



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156  
E-mail: [cetd130005@istruzione.it](mailto:cetd130005@istruzione.it) – PEC: [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it) – web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. N. 3045/1.1.h del 24/08/2020

Ai Docenti tutti  
Al DSGA e Personale ATA  
All'Albo online  
Al Sito Web sezione Privacy  
Al Registro elettronico Bacheca Docenti

### **Oggetto: Informativa al personale Docente ed ATA**

---

**VISTO** l'art.15 della Costituzione Italiana per la segretezza e l'invioabilità della corrispondenza;  
**VISTE** le leggi vigenti in materia di violazioni della corrispondenza (art.616 -618 Codice Penale);  
**VISTO** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);  
**VISTO** il Regolamento europeo – GDPR 2016/679;  
**VISTI** gli art.4 e 11 del Codice della Privacy per il trattamento dei dati personali e le modalità del trattamento dei dati;  
**VISTO** l'art.49 del Codice dell'amministrazione Digitale

Nelle more di specifiche, ulteriori o diverse indicazioni emanate dalle autorità competenti, con la presente il Dirigente Scolastico informa tutto il personale della necessità di segnalare eventuali situazioni e di evitare comportamenti che potrebbero essere lesivi ai fini della protezione dei dati personali.

Tale informativa intende fornire dei chiarimenti sul corretto utilizzo della corrispondenza e del trattamento dei dati personali in essa contenuti e delle relative sanzioni applicabili.

In applicazione delle leggi e dei principi da essa previsti il Dirigente Scolastico è chiamato a "promuovere ogni opportuna misura, organizzativa e tecnologica volta a prevenire il rischio di utilizzi impropri" e, comunque, a "minimizzare" l'uso di dati riferibili ai lavoratori.

Per quanto concerne le comunicazioni interne tra il personale dell'Istituto, la segreteria e il Dirigente scolastico si ricorda che vige la stessa tutela per la segretezza della corrispondenza e la privacy dei dati.

Il Garante ha affermato che: **"l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica costituisce trattamento di dato personale"** ragion per cui l'utilizzo è assolutamente illecito se è privo del consenso preventivo



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156  
E-mail: [cetd130005@istruzione.it](mailto:cetd130005@istruzione.it) – PEC: [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it) – web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

e informato dell'interessato al trattamento. Il contenuto dei messaggi di posta elettronica – come pure i dati esteriori delle comunicazioni e i file allegati – riguardano forme di corrispondenza assistite da garanzie di segretezza tutelate anche costituzionalmente e dalle norme penali a tutela dell'inviolabilità dei segreti. Il codice ha specificato che per **corrispondenza** si intende quella epistolare, telegrafica, telefonica, **informatica** o **telematica**, ovvero effettuata con ogni altra forma di comunicazione a distanza. La **corrispondenza** in sé, la quale è oggetto della tutela penale è per se stessa ritenuta segreta, indipendentemente dall'effettiva segretezza o meno del suo contenuto.

*Alla luce di quanto su specificato, costituiscono un illecito del trattamento dei dati personali:*

- L' Inoltro delle mail senza previo consenso del mittente
- La presa visione, la divulgazione, duplicazione e distruzione di qualunque comunicazione di cui non si è legittimamente destinatari
- La divulgazione senza giusta causa del contenuto di una corrispondenza di cui non si è il destinatario da cui deriva pregiudizio o diffamazione.
- La divulgazione di registrazioni, screenshot di chat private o parte di esse dalle quali si possono dedurre dati personali o sensibili senza autorizzazione di tutti i partecipanti

Si specifica che, il trattamento dei dati personali è ammesso solo **con il consenso espresso dell'interessato /i** che è validamente prestato solo se è espresso liberamente e manifestato sempre in **forma scritta** quando il trattamento riguarda dati sensibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariachiara MENDITTO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*