



**Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"FEDERICO II"**

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156
E-mail: cetd130005@istruzione.it – PEC: cetd130005@pec.istruzione.it – web: www.itfederico2.edu.it
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

COMUNICAZIONE N. 123 del 29/02/2020

Ai Docenti tutti

Agli Allievi ed ai loro Genitori

Al D.S.G.A. e Personale ATA

Albo/Al Sito dell'Istituto

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 (CORONAVIRUS) – Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico.

Per i provvedimenti di competenza si trasmette la comunicazione n. 7 del 29/02/2020 , inerente l'oggetto, a firma del Direttore Generale Tutela Salute e Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e del Direttore Generale dell'USR Campania.

In particolare si sottolinea l'importanza di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e precisazioni ivi riportate in merito all'obbligo di presentazione di certificato medico per il rientro a scuola di studenti e personale scolastico.

Nello specifico si evidenzia l'importanza che i docenti segnalino immediatamente, ove ne ricorrano le condizioni, la presenza di alunni sprovvisti di debita documentazione medica.

Si trasmette inoltre la comunicazione prot. n. 4338 del 28/02/2020 a firma del Direttore Generale dell'USR Campania, evidenziando in particolare i seguenti punti di rilievo anche per l'Istituzione scolastica:

- Il personale e/o gli allievi eventualmente provenienti da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo ai sensi dell'art. 20, del decreto

legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Dette comunicazioni dovranno essere indirizzate al dirigente scolastico che provvederà alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

- In tutti i locali dell'Istituto, in particolare nei locali frequentati da personale esterno, dovrà essere effettuata quotidianamente da parte del personale incaricato un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti;
- Nei servizi igienici dovrà sempre essere disponibile materiale di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio sapone, disinfettante o antisettico per le mani.

Si confida nell'attenzione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mariachiara MENDITTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93