



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia-81043 Capua (CE) – Tel. 0823/622979 – Fax 0823/969417  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823/620156  
E-mail: [cetd130005@istruzione.it](mailto:cetd130005@istruzione.it) – PEC: [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it) – web: [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it)  
C.F.: 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. 885/4.1.o del 14/02/2019

Codice CUP: B44C17000190007

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
I.T.E.T. "Federico II" - Capua

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO PER LA  
REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PON/FSE 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-49 "PERCORSI PER ADULTI E GIOVANI  
ADULTI"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2165 del 24/02/2017. Percorsi per adulti e giovani adulti Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.3 - Azione 10.3.1. Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze della popolazione adulta;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera Verbale N. 165 del 15/05/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 4 del Verbale N. 144 del 30/05/2017);

VISTO l'autorizzazione MIUR protocollo n. AOODGEFID/37791 del 05/12/2017 relativa al progetto con codice identificativo 10.3.1A-FSEPON-CA-2017-49;

VISTA la nota MIUR prot.n°38115 del 18/12/2017; VISTE le Linee Guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. n°1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. n°31732 del 25/7/2017;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997; VISTO il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTA la delibera n°2 del Collegio dei Docenti del 8 settembre 2018 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione di tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n° 315/1.1.d del 16.02.2018 );

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 29.10.2018;

VISTA la propria determinazione Prot. n. 883/4.1.o del 14/02/2019 di avvio della procedura di reclutamento di esperti interni di Informatica;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di esperti interni per il modulo "Certificazione ECDL completa" è rivolto al personale docente, in servizio presso l'istituzione scolastica ITET "Federico II".

Art. 1 – Interventi previsti

L'attività prevista riguarderà il seguente modulo formativo:

Titolo del modulo	Contenuto del modulo	Destinatari	Durata
Certificazione ECDL completa	Preparazione ECDL full	n. 20 adulti e giovani adulti	60 ore

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale: ESPERTO con i seguenti compiti:

- 1) utilizzare la piattaforma PON 2014-2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- 2) conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al “manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto” per quello che concerne la figura dell’Esperto
- 3) programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
- 4) mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- 5) monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all’inizio, in itinere e alla fine;
- 6) collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
- 7) interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
- 8) partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
- 9) mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- 10) documentare l’attività svolta con schede, slide, fotografie, report, etc;
- 11) redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
- 12) concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- 13) assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

#### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

L’avviso è volto a individuare docenti esperti di informatica, per la realizzazione del modulo sopra indicato. La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l’attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Titoli	Tot. 40 punti	
	fino a 90 su 110	Punti 6

Laurea specifica pertinente al modulo richiesto	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferior e (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base	Punti 10
	Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 10
<b>Esperienze</b>	<b>Tot. 40 punti</b>	
Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
<b>Progetto specifico</b>	<b>Tot. 20 punti</b>	
Elaborato progettuale specifico riferito al modulo	Completezza e coerenza della proposta	Punti 5
	Adeguamento alla realtà scolastica	Punti 5
	Metodologicamente innovativo	Punti 5
	Produzione finale	Punti 5

#### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, nel periodo marzo-giugno 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### Art. 5. Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it),

firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 23.02.2019**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto PON/FSE 10.3.1AFSEPON-CA2017-49 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
  - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
  - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. Inoltre il gruppo di progetto, per un'equa distribuzione del carico di lavoro, si riserva la facoltà di frazionare e distribuire le n. 60 ore tra più esperti.

#### Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso

di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane  
- Sorteggio

#### Art. 7. Incarichi e compensi

- Gli incarichi definiranno il numero delle ore e il compenso lordo stato.
- Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	60	€ 70,00

- L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### Art. 8. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### Art. 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico CARAFA

#### Art. 10. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.itfederico2.edu.it](http://www.itfederico2.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line".

Il Dirigente scolastico Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa