



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Provincia di Avellino

Tel. 082723094-6 - Fax 082723570 - Piazza De Sanctis – CAP 83054 - P.I. 01608070643

<http://www.comune.santangelodeilombardi.av.it>

DETERMINAZIONE <i>DEL RESPONSABILE</i> SERVIZIO TECNICO	REGISTRO GENERALE NUMERO 60 DATA 24-03-2022	
	REGISTRO SETTORIALE	
	NUMERO	DATA
	15	24-03-2022
OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI LOCALITÀ BOSCHETTO E RELATIVI SPOGLIATOI PER USO ATTIVITA' SPORTIVE SCOLASTICHE	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Su proposta del Responsabile del Procedimento

Vista la richiesta acquisita al protocollo dell'ente in data 23/03/2022 al n. 4208, a firma del Dirigente Scolastico IS F. De Sanctis Sant'Angelo dei Lombardi, intesa ad ottenere l'autorizzazione a poter utilizzare, stante l'attuale indisponibilità della palestra liceale, il campo sportivo comunale e relativi spogliatoi di località Boschetto per lo svolgimento delle proprie attività sportive scolastiche il cui calendario degli impegni sarà tempestivamente comunicato prima dell'inizio delle attività;

Visto per attinenza l'art. 22, paragrafo 2, del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 6 del 23/03/2021 che prevede l'esonero dei canoni da parte di istituzioni dello Stato per finalità di educazione e cultura;

Ritenuto di dover provvedere in merito.

A U T O R I Z Z A

Il DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Superiore Francesco De Sanctis di Sant'Angelo dei Lombardi, a poter utilizzare il campo sportivo comunale e relativi spogliatoi di località Boschetto per lo svolgimento delle proprie attività sportive scolastiche

O B B L I G A

Il Dirigente Scolastico a:

- che durante le ore dell'attività sportiva scolastica deve essere assicurata la sorveglianza, nonché dovranno adottarsi tutte le precauzioni allo scopo di evitare incidenti e danni alle cose ed alle

persone, esonerando l'amministrazione comunale da, eventuali, responsabilità derivanti dall'uso improprio del Centro Sportivo di località Boschetto e/o dalla mancata sorveglianza.

- designare quale responsabile per la sicurezza, se del caso, il RSPP dell'Istituto Superiore;
- le chiavi dovranno essere riconsegnate alla fine dell'utilizzo, dopo aver effettuato la pulizia degli ambienti adoperati.

Si precisa, infine, che la presente autorizzazione è valida esclusivamente per un uso scolastico senza la presenza di pubblico.

La presente autorizzazione è rilasciata senza pregiudizio dei diritti di terzi, è valida esclusivamente per il tempo ed il luogo in essa indicati e potrà essere revocata in qualsiasi momento per abuso del titolare, per motivi di ordine e sicurezza pubblica e per inosservanza delle prescrizioni cui essa è vincolata.

Di dare atto che in dipendenza della presente determina non si assume a carico dell'Ente alcuna spesa;

di dare atto che la presente determinazione:

- va comunicata, per conoscenza alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ING. MICHELE SQUARCIAFICO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.lgs. n° 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.