

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	  <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	---	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0008207 del 18/12/2023
II-8 (Uscita)

CIRCOLARE 81

Alle studentesse e agli studenti dell'IISS "F. De Sanctis" – Sezione associata Caposele
Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis" – Sezione associata Caposele
Alle famiglie degli studenti dell'IISS "F. De Sanctis" – Sezione associata Caposele
Ai referenti di sede/plesso – Sezione associata Caposele
Ai responsabili d'indirizzo
Alla DSGA
Al personale ATA
Website www.iissdesanctis.it
Albo della scuola

Oggetto: Assemblea studentesca di Istituto - Sezione associata di Caposele – giovedì 21/12/2023.

VISTA la richiesta pervenuta dai rappresentanti degli studenti, acquisita agli atti della scuola prot. n° 8151/V del 15/12/2023;

VISTI gli artt. 12, 13 e 14 D. Lgs. 297/1994;

VISTA la circolare Prot. n. 4733/A3 del 26 novembre 2003 che dispone che "l'istituzione scolastica ha l'onere di adottare tutte le iniziative necessarie per la verifica delle presenze dei docenti e degli studenti, conformemente a quanto accade per la rilevazione delle presenze nelle giornate destinate allo svolgimento delle lezioni";

IL DIRIGENTE AUTORIZZA

ai sensi della normativa vigente l'assemblea di Istituto della sezione associata di Caposele relativa al mese di **dicembre 2023**, da tenersi il giorno giovedì **21/12/2023, dalle ore 8.45 alle ore 12.45** con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Problematiche degli studenti;
2. Kahoot culturale;
3. Varie ed eventuali.

Gli studenti direttamente coinvolti nella gestione dell'assemblea coordineranno le attività nell'Auditorium.

I rappresentanti di classe supporteranno i rappresentanti di Istituto nel coordinamento delle attività e nella vigilanza.

In caso di comportamenti non adeguati e non consoni all'ambiente scolastico, l'assemblea verrà

immediatamente sciolta.

Al termine dell'assemblea gli studenti e il personale docente rientreranno autonomamente a casa.

Si rammenta, altresì, che:

- "All'assemblea di classe o di istituto possono assistere, oltre al preside od un suo delegato, i docenti che lo desiderino".

- Durante l'assemblea è delegato il controllo anche ai collaboratori del DS, ai responsabili di indirizzo.

- Il Dirigente scolastico o i suoi delegati hanno potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea.

- Al termine dei lavori dovrà essere stilato un verbale di assemblea (riportato nella sezione "Modulistica studenti" del sito web dell'Istituto), firmato dai rappresentanti e consegnato, entro 2 gg, in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica avis014008@istruzione.it indicando l'oggetto della mail (es. Verbale_assemblea_Istituto_del_21_10_2023).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Deborah De Meo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93