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014_2020

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 43-44, concernenti l'attività negoziale;

Visto il Decreto di modifica al Programma Annuale 2020, prot. n. 1167/4.1.f del 27/02/2020

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

Viste le schede dei costi per singolo modulo

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Vista la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

PRESO ATTO che per la realizzazione di n. 3 Moduli del percorso formativo occorre selezionare i corsisti alunni

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di CORSISTI per la realizzazione del progetto PON/FSE 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-34.

La selezione dei corsisti riguarda i seguenti moduli formativi:

	Titolo moduli	Descrizione moduli	Numeri destinatari	Numero di ore
1	Certificazione livello B2	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti	15	100
2	Patente europea del computer	La certificazione ECDL Full Standard aiuta a sfruttare appieno le opportunità date dalle tecnologie digitali sia nella vita di tutti i giorni che nel lavoro. Non solo permette di utilizzare in modo più consapevole i programmi informatici di utilizzo comune, ma permette anche di navigare con maggiore sicurezza per accedere ad informazioni e	20	60

		<p>servizi, comunicare e interagire online.</p> <p>ECDL Full Standard ha ottenuto nel 2014 il riconoscimento di ACCREDIA, l'Ente Nazionale preposto a validare i processi di certificazione delle persone (Decreto Legislativo n.13 del 16 gennaio 2013). La certificazione ECDL FULL STANDARD attesta il livello essenziale di competenze informatiche e web del suo titolare, aggiornato alle funzionalità introdotte dal web 2.0.</p> <p>Costituisce la naturale evoluzione della vecchia certificazione ECDL core.</p> <p>La certificazione ECDL FULL STANDARD può essere conseguita superando 7 moduli:</p> <p>1.Computer Essentials (Fondamenti del Computer): il modulo riguarda le competenze fondamentali per l'uso del computer, come la gestione dei file e delle cartelle, e i concetti di informatica di base: hardware, software, reti e sicurezza.</p> <p>2.Online Essentials (Navigazione in rete):Il modulo riguarda i concetti e le competenze fondamentali necessari alla navigazione sulla rete, a un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica.</p> <p>3.Word Processing (Elaborazione documenti): Il modulo riguarda le competenze per svolgere le attività relative alla creazione e formattazione documenti di testo, ad esempio lettere, relazioni e articoli.</p> <p>4.Spreadsheets (Fogli elettronici e di calcolo): Il modulo riguarda le competenze relative alla creazione, la formattazione, la modifica e l'utilizzo di fogli di calcolo, allo sviluppo di formule standard e funzioni e alla creazione e formattazione di grafici o tabelle.</p> <p>5.IT Security (Uso sicuro della rete):Questo modulo permette di utilizzare la tecnologia digitale in modo sicuro sia nelle attività quotidiane che nell'ambiente di lavoro. Permette di gestire una connessione di rete sicura, permette di usare Internet senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.</p> <p>6.Presentation (Realizzazione presentazioni): Questo modulo riguarda la capacità di creare, formattare, modificare e preparare presentazioni professionali, utilizzando strumenti avanzati per arricchirle e renderle più efficaci.</p> <p>7.Online Collaboration (Comunicare e collaborare online).</p>		
3	e-citizen: certificazione digitale di base cittadinanza attiva	<p>e-Citizen è un programma di formazione certificata di base, che si prefigge come obiettivi principali di: contrastare il digital divide favorire il diritto d'accesso e alla cittadinanza attiva offrire opportunità di crescita culturale, professionale e di ammodernamento nella comunicazione per tutti i cittadini contribuire alla realizzazione di una cittadinanza digitale in grado di mettere a frutto gli ingenti investimenti affrontati dal paese per lo sviluppo di progetti di e-government.</p> <p>A chi si rivolge:</p>	15	30

	<p>e-Citizen si rivolge a tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro età e dal loro livello di istruzione, è al centro di iniziative di alfabetizzazione informatica animate dalle Istituzioni e delle Organizzazioni che operano nel sociale.</p> <p>Cosa certifica: Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> comprendere i concetti relativi all'uso del computer e di internet gestire file e cartelle, di lavorare con il mouse su icone e finestre, sullo schermo del computer utilizzare un programma di posta elettronica per creare, inviare, inoltrare un messaggio rispondere a un'e-mail ricercare le informazioni da una vasta gamma di fonti Internet, usando il browser ed i motori di ricerca, e salvare, stampare e conservare le informazioni in un formato utile riconoscere i problemi ed i rischi associati all'utilizzo di Internet ed essere in grado di prendere le opportune contromisure utilizzare i servizi e le risorse online, attraverso l'esecuzione di operazioni appropriate ad esempio acquistare un libro o un CD, eseguire operazioni di banca o fare una prenotazione per una camera d'albergo o per un volo aereo 		
--	---	--	--

Le attività si svolgeranno presumibilmente dal mese di novembre al mese di aprile, alla presenza di un esperto e di un tutor.

Considerato che i finanziamenti del Progetto sono a carico della Commissione Europea e dello Stato Italiano, sulle famiglie non graverà alcuna spesa.

Gli alunni potranno frequentare anche più corsi.

Si invitano i sigg. genitori o gli studenti maggiorenni a compilare:

- Allegato A) Domanda di iscrizione;
- Scheda notizie

Gli interessati faranno pervenire la propria domanda di iscrizione, all'ufficio segreteria didattica dell'ITET "Federico II" di Capua entro le ore 12,00 del giorno 20 novembre 2021, a mano o via mail all'indirizzo cetd130005@istruzione.it.

L'inizio del corso sarà pubblicato all'albo e sul sito della scuola oltre che comunicato direttamente agli interessati (si raccomanda di indicare sulla domanda di partecipazione un recapito telefonico).

I dati di cui l'istituto verrà in possesso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in tema di riservatezza delle informazioni personali.

Il presente avviso e ulteriori informazioni sui corsi possono essere reperite sul sito internet della scuola:

www.itfederico2.edu.it



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA IDA RUSSO