



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
CORSO SERALE PER ADULTI
Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156
e-mail: ceis044001@istruzione.it – Pec: ceis044001@pec.istruzione.it – web: www.istfederico2.edu.it
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco ISN109

REGOLAMENTO APPLICATIVO DELLA DISCIPLINA CONCERNENTE ASSENZE DEGLI STUDENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLO SCRUTINIO FINALE AI SENSI ART. 11 E 14 DEL DPR 11° 122/2009

Approvato con delibera del CdI n. 41 del 12/09/2023

Art. 1. Orario -annuale personalizzato e calcolo della percentuale di assenze

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, nel quale sono compresi gli insegnamenti obbligatori e facoltativi. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo di eventuali deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. La disposizione non si riferisce, ai f i n i del computo delle assenze, ai giorni, ma alle ore, per cui sono da considerare rilevanti anche gli ingressi posticipati e le uscite anticipate.

Pertanto si dettaglia il calcolo per ogni indirizzo:

- ❖ Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo, Sistemi Informativi Aziendali, Management e Marketing dello sport, per ogni anno di corso il numero delle ore complessivo è di 1056 e quindi il limite orario di assenze è di 264.
- ❖ Grafica e Comunicazione classe prima, il numero delle ore complessive è di 1089 e quindi il limite orario di assenze è di 272; per la seconda, terza, quarta e quinta per ogni anno di corso il numero delle ore complessivo è di 1056 e quindi il limite orario di assenze è di 264.
- ❖ Liceo Artistico il numero delle ore complessive è di 1122 per il primo biennio e quindi il limite orario di assenze è di 281.
- ❖ Istituto Professionale per i servizi Enogastronomici e l'Ospitalità Alberghiera, per ogni anno di corso il numero delle ore complessivo è di 1056 e quindi il limite orario di assenze è di 264.

Art. 2. Ore computate come assenze

I Docenti annotano tutte le ore di assenza degli studenti, comprese le entrate posticipate e le uscite anticipate, sia sul registro di classe sia su quello personale. Sulla base di tale

registrazione sarà calcolato il monte ore annuale delle lezioni frequentato da ciascuno studente.

p Sono computate come ore di assenza

- a) le entrate alla seconda ora o in ore successive
- b) le uscite anticipate, ovvero prima dell'ultima ora di lezione
- e) le assenze saltuarie per motivi di salute (non giustificate da certificato medico o certificazione ASL)
- d) le assenze saltuarie per motivi di famiglia (non gravi come morte parenti in 1 e 2 grado)
- e) eventuali ore di astensione collettiva dalle lezioni

Art. 3. Ore svolte in ambiente extrascolastico non computate come ore di assenza

Le ore di attività didattica ed educativa svolte dallo studente in ambiente extrascolastico in orario curricolare, programmate in base al POF o a progetti ministeriali (ovvero partecipazione a: uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, alternanza scuola-lavoro, stage; campionati studenteschi, orientamento universitario, lavori della Consulta giovanile, Gare nazionali, Assemblee d'istituto, ecc.) non sono computate come ore di assenza.

Art. 4. Programmi di apprendimento personalizzati

Per gli alunni che in ospedale o luoghi di cura, seguono interventi formativi sulla base di appositi Programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola, tali periodi rientrano a pieno titolo nel tempo scuola (art. 11 del DPR 112/2009).

Art. 5. Tipologia di assenze ammesse alla deroga

La normativa vigente prevede che ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta obbligatoriamente la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato previsto dallo specifico curriculum. Per casi eccezionali, sono previste motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. La deroga riguarda assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Sono ammesse le seguenti deroghe

- motivi di salute (ricovero ospedaliero o cure domiciliari, in forma continuativa o ricorrente, opportunamente documentate);
- visite specialistiche e day hospital, donazioni di sangue, infortuni;
- malattie croniche certificate;
- motivi personali e/o familiari (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza, causa di forza maggiore; gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado); tali situazioni/eventi dovranno essere opportunamente documentate;
- provenienza da altri Paesi in corso d'anno;
- rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI previa richiesta annuale del genitore accompagnata da idonea documentazione di riscontro (dichiarazione della Società sportiva e calendario annuale delle gare). Le assenze dovranno essere giustificate sul registro elettronico ed accompagnate da giustificata rilasciata dalla società sportiva;
- mancata frequenza dovuta a uno specifico handicap;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il venerdì o sabato come giorno di riposo;
- ogni altro motivo di rilievo, che venga preso in considerazione dal Consiglio di

Classe, purché il tutto sia debitamente certificato e sottoscritto da un Ente esterno alla scuola che garantisca la veridicità della causa.

Art. 6. Giustifica delle assenze

1. Tutte le assenze dovranno essere giustificate al rientro in classe.
2. Le assenze vanno giustificate con puntualità all'insegnante della prima ora di lezione, utilizzando la funzione del registro elettronico "Libretto Web".
3. Le assenze pari e/o superiori a 5 giorni per motivi di famiglia dovranno essere giustificate con apposita modulistica scaricabile dal sito scolastico.
4. Le assenze per malattia pari e/o superiori a 5 giorni dovranno essere obbligatoriamente giustificate anche con la presentazione del certificato medico che dovrà essere archiviato nel fascicolo dello studente.
5. Le assenze per malattia pari o superiori a giorni 3 possono essere giustificate anche con certificato medico.
6. Gli studenti sprovvisti della giustificazione potranno essere ammessi in classe con riserva dal docente della prima ora; l'ammissione con riserva va annotata sul registro di classe e viene sciolta entro i due giorni successivi con la presentazione della adeguata documentazione.

Art. 7. Monitoraggio

La frequenza assidua e regolare alle lezioni e a tutte le attività didattiche è requisito imprescindibile per il successo scolastico, oltreché elemento rilevante ai fini della valutazione.

Pertanto, il Dirigente Scolastico, d'intesa con la Funzione strumentale e i Coordinatori di classe, si riserva - nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy - di verificare con i genitori, anche attraverso la richiesta di adeguata documentazione, la situazione relativa alle assenze, ritardi e uscite anticipate dei figli, minorenni e maggiorenni.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto del 12/09/2023. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rimanda a quanto espressamente approvato dagli organi collegiali nelle specifiche regolamentazioni e protocolli e alla normativa vigente.