

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax: 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>LIMIPLESS</p> <p>Winged Victory of Knowledge 1982/83 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV) www.iissdesanctis.it</p>  <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
--	--	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0005409 del 06/09/2023  
VII-6 (Uscita)

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Avellino  
Loro Sedi  
All'albo online della Scuola  
Sito web Scuola  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgl. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgl. n. 106/2009.**

### Il Dirigente Scolastico

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgl. n. 81/2008 e dal D.Lgl. n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;  
Visto il D.Lgs. 50/ 2016 e ss.mm.i;  
Visto il D.I. n. 129/2018;  
Visto l'avviso prot. 5134 del 24/08/2023 con il quale si cercavano candidature interne per ricoprire la funzione di RSPP per la durata di anni 1 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;  
Preso atto che entro i termini previsti dall'avviso non sono pervenute al protocollo candidature da parte del personale interno;  
Considerata l'assenza da parte personale interno ad assumere l'incarico;  
Vista la determina dirigenziale prot. 5223 del 31.8.2023;

### AVVIA

la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di RSPP per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008, mediante la stipula di contratto da conferire ad un dipendente di una istituzione scolastica con i titoli previsti dal D.Lgs. su menzionato, o ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.  
L'incarico avrà la durata di anni 1 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

**RAPPRESENTANTE LEGALE:** Dirigente Scolastico Dott. Deborah De Meo

**NUMERO PLESSI 3:**

- 1) Sede Centrale: Via Boschetto, 1 Sant' Angelo dei Lombardi
- 2) Sede staccata ITE: Via G. Repole, Sant' Angelo dei Lombardi;
- 3) Sede associata di Caposele;

**PERSONALE IN SERVIZIO:**

- N° 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;
- N° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- N° 6 Assistenti Amministrativi;
- N° 16 Collaboratori Scolastici;
- N° 100 docenti circa;
- N° 800 alunni circa.

**Art.1**

**Condizioni per la Collaborazione**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008 e dall' accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ai sensi dell'art. 3.7 del D. Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- Collaborare nella relazione e aggiornamento del DVR e del Piano di Evacuazione;
- Effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella individuazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e interpretazioni;
- Effettuare la Formazione Generale (4 ore) e Specifica (8 ore) a tutti i lavoratori, secondo quanto stabilito dall' accordo Stato/Regione;
- Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all' attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti delle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e che tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;

- Collaborare con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edificiscolastici;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Fornire assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola.

## **Art. 2 Requisiti per la partecipazione al Bando**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico coloro i quali siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 - commi 2 e 5 del D.Lvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lvo n° 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

## **Art. 3 Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature**

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura al protocollo di questo Istituto, *brevi manu* o a mezzo pec all' indirizzo [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 21/09/2023**. Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (**Allegato 1** - completa di dichiarazioni sostitutive rese nei sensi degli artt. 45e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità;
- Scheda personale compilata e sottoscritta (**Allegato 2**);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, in caso di nomina e in costanza di incarico, a frequentare corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006;
- Dichiarazione di disponibilità contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo 81/2008;
- Dichiarazione di stipula di polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico, di cui sarà comunicata la compagnia assicurativa e il numero di polizza;
- Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del RGPD UE 2016/679 ed espressione del consenso al trattamento e alla

- comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dall’art. 4, comma lettera d) del D.Lgs. 196/03 e del RGDP UE 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa. In mancanza di dichiarazione non saranno trattate.

## **Art. 4**

### **Procedura di scelta del contraente**

L’incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei comma 8 e 9 dell’art. 32 del DPR n° 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. 106/2009:

#### **1) Titoli culturali (max punti 10):**

- Laurea magistrale o equivalente con votazione da 80 a 100 punti 3
- Laurea magistrale o equivalente con votazione da 101 a 105 punti 5
- Laurea magistrale o equivalente con votazione da 106 a 110 punti 10

#### **2) Iscrizione all’albo professionale degli ingegneri o degli architetti (max. punti 10):**

- Da almeno 3 anni punti 2
- Da almeno 5 anni punti 4
- Oltre 5 anni punti 10

#### **3) Esperienze professionali in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro (max punti 10):**

- Per ogni esperienza professionale maturata nel settore in oggetto in enti privati punti 1
- Per ogni esperienza nel settore in enti pubblici punti 2

#### **4) Precedenti esperienze di RSPP (max punti 30)**

- Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici o privati punti 1
- Per ogni esperienza maturata in istituzioni scolastiche punti 5

**L'incarico** sarà assegnato con precedenza assoluta **ad altro personale** in servizio presso **altri Istituti scolastici**, che **abbiano titolo a svolgere l'incarico** (D.Lgs. **81/2008 an. 32 commi 1-2-3-4-5-5bis-6-7**).

Pertanto verranno predisposte n. 2 graduatorie:

- Una relativa al personale in servizio presso altri istituti scolastici, da cui si attingerà con precedenza assoluta (D.Lgs. 81/2008 nrt. 32 comma 8 lett. b);
- Un'altra relativa a liberi professionisti (in forma individuale) a cui si attingerà in via residuale (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 9).

Il candidato previa esclusione, in fase di candidatura dovrà dichiarare esplicitamente: se intende partecipare come interno all'amministrazione o come libero professionista esterno, qualora parteciperà:

1. come interno all'amministrazione allo stesso sarà applicato il trattamento economico con applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali previste per il profilo di appartenenza dal CCNL comparto scuola, nei limiti previsti dal compenso;
2. come estraneo all'amministrazione, la prestazione d'opera professionale sarà compensata dietro presentazione di fattura commerciale o altro documento fiscale, previo accertamento di regolarità della posizione contributiva.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti essenziali.

La commissione giudicatrice procederà alla ricognizione e apertura dei plichi pervenuti. La commissione elaborerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web, all'albo e comunicata agli esperti che hanno presentato la propria candidatura. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine di gg. 5 dalla data di pubblicazione della graduatoria. Al termine di tale periodo, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

#### **Art. 5 Compensi**

Alle luce dei laboratori e delle aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi e della formazione prevista dall'accordo Stato/Regione a tutto il personale, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a **euro 1.500,00 (millecinquecento/00)**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'importo è relativo all'attività svolta per la totalità delle sedi.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

#### **Art. 6 Tracciabilità dei flussi Finanziari di cui alla L. 136/2010 art.3**

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010 art.3, con ciò impegnandosi ad indicare per la fattura il numero di conto corrente da utilizzare per il pagamento.

#### **Art. 7**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n 196/2003 in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679 (Codice Privacy)**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, dott. Deborah De Meo, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è

tenuta e fornire le informazioni appresso indicate riguardante il trattamento dei dati personali in suo possesso.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

#### **Art. 8**

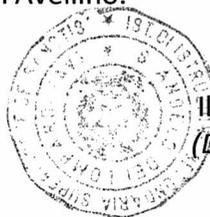
##### **Responsabile del procedimento**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. De Meo Deborah.

#### **Art. 9 Foro competente**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Avellino.



Il Dirigente Scolastico  
(Dott. De Meo Deborah)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di RSPP

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_

- di partecipare in qualità di dipendente dell'amministrazione in quanto in servizio presso altra istituzione**
- di partecipare come professionista esterno.**

alla selezione di cui all'avviso per la selezione e la successiva individuazione di una figura di RSPP

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 445/2000, quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ (italiano o di un paese UE) \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti politici
- di essere dipendente di altra pubblica amministrazione (precisare) \_\_\_\_\_
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
rilasciato da: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- di essere inoltre in possesso degli ulteriori titoli culturali e professionali dichiarati nell'allegato curriculum vitae
- di impegnarsi, in caso di nomina e in costanza di incarico, alla frequenza di corsi di aggiornamento di indirizzo definiti in particolare secondo l'accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006
- di impegnarsi, in caso di nomina, a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, compresa la formazione dei lavoratori prevista dall'art. 37 del D.Lvo 81/2008
- di avere stipulato, o che stipulerà in caso di incarico, apposita polizza assicurativa relativa ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dei compiti di RSPP, di cui saranno comunicati gli estremi in caso di stipula del contratto di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa

Allegati:

- 1) Curriculum-vitae "europass";
- 2) Copia del documento di riconoscimento;
- 3) Allegato 2- scheda personale di valutazione punteggio;

Data

Firma

**PROCEDURA SELEZIONE RSPP**

<b>1) TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 10)</b>		
DESCRIZIONE	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Laurea in .....		
conseguita il .....		
con la votazione di.....		

<b>2) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ARCHITETTI O DEGLI INGEGNERI (MAX PUNTI 10)</b>		
Iscritto all'ordine degli ingegneri o architetti da	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Da almeno tre anni		
Da almeno 5 anni		
Oltre 5 anni		

<b>3) ESPERIENZE PROFESSIONALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ESCLUSE LE ESPERIENZE IN QUALITÀ DI RSPP (MAX 10 PUNTI)</b>		
DESCRIZIONE ESPERIENZA	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione

<b>4) PRECEDENTI ESPERIENZE DI RSPP (MAX 30 PUNTI)</b>			
Indicare se esperienza: in ente pubblico o privato, in altre istituzioni scolastiche,	DESCRIZIONE ESPERIENZA	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO

FIRMA DEL CANDIDATO