

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>LIMITLESS</p> <p>WORLD VICTORY THROUGH KNOWLEDGE</p>  <p>WE CAN</p> <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
---	--	---

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
**Prot. 0006159 del 11/12/2021**  
 04-08 (Uscita)

## CIRCOLARE 168

- Al personale docente
- Al personale ATA
- Al DSGA
- Ai Collaboratori del DS
- Ai referenti COVID
- Al sito web [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)
- Albo scuola
- Albo sicurezza

**OGGETTO:** Caso COVID-19 Laboratorio sede centrale.

In attesa di disposizioni del DdP (Dipartimento di Prevenzione) il Dirigente Scolastico DISPONE quanto segue:

### Sede centrale

1. L'A.T. (S. G.) del laboratorio multimediale in servizio presso la sede centrale positivo al test molecolare per la ricerca del SARS-COV 2 è stato posto in isolamento domiciliare obbligatorio in attesa di ulteriori accertamenti.
2. Gli AA. TT. (G. G.; M. A.; S. D.) sono in sorveglianza con testing; rientrano a scuola dopo risultato del test a T0 negativo.  
Restino in attesa di ulteriori accertamenti.

Si riportano qui le definizioni usate in tabella sulla tempistica dei test.

- A. Tempo zero (T0): prima possibile dal momento in cui si è stati informati dal referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico/DdP. Se il risultato è negativo si può rientrare a scuola. Se invece è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non si reca a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

- B. Tempo 5 (T5): ulteriore test dopo 5 giorni dal momento T0 (es. il momento della comunicazione). Se il risultato è positivo, è necessario informare il DdP e il MMG/PLS e non recarsi a scuola. Il referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico sarà informato secondo la procedura adottata localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici
- C. Il DdP in base alla presenza di più casi nella stessa classe/sezione/gruppo comunicherà al referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico i provvedimenti aggiuntivi da intraprendere come da tabelle 1-2-3 -4 e la relativa tempistica di rientro a scuola.
- D. **I soggetti (studenti, personale scolastico) che ricevono indicazione da parte del DdP/ referente scolastico COVID-19/dirigente scolastico ad effettuare sorveglianza con testing non possono entrare in ambiente scolastico in attesa dell'effettuazione del test.**

Resta inteso che, qualora subentrassero nuovi elementi che comportino l'estensione e/o la rivisitazione delle misure adottate, sarà cura di questa Istituzione, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione di Avellino, fornire con la massima rapidità le indicazioni e gli eventuali provvedimenti necessari.

Richiamo ancora una volta tutti, genitori e studenti, al rispetto dei protocolli anti-Covid e ad adottare atteggiamenti di estrema cautela finalizzati a prendersi responsabilmente cura della propria e dell'altrui salute, in un'ottica di compartecipazione all'esigenza comune di tutelare nella maniera più serena e responsabile il **"fondamentale diritto dell'individuo ed interesse della collettività"**, secondo i principi dell'art. 32 della Costituzione.

Il senso civico e solidale sono atteggiamenti indispensabili per contenere questa pericolosa pandemia.

I docenti, le famiglie e il personale ATA visioneranno la presente comunicazione sul website, sulla bacheca – scuola e sulla mail istituzionale.

I docenti sono tenuti, altresì, ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. GERARDO CIPRIANO

