

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 e-mail: <a href="mailto:avis014008@istruzione.gov.it">avis014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://iissdesanctis.it">iissdesanctis.it</a></p> <p>Sezione associata <b>ITE</b> Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3701319594</p> <p>Sezione associata <b>Liceo Caposele</b> Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

## Profili Funzioni Strumentali

a.s 2023/24

### Area 1: Didattica orientativa- PCTO- Orientamento in uscita

- Individua criteri e modalità didattico-organizzative, sulla base degli indirizzi espressi dal Collegio Docenti e proposte dai dipartimenti, per l'effettuazione delle iniziative finalizzate a promuovere la didattica orientativa
- Supporta i docenti nella progettazione e nella realizzazione dei percorsi didattici
- Coordina, promuove e cura la progettazione di percorsi di PCTO all'interno dei Consigli di Classe
- Promuove iniziative e rapporti atti a favorire aperture di collaborazione con Enti pubblici, Aziende, Università, per Progetti e stage formativi e di orientamento al mondo del lavoro
- Fornisce agli studenti informazioni su temi quali i percorsi universitari e requisiti di ammissione, le opportunità di supporto finanziario, le eventuali offerte formative post diploma alternative all'università e i programmi di apprendistato.
- Organizza la Partecipazione dell'Istituto a eventuali iniziative di orientamento promosse dagli Enti Locali e dalle Università
- Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM, RAV, piattaforma RS in risposta alle esigenze dell'Istituto

### Area 2: Promozione culturale- Rapporti con il territorio- Orientamento in entrata- Viaggi

- Si confronta con Referenti di progetto, con i Coordinatori di Dipartimento, con i rappresentanti degli enti locali, con le associazioni culturali del territorio, con i protagonisti della cultura nazionale e locale disposti a collaborare con la scuola

- Pubblicizza le attività culturali del territorio proposte da altri enti e associazioni e organizza eventualmente la partecipazione delle classi interessate
- Collabora con i Responsabili di Indirizzo e con i Coordinatori dei Consigli di classe per la redazione del Piano di Viaggi di istruzione e Visite guidate
- Predispone e/o coordina le attività di orientamento in ingresso
- Diffonde e coordina i progetti, i bandi, i concorsi per la valorizzazione delle eccellenze
- Pianifica gli eventi e i convegni all'interno dell'Istituto
- Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM, RAV, piattaforma RS in risposta alle esigenze dell'Istituto

### **Area 3: Inclusione- Interventi e servizi per gli studenti**

- Monitora l'andamento didattico degli alunni, in particolare di quelli che presentano delle criticità
- Monitora tutte le iniziative di recupero e di sostegno che si realizzano nell'istituto e ne cura la programmazione
- Progetta e promuove attività che favoriscono l'accoglienza, l'inserimento e l'inclusione di alunni stranieri
- Elabora e promuove strategie di intervento didattico per gli alunni con problemi di apprendimento in collaborazione con i referenti BES-DSA e H
- Organizza interventi per stimolare la motivazione, l'interesse e la partecipazione alla vita scolastica
- Assicura la puntuale informazione a tutti gli studenti delle attività ed iniziative inserite nel PTOF
- Collabora con l'ufficio di dirigenza nell'organizzazione degli incontri scuola-famiglia
- Offre sostegno alla organizzazione delle assemblee degli studenti (di Istituto e di classe) e del loro coordinamento.
- Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM, RAV, piattaforma RS in risposta alle esigenze dell'Istituto

### **Area 4: Ricerca, digitalizzazione, sito web, mobilità studentesca e INVALSI**

- Collabora con la segreteria alla Pubblicazione di materiali d'uso corrente (circolari, modulistica per uso interno/esterno, documenti vari)
- Adegua e amplia la struttura del Sito Web della scuola
- Predispone azioni di sostegno all'aggiornamento e alla formazione degli insegnanti ai fini di valorizzare la professionalità docente e garantire la qualità dell'offerta formativa
- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola
- Supporta i docenti per l'utilizzo di Argo
- Promuove la realizzazione del PNSD e la formazione di una cultura scientifica nell'Istituto
- Si raccorda con l'animatore digitale per le iniziative didattiche
- Organizza e cura la somministrazione delle prove INVALSI
- Pianifica e monitora la mobilità studentesca internazionale

- Progetta scambi e gemellaggi con altre istituzioni scolastiche italiane e estere
- Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM, RAV, piattaforma RS in risposta alle esigenze dell'Istituto