



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156  
E-mail: [cetd130005@istruzione.it](mailto:cetd130005@istruzione.it) – PEC: [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it) – web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. 323/4.1.o del 16/01/2019

Codice CUP: B45B18000520006

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
I.T.E.T. "Federico II" - Capua

**Oggetto:** AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-212 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6A. Azioni di orientamento;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. AOODGEFID\n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento;

**Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento

(Collegio dei docenti verbale n. 165 del 15/05/2017 e Consiglio d'Istituto verbale n. 144 delibera n. 4 del 30/05/2017);

**Vista** l'autorizzazione MIUR protocollo n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 relativa al progetto con codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-212;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014\_2020

**Visto** il decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 2570/4.1.o del 02/05/2018 del Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-212 per un importo complessivo di euro 22.728,00;

**Visto** il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Vista** la nomina rup, prot. n. 5666/4.1.0 del 17/10/2018, ai sensi dell'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

**Visto** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Vista** la nota MIUR prot. n. 31562 del 07/12/2018 avente ad oggetto chiarimenti sull'individuazione delle figure di progetto;

**Preso atto** che per i due moduli formativi è stato sottoscritto un accordo a titolo non oneroso;

**Rilevata** pertanto la necessità di procedere al reclutamento di esperti esterni con le competenze richieste dai moduli formativi;

**Vista** la propria determinazione prot. n. 322/4.1.o del 16/01/2019;

## EMANA

il presente avviso pubblico per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di Esperti Esterni per le attività inerenti alle azioni di Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014-2020 ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento - PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-212 per i moduli formativi:

- Orienta il tuo futuro;
- Orienta il tuo futuro seconda annualità.

### Art. 1 – Descrizione dei moduli formativi

TITOLO DEL MODULO	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA
Orienta il tuo futuro	Il percorso si pone il problema di garantire un orientamento continuo, centrato sullo studente, che implica la sua capacità di auto-determinarsi, di scegliere il proprio futuro, di pensare, costruire e realizzare un autonomo progetto di vita.	Alunni del triennio	Febbraio-giugno 2019
Orienta il tuo futuro - seconda annualità	Il percorso si pone il problema di garantire un orientamento continuo, centrato sullo studente, che implica la sua capacità di auto-determinarsi, di scegliere il proprio futuro, di pensare, costruire e realizzare un autonomo progetto di vita.	Alunni del triennio	Febbraio-giugno 2019

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Gli esperti che si intendono selezionare sono i seguenti: Psicoterapeuti e/o Psicologi.

## Art. 3 – Compiti dell'esperto esterno

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività;
- sostenere i corsisti nelle attività programmate;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Compiti specifici richiesti:

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

## Art. 4 – Criteri di Valutazione delle domande

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente scolastico o da suo delegato con funzioni di Presidente, dal DSGA o da suo delegato, e dal tutor per ogni ambito assegnerà un punteggio globale massimo di 70 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e il progetto didattico dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto

tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

<b>Tabella punteggi per selezione Esperti</b>		
<b>Titoli</b>	<b>Tot. 40 punti</b>	
Laurea specifica pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base	Punti 10
	Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 10
<b>Esperienze</b>	<b>Tot. 40 punti</b>	
Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
<b>Progetto specifico</b>	<b>Tot. 20 punti</b>	
Elaborato progettuale specifico riferito al modulo	Completezza e coerenza della proposta	Punti 5
	Adeguamento alla realtà scolastica	Punti 5
	Metodologicamente innovativo	Punti 5
	Produzione finale	Punti 5

## Art. 5. Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30/01/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - PROGETTO 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-212 "Azioni di orientamento e ri-orientamento". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria "GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nell'istituzione scolastica;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

## Art. 7. Incarichi e compensi

- Gli incarichi definiranno il numero delle ore e il compenso lordo stato. - Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

- L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## Art. 8. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## Art. 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico CARAFA

## Art. 10. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa