

  <b>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</b>	 <b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Baschetto, 1 Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iisfdesanctis.it">www.iisfdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Ciposese Via Duomo 83040 Ciposese (AV) Tel. fax : 082758376	
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI - EN - ISO 9001:2009

## IIS "FRANCESCO DE SANCTIS" SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)



# REGOLAMENTO CORSI DI RECUPERO SPORTELLO HELP

Collegio dei Docenti del 21/11/2023  
 Consiglio d'Istituto del 21/11/2023

*Francesco De Sanctis*

A.S. 2023/2024

# REGOLAMENTO CORSI DI RECUPERO E SPORTELLO HELP

## RIFERIMENTI NORMATIVI:

- **Decreto Ministeriale n. 80 del 3 ottobre 2007, recante disposizioni in materia di interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi**
- **Ordinanza Ministeriale n. 92 Prot. n. 11075 del 5.11.2007**
- **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 giugno 2009, n. 122 Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169. (09G0130)**

### Art.1

Gli interventi di recupero si articolano in: **Recuperi in itinere, Corsi di Recupero**. Ogni docente, nella propria disciplina, alla fine di ogni unità didattica o modulo disciplinare, rilevate eventuali difficoltà di apprendimento, può effettuare delle “pause didattiche” documentate attraverso la registrazione sul registro personale e sul registro di classe.

### *CORSI di RECUPERO - IDEI*

### Art 2

Le attività di recupero intermedie tra I e II quadrimestre sono pianificate nel Piano Annuale delle Attività, incluse nel PTOF e votate in Collegio dei docenti.

A conclusione del I Quadrimestre si effettuerà una pausa didattica della durata di sei giorni da utilizzare, per il biennio per il recupero/potenziamento e, per il triennio, per la didattica orientativa.

### Art.3

I corsi di recupero intermedi saranno attivati soltanto in casi di estreme e diffuse criticità per classe, classi parallele o affini per livello di competenze; I corsi avranno la durata di 15 ore, come previsto nell'OM 92/2007.

### Art. 4

I corsi di recupero finali (estivi) saranno attivati per un numero di studenti da un minimo di 8 ad un massimo di 15 (pur se possono essere valutate e concesse deroghe per documentate motivazioni) e si svolgeranno secondo la seguente articolazione: una prima parte (30% delle ore attribuite) in orario antimeridiano nella seconda metà del mese di giugno, al massimo entro la prima decade di luglio; una seconda parte (70% delle ore attribuite) nei giorni immediatamente precedenti all'esame, sempre in orario antimeridiano nell'ultima decade di Agosto.

### Art. 5

Gli studenti da segnalare per il corso di recupero dovranno aver conseguito insufficienze gravi (ovvero punteggio di 4 in almeno una delle valutazioni, scritta o orale). Per le mediocrità (valutazione 5) si potrà usufruire del servizio di Sportello Help, se attivato.

### Art.6

I corsi di recupero estivi, saranno attivati nei diversi indirizzi sulla base di criteri in ordine a:

- a. materie caratterizzanti l'indirizzo;
- b. numero degli alunni con difficoltà nella stessa materia;

c. particolari esigenze didattiche dettate da difficoltà emergenti in sede di scrutinio.

#### Art.7

La scelta dei docenti, sia per i corsi di recupero intermedi che per quelli estivi, avviene sulla base della disponibilità e in ordine alle seguenti priorità:

1. docente di classe parallela;
2. docente dell'indirizzo;
3. docente dell'Istituto;
4. docente della classe;
5. docente esterno da graduatoria;

#### Art.8

Ai fini dell'organizzazione dei corsi estivi, i genitori di tutti gli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni, devono dichiarare se intendono o non intendono avvalersi dei corsi di recupero organizzati dalla scuola a mezzo modulo dichiarazione predisposto dalla Scuola.

#### Art. 9

Gli alunni sono informati dell'attivazione e/o la non attivazione dei corsi di recupero a mezzo comunicazione (scritta/mail) del Coordinatore di classe.

#### Art. 10

Il docente impegnato nelle attività di recupero concorda con il docente curricolare gli interventi didattici e le carenze da recuperare. Al termine delle attività di recupero (help, pausa didattica, corso di recupero) svolte nell'arco dell'anno scolastico e nel corso del periodo estivo, i docenti curricolari della classe effettuano una prova di verifica scritta, strutturata o semistrutturata concordata con il docente che ha svolto le attività di Ogni prova costituisce documentazione da conservare agli atti. Per la correzione delle prove sarà utilizzata la griglia predisposta dai Dipartimenti.

#### Art. 11

Dall'esito delle prove di verifica, relative ai recuperi estivi, il Consiglio di classe formula il giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva e attribuisce, per il triennio, il credito scolastico.

#### Art. 12

La verifica del recupero (prova scritta, strutturata o semistrutturata) è obbligatoria anche per gli alunni che non frequentano i corsi di recupero organizzati dalla Scuola.

#### Art. 13

Il Consiglio di classe individua la natura delle carenze (art.3 D.M. n. 80/07) che viene tempestivamente comunicata alle famiglie e su questa il docente incaricato di svolgere attività di recupero indirizza la propria azione.

#### Art.14

Il docente incaricato di svolgere il corso di recupero deve affrontare sezioni ben precise ed enucleate della programmazione, in cui si sono manifestati i problemi di apprendimento, che hanno fatto scaturire il debito formativo (Linee guida per la didattica, a cura dei Dipartimenti);

#### Art. 15

Il docente ha l'obbligo di documentare, attraverso testimonianze tangibili, la sua azione. Per ogni alunno dovrà individuare e annotare sull'apposito registro tutti gli interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissi ed esplicitati nella programmazione delle attività di recupero.

Tutti gli interventi dovranno essere strutturati in forma tale da poter essere allegati al fascicolo personale dell'alunno.

#### Art. 16

Il docente del corso di recupero deve compilare il registro in ogni sua parte riferendo in ordine alla frequenza, all'argomento svolto e alla metodologia utilizzata.

#### Art.17

Gli alunni, che hanno il debito in una delle discipline per cui il corso non è stato attivato, sono comunque tenuti a svolgere la prova di verifica a cura del docente della classe, per la disciplina in cui è stato contratto il debito.

#### Art. 18

Al termine dell'anno scolastico, per gli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, il giudizio finale viene sospeso e, pertanto, il Coordinatore di classe comunica, per iscritto, alle famiglie interessate le specifiche carenze rilevate per ciascun alunno, il calendario degli eventuali interventi didattici finalizzati al recupero (art.5 D.M. n. 80/07) e la data dell'Esame.

#### Art. 19

Le attività di recupero e la relativa verifica del debito si concludono entro il 31 agosto.

#### Art.20

Le modalità di recupero e di verifica devono essere pubblicate nel PTOF e comunicate alle famiglie entro il 31 dicembre (art. 9 D.M. n. 80/07);

### ***SPORTELLO HELP***

#### Art 21

Lo Sportello Help viene attivato e affidato ai docenti dell'organico dell'Autonomia abilitati in discipline caratterizzanti e/o trasversali solo in caso di disponibilità di ore

#### Art. 22

Lo sportello Help può essere attivato in qualsiasi momento dell'anno (da ottobre a maggio) e si svolge nelle ore extracurricolari; ad ogni modo può essere utilizzata la V<sup>a</sup> ora antimeridiana, per i docenti non impegnati in attività curricolari.

#### Art. 23

La durata di ogni intervento deve essere di 60 minuti.

#### Art. 24

Lo sportello è a richiesta dell'alunno e deve essere prenotato presso l'ufficio di segreteria (Sportello Didattico) entro 3 giorni dalla data richiesta (su Apposito modello), allegando anche autorizzazione dei genitori (Modulo disponibile). Presso lo stesso ufficio, presso ogni classe e sul sito sarà pubblicato il calendario dello Sportello con relativi docenti disponibili.

#### Art 25

Le attività prestate in orario pomeridiano, eccedenti alle ore di didattica, saranno retribuite con compenso da stabilire in Contrattazione decentrata. Le ore antimeridiane saranno retribuite solo se superano quelle da contratto siglate dal docente stesso.

## ***POTENZIAMENTO***

Art. 25

Sono possibili, previo accertamento di disponibilità finanziaria, attività di potenziamento per le classi V sulle due discipline oggetto di prova scritta agli Esami di Stato da svolgersi durante il mese di maggio in orario pomeridiano.

I docenti saranno individuati prioritariamente tra:

1. docenti con ore di potenziamento;
2. docenti della materia selezionati a mezzo bando interno

. Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Arch. Antonio Volpe

Il Dirigente Scolastico

Dott. De Meo Deborah