

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1  
Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  
[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) PEC: [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it)

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax: 082723099  
Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376



LIMITLESS

Winged Victory of Resilience

2022

Next Generation EU

RECOVERY PLAN

PROVINCIA DI AVELLINO

2022

RECOVERY PLAN

conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

**VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

**VISTE** le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

**VISTA** la delibera n. 57 del 29/11/2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "Tutti per uno" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

**VISTA** la delibera n. 6 del 7/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto "Tutti per uno" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

**VISTO** l'Accordo di concessione del finanziamento firmato dal Dirigente scolastico e rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Montesarchio Simona con prot. n. AOGABMI/51556 del 18/03/2023, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. 577 del 31.01.2023;

**VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot.n. 6673 del 20.10.2023;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot.n. 6675 del 20.10.2023;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di esperti interni per la costituzione del team di progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. n. 360 del 4.10.2023 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare n. 10 componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**;

**VISTA** la determina di avvio della selezione interna componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. n. 7382 del 20/11/2023

## INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 10 componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica

### Art.1 – Oggetto dell’incarico

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno dell’istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell’individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l’attuazione dell’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I criteri di selezione sono riportati nella seguente tabella di valutazione approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di istituto del 21.10.2023:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI IN PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'INTERVENTO		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Laurea Specialistica (punti 21 - max 1 titolo)*	0	Max 21	0	21
	Master Universitario/Corsi di Perfezionamento con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 2 - max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 6 - max 1 titoli)	0	6	0	6
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	0	1
	Possesso di certificazione ECDL/EIPASS (2 punti, max. 2 titoli)	0	4	0	5
	Certificazione LIM	0	1	0	
	Certificazione Linguistica**	0	6	0	6
	Certificazione CLIL	0	4	0	4
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	Attività di tutoraggio in Progetti UE, MIM, Regione, Enti Locali/ Scuola per le precedenti programmazioni (Punti 1 per ogni tutoraggio - max 5 punti)	0	1	0	5
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti UE, MIM, Regione, Enti Locali/ Scuola per le precedenti programmazioni (Punti 2 per ogni docenza - max 4 punti)	0	2	0	4
	Attività di Facilitatore/Animatore e Referente				

	per la valutazione in Piani Integrati di Istituto per le precedenti programmazioni (Punti 1 per ogni annualità - max 5 punti)	0	1	0	5
	Membro di STAFF nell'anno in corso (FS/Animatore Digitale/Responsabile di Indirizzo/Collaboratore del DS)	0	30	0	30
<b>FORMAZIONE AGGIORNAMENTO</b>	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione. Minimo 20 ore (punti 1 per titolo - max 7 punti)	0	1	0	7
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli (*) Fino a 80/110 punti 6 da 81 a 99/110 punti 10 da 100 a 109/110 punti 15 110/110 punti 20 110/110 e lode punti 21  ** Certificazione linguistica B1 1 punti B2 3 Punti C1 5 Punti C2 6 punti			<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole
- la minore età

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

Le attività inizieranno a partire dal mese di dicembre 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art.5 - Corrispettivo**

La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato).

Le ore totali da ripartire tra i componenti sono n. 714.

#### **Art.6 – Modalità e termini di presentazione candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13,00 del 28/11/2023 apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

**Allegato A** - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

**Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

**Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

**Allegato D** – Tabella di valutazione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata al protocollo della scuola, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

#### **Art.7 – Commissione di valutazione**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.

#### **Art. 8 – Composizione Team**

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica deve essere costituito da n. 10 componenti.

Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico con l'utilizzo del timbra cartellino e rendicontate *attraverso time-sheet*.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art.10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Dott. De Meo Deborah.

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e

dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. dott. Deborah De Meo. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

**Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

sono allegati al presente avviso di gara i seguenti allegati:

allegato a) “domanda di partecipazione”;

allegato b) “dichiarazione sostitutiva di atto notorio”;

allegato c) “dichiarazione di incompatibilita”;

allegato d) “ tabella di valutazione”

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Deborah De Meo)

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e  
norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa