



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT  
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA  
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE  
CORSO SERALE PER ADULTI

Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979  
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156  
e-mail: [ceis044001@istruzione.it](mailto:ceis044001@istruzione.it) – Pec: [ceis044001@pec.istruzione.it](mailto:ceis044001@pec.istruzione.it) – web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco ISN109

## REGOLAMENTO STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO

Approvato con delibera del CdI n. 41 del 12/09/2023

1. L'ISIS "Federico II" riconosce la pratica sportiva quale valore indispensabile alla crescita e al benessere fisico e psichico dell'individuo, capace di favorire la costruzione di una società inclusiva e integrata attraverso la valorizzazione di principi quali la legalità, il rispetto, la non violenza e la lealtà. A tal fine, l'Istituto aderisce al Progetto Ministeriale Studenti Atleti di Alto Livello.
2. Per chiedere il riconoscimento dello status di "studente atleta", la famiglia/il tutor legale/lo studente maggiorenne è tenuta/o a presentare apposita istanza scritta al Dirigente, dichiarando il possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'Allegato relativo ai Requisiti di ammissione al progetto della Nota Ministeriale dell'a.s. corrente e allegando a tale scopo adeguata documentazione.
3. Il docente di scienze motorie del CdC in cui è inserito lo studente, in collaborazione con un collaboratore del Dirigente, ha il compito di accertare il possesso dei requisiti di cui all'istanza.
4. La partecipazione al progetto "Studente Atleta di Alto Livello" deve essere richiesta per ciascun anno scolastico ed è pertanto subordinata alla verifica dei requisiti di cui all'Allegato relativo ai Requisiti di ammissione al progetto.
5. Il docente di scienze motorie del CdC in cui è inserito lo studente, è individuato come tutor scolastico.
6. Il tutor scolastico segue periodicamente l'atleta, verifica l'effettivo rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento, cura i rapporti con i docenti del Consiglio di Classe al fine di rimuovere gli ostacoli o le difficoltà che lo "studente atleta" incontra per l'attività sportiva svolta durante il percorso formativo, anche in considerazione degli obblighi di frequenza.
7. La famiglia/Il tutor legale dovrà allegare alla richiesta di partecipazione al progetto Studente Atleta di Alto Livello:
  - Il calendario (o una bozza) degli allenamenti settimanali con la precisazione della durata di ciascun allenamento;
  - Il calendario delle gare e delle trasferte o di altri impegni connessi all'attività sportiva;
8. Eventuali variazioni del calendario degli allenamenti o delle gare dovranno essere comunicate tempestivamente (con almeno sette giorni di anticipo) dalla famiglia/tutore legale all'indirizzo [ceis044001@istruzione.it](mailto:ceis044001@istruzione.it) all'attenzione del tutor scolastico il quale provvederà ad informare il consiglio di classe. Qualora, per comprovati motivi legati all'attività sportiva svolta, lo "studente atleta" dimostri di non poter partecipare ad una verifica già fissata, il tutor scolastico interviene per chiedere al docente di fissare una data alternativa, nelle more di quanto previsto dall'art. 14 punto D.
9. Il consiglio di classe prenderà visione della documentazione presentata dalla/dal famiglia/tutore legale e durante il Consiglio di novembre redigerà il PFP che verrà sottoscritto dal CdC che dalla/dal famiglia/tutore legale.
10. Ciascun docente seguirà nella propria attività didattica le misure metodologiche/didattiche personalizzate riportate nel PFP per la propria disciplina.

11. Anche la personalizzazione delle verifiche per ciascuna disciplina farà pertanto riferimento a quanto riportato nel PFP.

12. Verifiche orali

- A. Per le verifiche orali il docente provvederà, in dipendenza dal proprio orario settimanale, a concordare con l'alunno la data dell'interrogazione in funzione degli impegni sportivi calendarizzati e presentati alla scuola.
- B. Il docente comunicherà la data della verifica orale alla famiglia utilizzando la funzione "Annotazioni", colore blu, del Registro Elettronico.
- C. Laddove il PFP lo preveda, saranno evitate le sovrapposizioni di più verifiche nella stessa giornata, verificando la presenza di altre verifiche mediante la funzione "Annotazioni" del Registro Elettronico.
- D. Resta ben inteso che gli studenti con PFP devono essere sottoposti ad un numero congruo di verifiche orali per la valutazione, come stabilito nel Regolamento per la Valutazione.

13. Verifiche scritte

- A. Per le verifiche scritte il docente dovrà stabilire le verifiche con almeno una settimana di anticipo, utilizzando la funzione "Agenda" del Registro Elettronico.
  - B. Se l'orario settimanale del docente lo consente, stabilirà la prova scritta in modo che non coincida con l'impegno sportivo del/degli studente/i.
  - C. Laddove il PFP lo prevede il docente farà in modo di stabilire la verifica scritta in una data che non sia successiva al rientro da impegni agonistici.
  - D. Se il docente non riesce ad evitare le coincidenze riportate al punto B e C, il giorno della verifica, lo studente, se presente a scuola, sarà esonerato dalla prova, e sarà impegnato con attività di recupero individuale. Il docente disporrà il recupero della verifica in forma scritta (o orale se nel PFP è previsto "verifiche orali a compensazione delle verifiche scritte") dopo massimo due lezioni, anche se questa coincide con impegni sportivi.
14. Resta ben inteso che gli studenti con PFP devono essere sottoposti ad un numero congruo di verifiche per la valutazione, come stabilito nel PTOF – Sezione Valutazione degli apprendimenti.

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto del 12/09/2023 con Delibera n. 41. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda a quanto espressamente approvato dagli organi collegiali nelle specifiche regolamentazioni e protocolli e alla normativa vigente.*