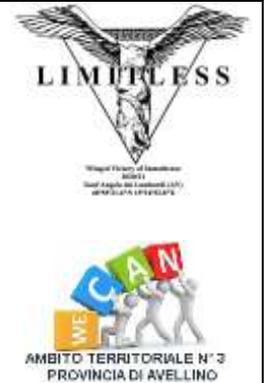




*Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"*

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1  
Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  
[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [gvis014008@istruzione.it](mailto:gvis014008@istruzione.it) PEC: [gvis014008@pec.istruzione.it](mailto:gvis014008@pec.istruzione.it)

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099  
Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0001206 del 01/03/2022  
VII-2 (Uscita)

## CIRCOLARE N° 296

Al Personale scolastico a T.I.  
Ufficio del Personale  
All'Albo Pretorio on-line  
Sito web - Sez. Amm.ne Trasparente

**Oggetto:** Graduatorie perdenti posto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2022/2023 di cui all'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2022/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'ipotesi di CCNI 2022/25;

**VISTA** l'Ordinanza ministeriale n. 45/2022, che definisce le modalità di applicazione del CCNI mobilità 2022/25 e indica le date relative alle operazioni di mobilità del personale docente, educativo e ATA.;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.M.M per la presentazione delle domande del personale della scuola;

### INVITA

tutto il personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità presso l'I.I.S.S. "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV) con sezione associata di Caposele – a compilare la scheda di valutazione dei titoli e gli allegati predisposti, finalizzati alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2022/2023. Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati e pubblicate all'Albo entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, in base alla tabella allegata al CCNI.

Ai fini della compilazione di predetta modulistica. viene disposto quanto segue:

- i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 31 agosto 2021 per il Personale Docente;
- i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 15 aprile 2022 per il Personale A.T.A.;
- non è tenuto alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2022;
- è tenuto obbligatoriamente alla compilazione della scheda il personale entrato a far parte dell'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica con decorrenza 1° settembre 2021;

- il personale già in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica alla data del 1° settembre 2021 è tenuto alla compilazione della scheda solo se sono intervenute variazioni (numero di figli, maggiore età dei figli, attestati, ecc.) rispetto a quanto dichiarato per l'anno scolastico precedente. In caso contrario, questo Ufficio calcolerà in automatico il punteggio per servizio e continuità;
- analogamente a quanto indicato al precedente comma, il diritto all'esclusione dalle graduatorie in argomento va documentata e corre data dalle certificazioni di riferimento.

Si precisa che, per la valutazione dell'anzianità di servizio, non va considerato l'anno scolastico in corso.

Le schede debitamente compilate vanno inoltrate **entro il 10 marzo 2022 per il personale docente ed entro il 15 marzo 2022 per il personale ATA** all'ufficio di segreteria **esclusivamente** tramite mail al seguente indirizzo: PEO: [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) utilizzando la propria casella di posta istituzionale, allegando copia del documento di identità in corso di validità.

Eventuali successive variazioni relative a quanto dichiarato devono essere **tempestivamente comunicate** nel rispetto di quanto disposto dall'O.M. n. 45/2022.

In assenza dell'istanza dell'interessato, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

È consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria d'Istituto.

#### ALLEGATI

-  All.-1-Dichiarazione-personale-cumulativa-personale-docente
-  All.-2-dichiarazione-personale-per-esclusione-dalla-graduatoria-di-Istituto
-  Mod-1-Scheda-soprannumerari-ATA-2021\_2022
-  Mod-2-Scheda-Soprannumerari-Docenti-2021\_2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof Gerardo Cipriano

