



PON  
2014-2020

## Pon Apprendimento e socialità



### Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE  
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTO E LOGISTICA – GRAFICA E TELECOMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel.:0823622979  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel.:0823620156  
e-mail: [cetd130005@istruzione.it](mailto:cetd130005@istruzione.it) – Rec: [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it) – web: [www.federico2.edu.it](http://www.federico2.edu.it)  
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. n. 2427/6.1. del 04/04/2022

CUP: B43D2100151001510007

Ai Docenti tutti dell'istituzione  
scolastica

e.p.c. Al D.S.G.A.

Albo

Al Sito dell'Istituzione scolastica –  
sezione Albo on line

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO  
INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-474

“Apprendimento e socialità” - MODULO “English”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico prot. 0009707 del 27/04/2021 per ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per

l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni del «Piano scuola estate. Un "ponte" per un nuovo inizio». Azione 10.2.2 A "Apprendimento e socialità: Competenze di base".

**Vista** la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole";

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**Visto** che il MIUR con nota Prot. MIUR n. 13755 del 01/06/2021 ha autorizzato il progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA2021-474

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014\_2020

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 43-44, concernenti l'attività negoziale;

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n° 2883 del 12/06/2021 ) ed il Programma Annuale 2021

**Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

**Viste** le schede dei costi per singolo modulo

**Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017

**Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**Vista** la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

**Visto** Il proprio decreto, prot. n.4001/4.1.i , Avvio delle procedure per il reperimento del personale impegnato nell'attuazione dei percorsi formativi del progetto.

**Visto** il proprio avviso prot.n.5285 del 03/11/2021 andato deserto relativamente al modulo di Inglese.

## E M A N A

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di **N. 1 Esperto per il moduli formativo sotto indicato:**

Art. 1 – Interventi previsti

L'attività prevista riguarderà il seguente modulo formativo:

	Titolo moduli	Descrizione moduli	Numeri destinatari	Numero di ore
3	English	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti	15	30

**Art. 2.** Il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di "diario di bordo". L'esperto, pertanto, dovrà utilizzare la piattaforma per la gestione dei PON attraverso cui inoltrare in tempo reale, i dati relativi alle attività.

Il personale selezionato dovrà in particolare:

- Gestire la piattaforma on line per gli adempimenti di propria competenza;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e di monitoraggio delle stesse;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione, correzione e tabulazione di materiali, di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario (al di fuori dell'orario di lezione);
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, il piano di lavoro dettagliato dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità di apprendimento in relazione alle competenze da acquisire;
- Predisporre e consegnare, il materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- Coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale.

L'incarico sarà espletato nel periodo aprile 2022 – maggio 2022.

- Le attività didattiche si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una scansione temporale determinata dal dirigente scolastico che terrà conto di criteri che agevolino anzitutto la partecipazione degli alunni e siano compatibili con le altre attività in corso nella scuola;

- La calendarizzazione sarà tempestivamente comunicata agli esperti selezionati nel corso di incontri preliminari.

**Art. 3.** La selezione del personale sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di cui alla tabella che segue:

Criteri di selezione		Punteggio
Laurea specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 6
Laurea triennale specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 3
Laurea non specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 2
Corsi post laurea	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata semestrale (max 2)	Punti 1
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata annuale (max 2)	Punti 2
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata biennale (max 2)	Punti 4
	Master di primo livello attinente il modulo richiesto (max 1)	Punti 1
	Master di secondo livello attinente il modulo richiesto (max 1)	Punti 2
	Dottorato di ricerca attinente il modulo richiesto (max 1)	Punti 4
Corsi di formazione inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 1 per ogni corso
Pubblicazioni individuali inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 0,5 per ogni pubblicazione
Competenze Informatiche certificate (max 3)		Punti 2
Esperienza in progetti PON in moduli formativi attinenti il percorso richiesto e il ruolo rivestito (tutor o esperto) (max 5)		Punti 1 per ogni annualità

**Art.4.** Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la propria candidatura, corredata dal curriculum vitae compilato in formato europeo, al protocollo presso l'Ufficio di Segreteria, **entro le ore 12.00 del 11/04/2022.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché corrispondente ai requisiti previsti.

Gli aspiranti all'incarico dovranno autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali nei termini e limiti previsti dalle vigenti normative, Regolamento U.E. 679/2016 nonché impegnarsi a trattare i dati personali e/o sensibili con cui verranno in contatto durante l'esecuzione delle attività progettuali secondo le modalità previste dalle citate normative.

**Art. 5** Il compenso orario onnicomprensivo previsto per l'incarico ammonta ad € 70,00, come da Circolare MIUR AOODGEFID. Registro Ufficiale 38115 del 18/12/17.

- Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione e totale accreditamento alla Scuola dei fondi comunitari;
- In nessun caso saranno concessi anticipi né potrà essere avviata alcuna azione risarcitoria nei confronti dell'Istituzione scolastica in caso di ritardo nei pagamenti imputabile a mancata erogazione dei fondi.

**Art. 6.** L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo della scuola di relativa graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i cinque giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

**ALLEGATI.**

1. Modulo candidatura
2. Modulo valutazione punteggio



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa IDA RUSSO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "I. Russo", written over the printed name of the school principal.