

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;">Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</p> <p style="text-align: center;"><i>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</i> <i>Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646</i> www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;"><i>Sezione associata ITE Via E Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</i></p>	 <p style="text-align: center;"><small>Registrazione n. 10/2010 08273 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) 082758376</small></p>  <p style="text-align: center;"><small>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</small></p>
---	--	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0005174 del 10/09/2022
 I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 14

Ai docenti dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"
 Al personale ATA
 Al DSGA
 LORO SEDI

Albo
 Al sito della scuola www.iissdesanctis.it
 Agli ATTI

OGGETTO: Pubblicazione sul sito web della Scuola del Codice disciplinare e di comportamento.

Dovendosi procedere alla pubblicazione del codice disciplinare e del codice di comportamento del personale della scuola recante l'indicazione delle relative sanzioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297;
 Visto il D.P.R. n° 275/1999;
 Visto il D.Lgs. n° 165/2001, art. 25;
 Visto il D.Lgs. 150/2009, art.68;
 Visto il C.C.N.L. del comparto scuola 29 novembre 2007, Art. 95, comma 9;
 Visto il CCNL 2016-2018 del 19/04/2018

DISPONE

che siano pubblicati sul sito istituzionale della scuola i seguenti documenti:

1. Per il personale Docente: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 492 all'art. 501 del D. Lgs. 16.4.1994, n. 297.
2. Per il personale ATA: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del 29.11.2007.

3. Per entrambe le categorie di personale: sanzioni disciplinari e le responsabilità dei dipendenti pubblici – dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs n. 150/2009 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 15 novembre 2009, ovvero dopo il 15° giorno dalla pubblicazione del D.Lgs. sulla Gazzetta Ufficiale.

4. Il D.P.R n. 62 del 16 aprile 2013, concernente il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Elenco allegati:

- Decreto del Dirigente di pubblicazione del codice disciplinare e di comportamento del personale della scuola
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale DOCENTE: dall'art. 492 all'art. 501, del D.lgs. n. 297 del 16.4.1994,
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale ATA: dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del 29.11.2007
- Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici: dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs n. 150 del 27.10.2009
- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: D.P.R. n. 62 del 16.04.2013
- Circolare Ministeriale n. 88 del 08.11.2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Tabella 1 C.M. 88 – Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009
- Tabella 2 C.M. 88 – Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Tabella 3 C.M. 88 – Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Tabella 4 C.M. 88 – Dirigenti Scolastici: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- CCNL 2016-2018 siglato in data del 19/04/2018
- Articolo 13 Codice disciplinare CCNL 2016-2018












Il personale è chiamato ad uniformarsi a comportamenti che non ledano l'immagine dell'istituzione e che siano coerenti con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica.

In particolare:

- In ogni momento della vita scolastica andrà tutelata la sicurezza degli alunni;
- E' vietato diffondere dati personali e sensibili che riguardino sia gli alunni che le proprie famiglie;
- Ciascun dipendente è responsabile del corretto uso (diffusione, comunicazione, registrazione, conservazione) dei dati in suo possesso (Legge sulla privacy e doveri del segreto d'ufficio);
- Deve essere mantenuto un corretto comportamento con i colleghi, con tutto il personale e con le famiglie;
- I beni di consumo devono essere usati e custoditi con cura e responsabilità;

- La documentazione va tenuta con cura e diligenza;
- Si deve cooperare al buon andamento dell'Istituto.

Allegati:

-  C.M.-n.-88-8.11.2010
-  D.P.R.-16.04.2013-n.-62
-  da-art.-67-a-art.-73-D.Lgs-150-del-27.10.2009
-  da-art.-92-a-art.-97-CCNL-del-29.11.2007
-  da-art.-492-a-art.-501-Dlgs.-297-del-16.4.1994
-  FIRMATO_Articolo-13-Codice-Disciplinare-CCNL-2016-2018-1
-  FIRMATO_CCNL_-ISTRUZIONE_e_RICERCA_SIGLATO_19_4_2018
-  Tabella-1-C.M.-88-8.11.2010
-  Tabella-2-C.M.-88-8.11.2010
-  Tabella-3-C.M.-88-8.11.2010
-  Tabella-4-C.M.-88-8.11.2010

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il cumento cartaceo e la firma autografa

