



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - TURISMO - CORSO SERALE  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO - TRASPORTI E LOGISTICA - GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) - Tel. 0823/622979 - Fax 0823/969417  
Succursale: Via Riviera Casilina - 81043 Capua (CE) - Tel. 0823/620156  
E-mail: [cttd130005@istruzione.it](mailto:cttd130005@istruzione.it) - PEC: [cttd130005@pec.istruzione.it](mailto:cttd130005@pec.istruzione.it) - web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93028180615 - Codice Univoco: UFAV6V

Prot. n. 2487/6.10 del 06/04/2022

Cup: B48H17000390007

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-555

All'Albo Pretorio  
d'Istituto Al sito web  
dell'Istituto

Alle Istituzioni  
scolastiche della  
Provincia di Caserta

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO  
NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso pubblico 4294 del 27 aprile 2017 - "progetti di inclusione sociale ed integrazione"  
PROGRAMMAZIONE 2014-2020

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER LE  
FIGURE DI ESPERTI E TUTOR  
ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso 4294 del 27/04/2017 che si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui all'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;

Vista la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie

e con la comunità locale e l'apertura pomeridiana delle scuole”;

**Viste** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 3028 del 24/05/2018, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto, prot. n. 3051 del 24/05/2018 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

**Vista** la candidatura n. 1015647 inoltrata in data 24/05/2018;

**Preso atto** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/36118 del 10/12/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;

**Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1405 del 27/01/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-555; importo complessivo autorizzato: € 21.246,00;

**Visto** il Decreto di iscrizione al Programma Annuale 2020, prot. n. 1169/4.1.f del 27/02/2020;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014\_2020

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Visto** il D. Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” in particolare gli art. 43-44, concernenti l'attività negoziale;

**Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

**Viste** le schede dei costi per singolo modulo

**Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**Vista** la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

#### EMANA

la seguente procedura di selezione per il reclutamento di personale INTERNO per la figura di esperto e tutor da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività formative:

#### Art. 1 – Interventi previsti

	Titolo moduli	Descrizione moduli	Numeri destinatari	Numero di ore
1	Lo sport è cooperazione e solidarietà	Si punterà al progresso e al miglioramento delle abilità sociali di ciascun individuo attraverso lo sport, utilizzato per far emergere atteggiamenti positivi ed edificanti verso l'altro, sia esso compagno o avversario. Inoltre sarà favorita la partecipazione integrata di alunni disabili.	20	30
2	Diversità e inclusione attraverso l'arte	L'arte e tutto ciò che serve per generarla è un valido aiuto e un forte catalizzatore per attività di inclusione a 360 gradi. Il percorso didattico-formativo del modulo si indirizza verso il cinema, la musica,	20	30

		il teatro per sperimentare nuove forme di comunicazione che facilitino i rapporti tra soggetti appartenenti a culture diverse.		
3	Diversità e inclusione attraverso l'alfabetizzazione informatica	L'uso del digitale favorisce l'apprendimento cooperativo, che promuove standard di comprensione più elevati rispetto ai metodi basati sull'approccio individualizzato. Per poter operare nell'ambito digitale multimediale è opportuno conoscere e saper operare bene con un computer.	20	30

## Art. 2 – Figure professionali richieste e requisiti di ammissione

**Sono richiesti n. 3 esperti e n. 3 tutor in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità**

1. Esperto con comprovate conoscenze, abilità e competenze attinenti al modulo richiesto.
2. Comprovate esperienze didattico e/o laboratoriali nella scuola secondaria di secondo grado attinenti al modulo richiesto.
3. Possedere adeguate conoscenze informatiche per la gestione della piattaforma digitale relativa ai PON.

### **Compiti dell'esperto**

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche dell'azione formativa;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- garantisce una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento;
- deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- supporta l'attività del tutor nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- inserisce nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del percorso formativo di sua competenza;
- compila e firma il registro delle attività.

### **Compiti del tutor**

Il tutor dovrà:

- Gestire la piattaforma online per gli adempimenti di propria competenza;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e di monitoraggio delle stesse;
- Espletare le attività di registrazione delle presenze dei partecipanti, degli esperti, la propria e dell'orario d'inizio e fine della lezione nella stessa data in cui l'incontro ha luogo;
- Curare la compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- Segnalare tempestivamente per iscritto al dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto dai documenti ministeriali;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ed adottare tutti gli opportuni provvedimenti al fine di diminuire al massimo le assenze degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, il piano di lavoro dettagliato dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità di apprendimento in relazione alle competenze da acquisire;
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento in piattaforma dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

### Art. 3 - Griglia valutazione

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Criteri di selezione		Punteggio
Laurea specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 6
Laurea triennale specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 3
Laurea non specifica in relazione al modulo richiesto		Punti 2
Corsi post laurea	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata semestrale (max 2)	Punti 1
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata annuale (max 2)	Punti 2
	Corsi di perfezionamento post laurea attinente il modulo richiesto di durata biennale (max 2)	Punti 4
	Master di primo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 1
	Master di secondo livello attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 2
	Dottorato di ricerca attinente il modulo richiesto (max 2)	Punti 4
Corsi di formazione inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 1 per ogni corso
Pubblicazioni individuali inerenti il modulo richiesto (max 2)		Punti 0,5 per ogni pubblicazione
Competenze Informatiche certificate (max 3)		Punti 2
Esperienza in progetti PON in moduli formativi attinenti il percorso richiesto e il ruolo rivestito (tutor o esperto) (max 5)		Punti 1 per ogni annualità
Totale		49

Non è previsto il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime.

### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, nel periodo aprile/giugno. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello contenente anche la scheda di autovalutazione, reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [ww.itfederico2.edu.it](http://ww.itfederico2.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2022.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-555, titolo del Modulo e l'indicazione per la quale si concorre.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione contenuto nel modulo di istanza.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli

richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione effettuata da una commissione individuata dal rup saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero delle ore e il compenso lordo stato.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'esperto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

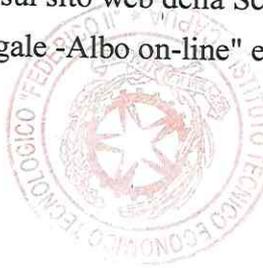
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### Art. 8. Trattamento dei dati personali.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, GRP 2016/679.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale -Albo on-line" e sezione PON.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Ida Russo