

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;">Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p style="text-align: center;">83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>LIMITLESS</p> <p>Progetto "Vivere il territorio" Ambito Territoriale N° 3 Provincia di Avellino</p>
---	--	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0006918 del 30/10/2023
 II-2 (Uscita)

CIRCOLARE 45

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
 Ai Coordinatori delle classi
 Ai genitori Rappresentanti di classe
 Agli alunni Rappresentanti di classe
 Al DSGA
 Al personale ATA
 Albo
 Al sito web: iissdesanctis.it
 Al R.E. – Bacheca Argo

Oggetto: convocazione Consigli di classe **da lunedì 6 a venerdì 10 novembre 2023**

Come da Piano delle Attività, dal 6 al 10 novembre 2023, i Consigli di classe sono convocati in presenza presso la sede centrale di Via Boschetto, 1 Sant'Angelo dei Lombardi (sede centrale, sezione associata ITE/AFM, sezione associata Casa circondariale); la sede associata di Caposele, in Via Duomo snc.

VISTO l'articolo 5 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 il quale prevede che i Consigli di Classe siano presieduti dal dirigente scolastico o da suo delegato;

VISTI gli impegni del Dirigente Scolastico;

il Dirigente Scolastico DELEGA i coordinatori/sostituti a presiedere i seguenti Consigli di Classe: per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Insediamento del Consiglio di classe;
2. Modalità di recupero/potenziamento;
3. Programmazione coordinata classe - Programmazione per UDA;
4. Individuazione tematiche per compito autentico (biennio);
5. Individuazione nuclei tematici (triennio);
6. P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) – Triennio;
7. P.C.T.O. personalizzati (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) –
8. Condivisione delle certificazioni e/o DF e PDF degli studenti con BES;
9. Condivisione e approvazione dei PdP e PEI (alunni DA, DSA, ecc.);
10. Predisposizione PFP (Progetto Formativo Personalizzato Studenti Atleti di Alto Livello) - Classi interessate;
11. Orientamento in entrata e in uscita;
12. Insediamento componente genitori e studenti;
13. Andamento didattico-disciplinare (con genitori e studenti);

14. Visite guidate e viaggi d'istruzione.

15. Varie ed eventuali

GIORNO	SEDE CENTRALE			SEDI ASSOCIATE		
	ORA	CLASSE	CLASSE	CLASSE	ORA	CLASSE
06/11/2023 Lunedì	14:30	1ASA			14:30	5ALS
	15:15	4ASA			15:15	4ALS
	16:00	3ASA			16:00	3ALS
	16:45	5ASA			16:45	2ALS
	17:30	2ASA			17:30	1ALS
07/11/2023 Martedì	14:30	5BL	4CC			
	15:15	4BL	1CC			
	16:00	3BL	1AC			
	16:45	2BL	2AC			
	17:30	1BL	3AC			
	18:15	3CL	4AC			
	19:00		5AC			
08/11/2023 Mercoledì	14:30				14:30	4BLS
	15:15				15:15	5BLS
	16:00				16:00	4SU
	16:45				16:45	3SU
	17:30				17:30	2SU
	18:15				18:15	1SU
09/11/2023 Giovedì	14:30	5BC	1BSA			
	15:15	4BC	2BSA			
	16:00	3BC	3BSA			
	16:45	2BC	4BSA			
	17:30	1BC	5BSA		17:30	1Per.sez.Carc.
			2CSA		18:15	2Per.sez.Carc.
			4CSA		19:00	3Per.sez.Carc.
10/11/2023 Venerdì	14:30	4AITE	5AL			
	15:15	3AITE	4AL			
	16:00	2AITE	3AL			
	16:45	2BITE	2AL			
	17:30	5AITE	1AL			
	18:15	1AITE				

I genitori e gli alunni rappresentanti di classe parteciperanno come da calendario, al Consiglio della classe di appartenenza negli ultimi 15 minuti della riunione.

In riferimento a quanto previsto al punto 9 dell' o.d.g., il coordinatore delle classi interessate comunica alle famiglie l'ora di convocazione.

Nelle classi in cui sono presenti più alunni con Bes, i coordinatori di classe predispongono un calendario con l'ordine e l'orario di convocazione, prevedendo 10 minuti per ogni alunno.

Le eventuali assenze dalle riunioni degli OO.CC. devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate in Segreteria – Ufficio personale - e autorizzate dalla Dirigenza.

L'eventuale impegno concomitante in altre scuole va preventivamente comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa.

I segretari verbalizzanti provvederanno a scaricare e compilare il modello di verbale dal RE e lo consegneranno in Dirigenza entro 5 giorni dalla data del CdC.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Deborah De Meo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*