

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via E Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>L I M I T L E S S</p> <p>Winged Victory of Sansevero 20021 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) 40°57'14"N 15°18'53,8"E</p> <p>WE CAN</p> <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
--	--	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0005887 del 12/10/2022
 V (Uscita)

CIRCOLARE 87

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
 Alle studentesse/agli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"
 Alle famiglie degli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"
 Ai collaboratori del DS

Al DSGA
 Al personale ATA
 All'Albo dell'Istituto
 Sito web: www.iissdesanctis.it
 Bacheca scuola – genitori delle classi

OGGETTO: Gestione procedimenti disciplinari a carico degli studenti – Modalità organizzative.

In riferimento all'oggetto, si desidera condividere con il Personale in indirizzo una modalità organizzativa che possa garantire la corretta applicazione delle norme in materia, in difesa e a tutela degli interessi di tutti.

In premessa risulta utile condividere l'idea che il docente, responsabile della classe e degli allievi, possiede una vasta gamma di mezzi educativi per gestire bene la sua classe. Tra questi rientrano il consiglio di classe, la gestione partecipativa, il lavoro sulle regole di vita e la valorizzazione dei comportamenti adeguati.

Il Consiglio di classe metta in campo ogni forma di iniziativa finalizzata alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi, al coinvolgimento attivo dei genitori e degli alunni, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di istituto, dal patto educativo di corresponsabilità di cui all'articolo 5-bis del decreto del DPR 24 giugno 1998, n. 249 e s.m.i e dalle specifiche esigenze provenienti dalle famiglie dei ragazzi.

Tutto questo favorisce un atteggiamento positivo, favorevole all'apprendimento.

Ausplicando la sempre meno necessità di intervento sanzionatorio e punitivo, si comunicano le nuove modalità di gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti:

PROCEDURA	RESPONSABILE
RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE DI CLASSE
AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA	COORDINATORE DI CLASSE
CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO (in seduta allargata, componente genitori)	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO	DIRIGENTE SCOLASTICO O COORDINATORE DI CLASSE
EMISSIONE DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il coordinatore di classe avrà cura di far archiviare nei fascicoli personali degli studenti sanzionati tutti gli atti relativi al procedimento disciplinare.

Si allega la relativa modulistica in uso in istituto:

1. Richiesta avvio procedimento disciplinare
2. Modello avvio procedimento disciplinare
3. Modello istruttoria
4. Modello verbale consiglio di classe straordinario
5. Modello dispositivo provvedimento disciplinare

Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Cipriano

OGGETTO: RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

STUDENTE _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Si chiede l'avvio del procedimento disciplinare a carico dello studente:

FATTO CONTESTATO:

DATA _____

IL COORDINATORE DELLA CLASSE

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via E Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>LIMPLESS</p> <p>Winged Victory of Samothrace 280/271 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) 40°59'31.4"N 15°18'53.8"E</p>  <p>WE CAN</p> <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	---	---

Prot. n° del

Allo studente
Ai Sigg. genitori
Al coordinatore della classe

Al fascicolo personale

OGGETTO: Avvio procedimento disciplinare

Risulta a questo ufficio che nel corso del secondo quadrimestre lo/la studente/ssa _____ della classe _____ ha cumulato n.----- note disciplinari sul registro di classe /si sarebbe reso/a protagonista del seguente fatto /episodio:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: (vedi tabella regolamento)1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.* 2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Lo studente in indirizzo ed i suoi genitori sono invitati pertanto a presentarsi in presidenza _____ alle ore _____ per formulare le proprie eventuali controdeduzioni. In caso di assenza, si proseguirà comunque con l'applicazione delle procedure previste dal Regolamento di disciplina: convocazione di un Consiglio di classe straordinario per la discussione del caso e l'eventuale irrogazione del provvedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Gerardo Cipriano)

✂-----

Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello studente _____ cl. _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del _____ avente per oggetto:

procedimento disciplinare.

Data _____

(Firma)

  Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via E Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	 LIMITLESS <small>Winged Victory of Samothrace 308211 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) 40°57'31.67"N 15°18'53.87"E</small>  AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO
---	---	---

Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009
---	---	--------------------------

ISTRUTTORIA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE

_____ classe _____ indirizzo _____

Oggi ___/___/___ alle ore ____ convocato/i con comunicazione prot. N _____, si è/ sono presentato/i il/i genitore/i _____ e il/la studente/ssa

_____ per presentare eventuali controdeduzioni riguardo agli episodi contestati nella comunicazione stessa:

n. _____ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Il Dirigente Scolastico specifica che:

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: 1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.* 2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Dichiarazione del/dei genitore/i e dell'alunno/a

Richiesta della commutazione dell'eventuale provvedimento di allontanamento dalla comunità scolastica in attività utili alla scuola: SI' NO

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Il/i genitore/i



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1
Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646
www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata ITE Via E Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099

Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



Winged Victory of Samothrace
200/130
Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
082723099, 082723099



AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

MODELLO DI VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

VERBALE n. _____

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ alle ore _____ convocato in seduta straordinaria, si riunisce il consiglio della classe _____ sez. _____ per discutere il seguente O.d.G:

1. provvedimenti disciplinari alunni.

Presiede il Dirigente scolastico prof. Gerardo Cipriano;

Verbalizza il/la prof./ssa _____

Sono presenti

Assenti giustificati: _____

Prima di dare il via alla discussione il dirigente scolastico ricorda a tutti i presenti che sono tenuti al segreto d'ufficio.

In apertura di seduta viene letto il verbale della seduta precedente

Si discute quindi del procedimento nei confronti dell'alunno/a

Presentazione dei i fatti contestati:

lo studente _____ della classe _____ indirizzo _____ ha cumulato n. _____ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: 1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli

impegni di studio. 2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Quindi il DS dà informazione dell'istruttoria effettuata

Si registrano i seguenti interventi

Dopo adeguata discussione, visto il Regolamento di disciplina, si passa alla votazione segreta.

Esito della votazione: il consiglio di classe decide, all'unanimità/a maggioranza con voti

di non applicare alcuna sanzione;
(oppure)

- di applicare nei confronti dell'alunno/a stesso/a il seguente **provvedimento**:
- ammonizione scritta, con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia
 - Allontanamento dalle lezioni per giorni _____ da rendere esecutivo nel/i giorno/i _____.

Eventuale commutazione della sanzione:

Del provvedimento sarà data notifica scritta all'alunno e ai genitori dell'alunno/a a cura del dirigente scolastico.

La riunione termina alle ore _____

Il Segretario

Il Presidente

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;">Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p style="text-align: center;">83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sezione associata ITE Via E Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p style="text-align: center;">LIMITLESS</p> <p style="text-align: center;"><small>Winged Victory of Samothrace 320-211 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) 49°09'31.67"N 15°14'53.87"E</small></p>  <p style="text-align: center;">WE CAN</p> <p style="text-align: center;">AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	--	---

DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Prot. _____

All'alunno
Ai genitori dell'alunno
Al docente coordinatore della classe
Al fascicolo personale

OGGETTO: **Notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio della classe nei confronti dell'alunno**
_____ in relazione ai fatti avvenuti il ___/___/___.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l'art. 4 comma 2 che recita «*I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica*»;

Visto il Regolamento d'Istituto approvato dal C. I. con delibera n. 28 del 14/11/2017;

Vista la comunicazione prot. n. _____ dell' ___/___/2022 con cui veniva dato avvio al procedimento e venivano contestati all'alunno i fatti avvenuti il ___/___/2022;

Vista la delibera assunta dal Consiglio di Classe della classe ___ sez. ___ indirizzo _____ nella seduta del ___/___/2022 con la quale è stato deciso di irrorare all'alunno la sanzione dell'allontanamento dalle lezioni con obbligo di frequenza prevista dall'art.7 del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto pari a n. 1 giorno;

Considerata la mancanza grave di cui l'alunno si è reso responsabile e della quale lo stesso risulta consapevole;

NOTIFICA

All'alunno è irrorata la sanzione disciplinare per n. 1 giorno con obbligo di presenza a decorrere dal ___/___/2022. Nel periodo in cui l'alunno è allontanato dalle lezioni, sarà affidato alla docente _____ e sarà impegnato nelle seguenti attività _____.

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 5 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico.

L'Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Contro la decisione dell'organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione all'Organo di Garanzia Interno.

E' consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata a mano.

Sant'Angelo dei Lombardi, _____ 2022

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo Cipriano



Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello studente _____ della classe _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del _____ avente per oggetto: provvedimento disciplinare.

Data _____

(Firma) _____