

REGOLAMENTO ESAMI CAMBRIDGE 2022

- Quando si prenota una sessione d'esame, le liste con i nomi completi dei candidati vanno inviate via mail entro e non oltre le scadenze indicate nel calendario-esami Cambridge. (Contattare l'Examination Centre per fissare la data dell'esame e conoscere la relativa scadenza).
- La data e l'ora dell'esame non possono assolutamente essere anticipate o posticipate rispetto alla prenotazione e comunque vengono stabilite dall'Examination Centre in base alla vicinanza dei centri abbinati nella stessa data.
- Non si accetteranno cambiamenti o candidati aggiunti alle liste ufficiali in sede d'esame (il giorno dell'esame); a meno che il centro non abbia a disposizione delle reserved entries e comunque l'aggiunta sarà soggetta a late entry (penale ritardata iscrizione che varierà a seconda del ritardo dell'iscrizione fino ad un totale di maggiorazione del 50% il giorno dell'esame). Tutti i cambiamenti vanno comunicati in segreteria con largo anticipo rispetto alla data dell'esame (almeno 30gg prima della data della sessione prenotata).
- Tutti i candidati devono essere muniti di documento di identità con foto (nello specifico no tessera sanitaria) in corso di validità il giorno dell'esame.
- In caso di assenza, i candidati non hanno diritto ad alcun rimborso. Solo in caso di assenza per malattia (documentata da certificato medico) si ha diritto al rimborso parziale della quota di iscrizione pari al 30%.
- I candidati YLE oltre alla matita, temperamatite e gomma da cancellare devono essere muniti di colori a matita legati da un elastico e non in astuccio.
- Nel caso in cui i candidati effettuino il pagamento dell'esame tramite bonifico direttamente al centro esame, sono tenuti a compilare un modulo, i cui dati sono necessari per generare la fattura elettronica e qualora l'importo superi i 77,00€, dovranno aggiungere 2,00€ per marca da bollo.(per tutti gli importi di bollo non corrisposti in sede di bonifico dal proprio candidato, il centro dovrà provvedere al versamento della relativa quota all'Examination Centre,
- Nella causale del bonifico, indicare nome e cognome del candidato, data e il tipo di esame che sosterranno.
- I risultati degli esami possono essere visualizzati online tramite le credenziali indicate sulla Confirmation of Entry (consegnata ad ogni candidato prima della data dell'esame), pertanto è bene non smarrire la CoE, anche perché contiene orari delle varie prove preventivamente concordati con il centro esami.
Per i risultati qualora i candidati non riuscissero a visualizzarli online, gli stessi dovranno rivolgersi direttamente alla scuola che ha organizzato l'esame (LS/LC) (e non all'Examination Centre).

- Tutti gli esami scritti FCE CAE e CPE Paper-Based si svolgono sempre di mattina a partire dalle 08.00, tutti gli esami KET e PRELIMINARY on demand Paper-Based si svolgono al mattino o al pomeriggio, mentre gli orali potrebbero avvenire in giorni ed orari diversi.
- Per aprire una sessione d'esame PET/KET/FCE/CAE sono necessari minimo 4 candidati per tipologia d'esame.(per casi particolari fare richiesta al proprio MF o al CEM)
- Tutti gli esami CB, a prescindere dal livello, possono essere sia di mattina (dalle 08.00 alle 14.00) che di pomeriggio (dalle 12.00 alle 20.00)
- Quota spese:
- in merito alla quota spese che ogni Preparation Centre è tenuto a pagare, si precisa che
- la quota, pari a 85 euro, sarà pagata all'Examination Centre da ogni sede di esame indipendentemente dal numero di sessioni giornaliere, tale quota coprirà le spese sostenute dall'Examination Centre (pernotto/viaggio/personale aggiuntivo: invigilator, speaking examiners utile e ridurre le attese dei candidati)
- Se invece la sessione si svolge in giornata ed è singola ed organizzata appositamente, al Preparation Centre **potrà** essere chiesto di pagare le spese di andata e ritorno.