



# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "FEDERICO II" – CAPUA

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
MANAGEMENT E MARKETING DELLO SPORT  
TURISMO – COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA  
GRAFICA E COMUNICAZIONE – LICEO ARTISTICO – SERVIZI PER LA SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE  
CORSO SERALE PER ADULTI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823622979  
Succursale: Via Riviera Casilina 81043 Capua (CE) – Tel.: 0823620156  
e-mail: [ceis044001@istruzione.it](mailto:ceis044001@istruzione.it) – Pec: [ceis044001@pec.istruzione.it](mailto:ceis044001@pec.istruzione.it) – web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93127630619 – Codice Univoco ISN109

## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata Anno scolastico A.S. 2023-2024

### SOMMARIO

|  |   |
|--|---|
| <i>Premessa</i>  | 2 |
| <i>Le finalità del Piano</i>                                     | 3 |
| <i>Gli obiettivi</i>   | 3 |
| <i>Organizzazione della Didattica Digitale Integrata</i>         | 3 |
| <i>Gli strumenti</i>   | 5 |
| La comunicazione   | 5 |
| Le Applicazioni per la Didattica a Distanza                      | 5 |
| <i>Metodologie</i>   | 7 |
| <i>Strumenti per la verifica</i>                                 | 7 |
| <i>Valutazione</i>   | 7 |
| <i>Regolamento per la Didattica Digitale Integrata</i>           | 8 |
| <i>Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico</i> | 8 |

## PREMESSA

La Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto "Federico II" in affiancamento alle normali lezioni in presenza, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, così come la normale didattica d'aula. Gli strumenti online permettono:

- una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva;
- un carico di lavoro assegnato agli studenti congruo ed equilibrato alle caratteristiche del gruppo classe, nonché alla specifica contingenza per la quale la DDI costituisce una risorsa.

### Le finalità del Piano

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata durante il periodo emergenziale vissuto durante la pandemia da Covid ed è adottato nel nostro Istituto per offrire ai nostri studenti uno strumento operativo importante nei momenti in cui sono impossibilitati ad essere fisicamente presente a scuola per motivi certificati e comunicati.

### Gli obiettivi

**Omogeneità dell'offerta formativa** - Il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, integrando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza con modalità di erogazione dei contenuti a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

**Attenzione agli alunni più fragili** - Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, potranno fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

**Informazione puntuale, nel rispetto della privacy** - L'Istituto fornirà alle famiglie tutte le informazioni utili sull'applicazione del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

### Organizzazione della Didattica Digitale Integrata

In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, lì dove dovesse presentarsi la necessità. Nei casi opportunamente documentati e certificati e su richiesta della famiglia, i docenti del consiglio di classe attiveranno il collegamento tramite la piattaforma di Google meet con l'alunno impossibilitato a frequentare le lezioni in presenza. L'alunno risulterà comunque assente sul registro elettronico e non potrà essere soggetto a verifica o valutazione alcuna.

### Gli strumenti

Molti degli strumenti che verranno presi in esame in questo documento sono già da tempo in uso nell'Istituto.

#### La comunicazione

- il sito istituzionale [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)
- le e-mail di docenti e studente [nome.cognome@itfederico2.it](mailto:nome.cognome@itfederico2.it)
- il Registro Elettronico e gli applicativi per la Segreteria Digitale

## Le Applicazioni per la Didattica a Distanza

**Registro Elettronico** - Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Spaggiari. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere. È possibile scaricare l'app, ma è comunque disponibile l'accesso dal PC tramite browser. Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

**G Suite for Education** - L'account collegato alla G Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione dell'Istituto, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc. Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale di questo tipo:

- Docente: [nome.cognome@itfederico2.it](mailto:nome.cognome@itfederico2.it)
- Studente: [nome.cognome@itfederico2.it](mailto:nome.cognome@itfederico2.it)

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. È prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docentissimi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

**Libri di testo digitali** - Sia per Docenti che per gli Studenti, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

**Supporto** - L'Animatore Digitale ed il Team dell'innovazione digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. L'Animatore Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

## Metodologie

- *Project-based Learning* - per la creazione di un prodotto specifico;
- *Problem-based Learning* - prevalentemente per le discipline scientifiche;
- *Inquiry-based Learning* - per sviluppare il Pensiero Critico;
- *Flipped Classroom* - piattaforma Google Classroom, già in uso;
- *Didattica Laboratoriale* - per passare dall'informazione alla formazione;
- *Cooperative Learning* - per favorire corresponsabilità e clima relazionale positivo.
- *Debate*

## Strumenti per la verifica

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive tramite un apposito Drive del Team a cui verrà dato accesso ai docenti.

## Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Anche con riferimento alle attività svolte in DDI, la valutazione dovrà garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/

apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

### **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'Istituto "Federico II" integra il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili).

### **Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- ✚ Piattaforma G Suite for Education - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto
- ✚ Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento

*Aggiornato con delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 12/09/2023*