RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’ISIS “Federico II” di Capua

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICARE**

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO DETEMINATO

SUPPL. TEMPORANEO

**C H I E D E**

Alla SV di poter usufruire di n.\_\_\_\_\_\_\_ ore di permesso dalle ore \_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna a recuperare il numero delle ore richieste, nei giorni e nelle ore da concordare con l’ufficio di presidenza.

CAPUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il DSGA Il Dirigente Scolastico