

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;">Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p style="text-align: center;">83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sezione associata ITE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p style="text-align: center;">Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	  <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
--	--	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0006072 del 19/10/2022
IV (Uscita)

CIRCOLARE 106

Al personale docente
Alle studentesse/agli studenti
Al personale ATA
Agli AA. TT.
Alla DSGA

All'Albo dell'Istituto
Sitoweb: www.iissdesanctis.it

OGGETTO: Corretto utilizzo LIM/Touch interactive panel in classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

per salvaguardare il materiale informatico in dotazione ad ogni classe

DISPONE

La LIM/Touch interactive panel deve essere accesa dal docente in servizio la prima ora.

1. I docenti dell'ultima ora devono controllare, prima dell'uscita dall'aula, che le casse, il notebook ed il videoproiettore, il touch interactive panel siano spenti che tutti gli accessori e i cavi non siano stati danneggiati.
Nel rispetto delle indicazioni ENEA per l'attuazione del Piano nazionale di contenimento dei consumi energetici devono spegnere le multiprese di ciascuna aula.
2. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite del notebook, della LIM e del Touch interactive panel.
3. I materiali didattici del docente o degli studenti devono essere archiviati in modo organizzato e non casuale creando in "documenti" la cartella della classe con l'indicazione dell'anno in corso (es. classe 1[^]ASA 2022-2023), articolandola in sottocartelle per disciplina o per progetti specifici.
4. Non è consentito agli alunni utilizzare la LIM/il Touch interactive panel in assenza del docente.
5. Si raccomanda ai docenti e agli studenti di utilizzare con cura e attenzione la LIM e i suoi accessori, il Touch interactive panel nonché di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti agli assistenti tecnici.
6. In caso di danni all'apparecchiatura o ammanchi di materiale, la spesa sarà a carico di chi ha causato il danno o verrà ripartita sull'intera classe.
7. A fine anno scolastico i docenti e gli alunni dovranno salvare il materiale didattico perché sarà cancellato dal dispositivo.
8. Al termine delle lezioni e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, gli assistenti tecnici provvederanno al controllo della strumentazione.

9. GLI AA. TT. dei due plessi centrali e del plesso di Caposele, al termine delle lezioni, si accerteranno del regolare spegnimento delle attrezzature presenti nelle classi, ivi compresi i devices situati nelle aule docenti secondo il seguente prospetto:

Nominativo	Piano	Plesso
Gerardo Notaro	PT	Sede centrale
Granese Francesco	Aule corridoio Laboratorio; P-1	Sede centrale
Meloro Aniello	ITE - AFM	Sezione associata ITE-AFM
Amendola Luigi	Aule Caposele	Sezione associata Caposele

10. Si raccomanda ai docenti di vigilare sull'utilizzo adeguato da parte degli studenti della strumentazione tecnologica.
11. Si ricorda ai collaboratori scolastici di prestare particolare attenzione alle operazioni di pulizia e disinfezione della tastiera e dello schermo del pc/notebook e del touch interactive panel. Nel rispetto delle indicazioni ENEA per l'attuazione del Piano nazionale di contenimento dei consumi energetici i CC.SS. devono spegnere le luci di ciascuna aula.
12. Per pulire la tastiera dei PC/notebook è sufficiente utilizzare una bomboletta ad aria compressa. Bisogna puntare l'erogatore verso i tasti e spruzzare per fare uscire lo sporco che verrà raccolto successivamente con un panno morbido. Prima di qualsiasi operazione è necessario spegnere il pc (operazione da effettuarsi ad opera degli AA.TT.). Si utilizzi, poi, un panno in microfibra inumidito con alcool o altra soluzione idroalcolica da passare tra i pulsanti della tastiera. Questo perché ovviamente qualsiasi liquido può causare dei danni. Per pulire lo schermo, la LIM e/o il touch interactive panel schermo si utilizzerà, anche in questo caso, un panno in microfibra inumidito con alcool o altra soluzione idroalcolica compatibile con le suddette superfici.
- Le anomalie riscontrate, ivi compreso il cattivo utilizzo delle attrezzature in oggetto, saranno segnalate alla prof.ssa Marisa Lariccia e al prof. Fischetti Michelangelo (per la sede centrale), al prof. Raffaele Capasso (sede ITE), al prof. Carmine Basile (per la sede di Caposele), alla prof.ssa Carmen Fugundio (ITE-AFM Sezione associata casa di reclusione).

Si pregano i sigg. docenti di dare lettura agli studenti della presente circolare e a trascrivere sul registro elettronico l'avvenuta comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
prof. Gerardo Cipriano

