

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.S.I.S. "FEDERICO II"  
CAPUA (CE)**

**OGGETTO: DELEGA ritiro Diploma Originale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ avendo  
superato **P'ESAME DI STATO**  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, essendo impossibilitato/a al ritiro diretto,

**DELEGA**

il /la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

al ritiro del **DIPLOMA ORIGINALE**, assumendosi la responsabilità per la consegna a terzi, anche se delegati, e sollevando codesta amministrazione da ogni eventuale responsabilità in caso di smarrimento e/o distruzione, anche involontaria, della pergamena stessa.

Lo scrivente è a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati per i soli fini istituzionali previsti e ne autorizza il trattamento.

Allega copia con firma autografa del documento di riconoscimento proprio e del delegato.

Capua, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_