

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI "ALTA IRPINIA"
PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO A3**

**BANDO DI SELEZIONE PER N. 79 VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Vista la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante: "Istituzione del servizio civile nazionale" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, recante: "Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare l'art. 26, comma 1;

Viste le Circolari UNSC sull'Accreditamento degli Enti di Servizio civile;

Visto il DPCM 14 Gennaio 2019 "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale";

Vista la Circolare 23 Dicembre 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale. Criteri e modalità di valutazione", per la presentazione dei programmi e dei progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2021;

Visto il Decreto del Capo Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 738 del 3 Dicembre 2021, relativo alla graduatoria e al numero complessivo dei Programmi di Servizio Civile Universale da finanziare, presentati a seguito dell'Avviso pubblicato in data 31 Dicembre 2020, pubblicati sul sito: www.politichegiovanili.gov.it, e tra di essi figura anche il Programma presentato dal Consorzio, denominato "ANIME SALVE", utilmente posizionato e, dunque, finanziato;

Visto l'Avviso agli Enti del 14 Dicembre 2021, pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - www.politichegiovanili.gov.it, con il quale il Capo Dipartimento ha comunicato ai volontari e agli Enti attuatori dei progetti finanziati che il termine per la presentazione delle istanze per l'impiego dei volontari è il 26 gennaio 2022 Ore 14:00.

Si rende noto che

è indetta selezione pubblica per n. 79 operatori volontari da impiegare nei Progetti di servizio civile universale, associati al Programma denominato "Anime Salve" - Codice Programma: PMXSU00266101010NMTX, nel rispetto delle seguenti modalità e condizioni:

Articolo 1 – Oggetto

E' indetto bando per la selezione di n. 79 operatori volontari, da avviare al Servizio nell'anno 2022, nell'ambito dei Progetti associati al Programma "Anime Salve", articolati come da rispettivi allegati A1 (Italia) "Schede Elementi essenziali dei Progetti associati al Programma di intervento, che del presente bando fanno parte integrante e sostanziale:

- **"Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2021"** – codice Progetto: : PTCSU002662101039NMTX, per l'impiego di n. 27 operatori volontari;
- **"Supporto agli Anziani e loro caregivers"** – codice Progetto PTCSU0026621010391NMTX, per l'impiego di n. 26 operatori volontari;
- **"Animazione ed educazione intergenerazionale. Nuove modalità di educazione alla Solidarietà"** codice Progetto: PTCSU0026621010392NMTX, per l'impiego di n. 26 Volontari,

Articolo 2 – Sedi di attuazione

Sedi di attuazione del Progetto e n. di Volontari previsti per ciascuna sede – Progetto **"Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2021"** – codice Progetto: : PTCSU002662101039NMTX, per l'impiego di n. 27 operatori volontari.

Sedi di Progetto	n. Volontari	Codice Sede
Consorzio "Alta Irpinia" Lioni	1	186525
Comune di Andretta	1	186574
Comune di Bagnoli Irpino	1 (1 GMO)	186570
Comune di Bisaccia	1	138280

Comune di Cairano	1 (GMO1)	138281
Comune di Calabritto	1	138282
Comune di Calitri	1 (GMO1)	138285
Comune di Cassano I	1	138289
Comune di Conza della Campania	1	138290
Comune di Guardia Lombardi	1 (1 GMO)	138292
Comune di Lioni	2 (1 GMO)	138293
Comune di Montella	2 (1 GMO)	186589
Comune di Monteverde	1	138297
Comune di Morra De Sanctis	1	138298
Comune di Nusco	1	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	1	138303
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	1	138305
Comune di Senerchia	1	138307
Comune di Teora	1	138308
Comune di Torella dei Lombardi	1	138309
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" sede di Sant'Angelo dei Lombardi	1	186593
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Torella dei Lombardi	1	186594
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Guardia Lombardi	1	186595
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Rocca San Felice	1	186598
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Morra De Sanctis	1 (1 GMO)	186597
		27 (7GMO)

Sedi di attuazione del Progetto e n. di Volontari previsti per ciascuna sede **"Supporto agli Anziani e loro caregivers"**
 – codice Progetto PTCSU0026621010391NMTX, per l'impiego di n. 26 operatori volontari;

Sedi di Progetto	n. Volontari	Codice Sede
Consorzio "Alta Irpinia" Lioni	1	186525
Comune di Andretta	1 (1 GMO)	186574
Comune di Bagnoli Irpino	2	186570
Comune di Bisaccia	1(1 GMO)	138280
Comune di Cairano	1	138281
Comune di Calabritto	2 (GMO1)	138282
Comune di Calitri	1	138285
Comune di Cassano I	1	138289
Comune di Conza della Campania	1	138290
Comune di Guardia Lombardi	1	138292
Comune di Lioni	2	138293
Comune di Montella	2	186589
Comune di Monteverde	1(1 GMO)	138297
Comune di Morra De Sanctis	1(GMO1)	138298
Comune di Nusco	1	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	1	138303
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	2 (GMO1)	138305
Comune di Senerchia	1	138307
Comune di Teora	2 (GMO1)	138308
Comune di Torella dei Lombardi	1	138309
		26 (7GMO)

"Animazione ed educazione intergenerazionale. Nuove modalità di educazione alla Solidarietà" codice Progetto: PTCSU0026621010392NMTX, per l'impiego di n. 26 Volontari;

Sedi di Progetto	n. Volontari	Codice Sede
Comune di Andretta	1	186574
Comune di Bagnoli Irpino	1	186570
Comune di Bisaccia	2 (1 GMO)	138280
Comune di Cairano	1	138281
Comune di Calabritto	1	138282
Comune di Calitri	1	138285
Comune di Cassano I	1(1 GMO)	138289
Comune di Conza della Campania	2(1 GMO)	138290
Comune di Guardia Lombardi	1	138292
Comune di Lioni	2	138293
Comune di Montella	2	186589
Comune di Monteverde	1	138297
Comune di Morra De Sanctis	1	138298
Comune di Nusco	2 (GMO1)	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	2 (GMO1)	138303
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	1	138305
Comune di Senerchia	1(GMO1)	138307
Comune di Teora	1	138308
Comune di Torella dei Lombardi	2 (GMO1)	138309
		26 (7 GMO)

I volontari devono indicare obbligatoriamente nell'istanza di partecipazione il Titolo del Progetto e la propria preferenza in riferimento alla sede di attuazione del progetto.

I tre Progetti , inoltre, hanno una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (difficoltà economiche) e prevedono, pertanto, un periodo di tutoraggio.

I posti dedicati ai giovani con minori opportunità (GMO), sono ripartiti per Progetti e sedi di attuazione, come da schema seguente:

Progetto "Educare all'Autonomia Rispettando la Diversità 2021" – n. 7 posti riservati ai giovani con minori opportunità (G.M.O).

Comune di Bagnoli Irpino	1 (1 GMO)	186570
Comune di Cairano	1 (GMO1)	138281
Comune di Calitri	1 (GMO1)	138285
Comune di Guardia Lombardi	1 (1 GMO)	138292
Comune di Lioni	1 (1 GMO)	138293
Comune di Montella	1 (1 GMO)	186589
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" di Morra De Sanctis	1 (1 GMO)	186597

Progetto **"Supporto agli Anziani e loro caregivers"** – n. 7 posti riservati ai giovani con minori opportunità (G.M.O).

Comune di Andretta	1 (1 GMO)	186574
Comune di Bisaccia	1(1 GMO)	138280
Comune di Calabritto	1 (GMO1)	138282
Comune di Monteverde	1(1 GMO)	138297
Comune di Morra De Sanctis	1(GMO1)	138298
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi	1 (GMO1)	138305
Comune di Teora	1 (GMO1)	138308

"Animazione ed educazione intergenerazionale. Nuove modalità di educazione alla Solidarietà" – n. 7 posti riservati ai giovani con minori opportunità (G.M.O).

Comune di Bisaccia	1 (1 GMO)	138280
Comune di Cassano I	1(1 GMO)	138289
Comune di Conza della Campania	1(1 GMO)	138290
Comune di Nusco	1 (GMO1)	138299
Comune di Sant'Andrea di Conza	1 (GMO1)	138303
Comune di Senerchia	1(GMO1)	138307
Comune di Torella dei Lombardi	1 (GMO1)	138309

Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti (Allegati 1), sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature di cui all'articolo 6.

Articolo 3 – Durata del progetto e del servizio civile presso l'ente

L'impiego dei volontari decorre dalla data che verrà comunicata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale all'ente e ai volontari.

La durata del servizio e dunque dei Progetti è di dodici mesi, corrispondente a n. 1145 ore.

Esso si articola in 25 ore settimanali, da effettuare in cinque giorni settimanali.

Per i volontari subentranti successivamente, a seguito di eventuale scorrimento della graduatoria, la durata di 12 mesi è ridotta al periodo che intercorre dalla data di inizio del servizio presso l'ente fino al termine del progetto, comunque non inferiore a 9 mesi.

Articolo 4 – Trattamento economico

Ai Volontari in Servizio Civile spetta un trattamento economico di € 444,30. Agli assegni attribuiti agli operatori volontari si applicano le disposizioni di cui all'art. 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017. Il periodo prestato come operatore volontario di servizio civile è riconosciuto ai fini previdenziali, a domanda dell'interessato, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.L. 29 novembre 2008 n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

L'assegno ai volontari è corrisposto direttamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale mediante accredito diretto delle somme dovute sul libretto di risparmio nominativo.

Per i volontari è prevista una assicurazione relativa ai rischi connessi allo svolgimento del Servizio Civile stipulata dal Dipartimento a favore degli stessi. Al termine del Servizio all'operatore Volontario verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dal Consorzio "Alta Irpinia", oltre ad un attestato o certificazione di riconoscimento e valorizzazione delle competenze prodotto dal Consorzio secondo le modalità previste da ciascun Progetto.

Articolo 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, come previsto dall'art. 14 del DLgs. n 40/2017, è richiesto al giovane **il possesso dei seguenti requisiti:**

a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;

b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) **alla data di scadenza della presentazione della domanda;**

c) non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Possono, inoltre, presentare domanda di servizio civile i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

- nel corso del 2020/2021, a causa degli effetti delle situazioni di rischio legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e/o legate alla sicurezza di alcuni Paesi esteri di destinazione, abbiano interrotto il servizio volontariamente o perché il progetto in cui erano impegnati è stato definitivamente interrotto dall'ente;
- abbiano interrotto il servizio civile nazionale o universale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- Abbiano interrotto il servizio civile nazionale o universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;

- abbiano interrotto il Servizio civile nazionale o universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi; - abbiano già prestato servizio in passato in un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" ed intendano presentare la propria candidatura per gli altri progetti di servizio civile universale e servizio civile digitale;
- abbiano già prestato servizio in un progetto di servizio civile nazionale ed universale ed intendano presentare la propria candidatura per un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani";
- abbiano già svolto il Servizio civile nell'ambito del progetto sperimentale europeo International Volunteering Opportunities for All e nell'ambito dei progetti per i Corpi civili di pace;
- abbiano già svolto il "servizio civile regionale" ossia un servizio istituito con una legge regionale o di una provincia autonoma nel corso del 2021 siano stati avviati in servizio per la partecipazione ad un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" e successivamente, a seguito di verifiche effettuate dal Dipartimento, esclusi per mancanza del possesso dei requisiti aggiuntivi di cui all'articolo 3;
- Possono inoltre presentare domanda di Servizio le operatrici volontarie ammesse al Servizio civile in occasione di precedenti selezioni e successivamente poste in astensione per gravidanza e maternità, che non hanno completato i sei mesi di servizio, al netto del periodo di astensione, purché in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- Appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
- Abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale o universale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- Abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, oppure abbiano avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

Articolo 6 – Presentazione delle domande

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") devono presentare la domanda di partecipazione - direttamente al Consorzio "Alta Irpinia" - esclusivamente attraverso la piattaforma **Domanda on Line (DOL)** raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Nella sezione per gli operatori volontari del Sito <http://www.politichegiovani.it/> " è possibile reperire le informazioni necessarie, nonché, leggere e scaricare il bando

Al fine di favorire la partecipazione dei giovani al servizio civile, il Dipartimento ha messo a disposizione il sito dedicato www.scelgoilserviziocivile.gov.it.

Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione domanda sulla piattaforma DOL occorre che il candidato sia riconosciuto dal sistema.

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero **possono accedervi esclusivamente con SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid sono disponibili tutte le informazioni su cosa è SPID, quali servizi offre e come si richiede.

Invece, i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, che ancora non possono disporre dello SPID, potranno accedere ai servizi della piattaforma DOL attraverso apposite credenziali da richiedere al Dipartimento, secondo una procedura disponibile sulla home page della piattaforma stessa. I cittadini extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia al momento della presentazione della domanda On-Line devono obbligatoriamente allegare, oltre ad un documento di identità valido, anche il permesso di soggiorno in corso di validità o la richiesta di rilascio/rinnovo dello stesso.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente nella modalità on line sopra descritta, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 gennaio 2022**. Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione delle domande. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda, il sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa. In caso di errata compilazione, è consentito annullare la propria domanda e presentarne una nuova fino alle ore 14:00 del giorno 25 gennaio 2022, giorno precedente a quello di scadenza del presente bando.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere nell'ambito delle sedi previste dal Progetto allegato al Bando e riportate nella piattaforma DOL.

È importante evidenziare che in considerazione degli scenari assai incerti di evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, ancora in atto, non si esclude che i progetti, in fase di attuazione, possano essere soggetti a rimodulazioni temporanee, sia con riferimento alle modalità operative (privilegiando ad esempio le modalità da remoto per la formazione e per lo stesso servizio) sia, laddove la situazione lo rendesse necessario, attraverso una modifica degli obiettivi o delle sedi progettuali organizzative.

In ogni caso l'operatore volontario coinvolto sarà chiamato ad esprimere il proprio consenso alla prosecuzione del progetto così come rimodulato. Sui siti internet del Dipartimento www.politichegiovani.gov.it e www.scelgoilserviziocivile.gov.it è disponibile la Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL.

Articolo 7 – Istruttoria della domanda e dei documenti – Commissione tecnica

Scaduto il termine fissato al precedente articolo 67, la completa documentazione della selezione viene trasmessa alla Commissione giudicatrice che ha il compito di effettuare la verifica dell'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle irregolari indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, o comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia.

Delle eventuali cause di esclusione è data immediata comunicazione all'interessato.

Successivamente la Commissione procederà – tramite colloquio - alla valutazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente Bando. Seguirà la formazione conclusiva delle graduatorie, secondo quanto indicato all'art. 10. e l'assegnazione delle sedi indicate al precedente art. 2, in riferimento a ciascuno dei tre progetti per i quali si partecipa alle procedure selettive.

Tutto il lavoro effettuato dalla Commissione d'esame, compresi i verbali delle prove di selezione, verranno approvati definitivamente con determinazione della Direttrice/Coordinatrice del Consorzio.

Articolo 8– Procedura selettiva

La selezione dei candidati verrà effettuata, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente che realizza i progetti, tramite apposite Commissioni di valutazione.

Per l'accesso al servizio l'idoneità del candidato rispetto alle funzioni da assolvere sarà accertata attraverso una valutazione dei titoli posseduti e un successivo colloquio. La valutazione dei titoli e del colloquio avviene sulla base degli Elementi obbligatori del sistema di reclutamento e selezione autonomo:

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso, laddove poi non ci fossero le condizioni di svolgere le prove in presenza, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità on-line, in deroga a quanto stabilito dai sistemi accreditati. Nel caso in cui la modalità on-line, a causa dell'impossibilità di realizzare determinati tipi di prove nel corso del colloquio, non consentisse di attribuire i punteggi secondo il sistema accreditato, l'ente potrà procedere in deroga a quanto previsto, informando preventivamente i candidati sulle eventuali modifiche nell'attribuzione dei punteggi. È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità on-line, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio on-line deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non avesse la possibilità di svolgere il colloquio on-line, verrà adottata ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

Il Consorzio pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla home page, il calendario di convocazione **ai colloqui almeno 10 giorni prima** del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura. L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comunque comunicazione ai candidati. Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà cura del candidato ottenerne l'equipollenza. Successivamente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno, a seguito del colloquio, una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti. L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio. I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni. L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie dei candidati relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio. Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.

Si riporta di seguito la griglia dettagliata dei criteri di selezione e valutazione con dettaglio degli indicatori e le successive variabili di misurazione degli indicatori per l'attribuzione dei punteggi.

Fase 1) Verifica ammissibilità della domanda	
<input type="checkbox"/> Ammesso	<input type="checkbox"/> Non Ammesso
<input type="checkbox"/> Comunicazione di Esclusione	
Fase 2) Valutazione titoli, esperienze e altre conoscenze Punteggio max attribuibile: 50	
n1) Titoli di studio	Max 10
n2) Titoli professionali	Max 4
n3) Esperienze	Max 30
n4) Tirocini	Max 3
n5) Altre conoscenze	Max 3
TOTALE	Max 50
n1) TITOLO DI STUDIO (si valuta solo quello più elevato)	
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 attinente al Settore del progetto	10 pt.
Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale di cui alla L. 341/90 non attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) attinente al Settore del progetto	8 pt.
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al Settore del progetto	6 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore attinente al Settore del progetto	4 pt.
Diploma Scuola Secondaria Superiore non attinente al Settore del progetto	2 pt.
Licenza Media	1 pt.
Ai candidati in possesso di Laurea di primo livello (triennale) iscritti a un corso di Laurea specialistica D.M. 509/99 o Laurea quadriennale si attribuiscono ulteriori 0,10 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
Ai candidati in possesso di Diploma Scuola Secondaria Superiore iscritti a un corso di Laurea di primo livello (triennale) si attribuiscono ulteriori 0,05 pt. per ogni esame in materia attinente al Settore del progetto superato con esito positivo e ulteriori 0,02 pt. per ogni esame in materia non attinente al Settore del progetto superato con esito positivo.	
n2) TITOLI PROFESSIONALI (si valuta solo quello più elevato)	
Attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	4 pt.
Attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	2 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata almeno 200 ore	1 pt.
Non attinente al Settore del progetto, durata inferiore a 200 ore	0,5 pt.
Nota: per "titoli professionali" si intendono quelli per i quali è stata acquisita una qualifica o abilitazione, al termine di un percorso formativo certificato, rilasciata da soggetti autorizzati.	
n3) ESPERIENZE (periodo valutabile max 12 mesi per ogni esperienza)	
Precedente esperienza presso soggetti pubblici nella stessa	1 pt. per ogni mese o

Area di intervento " _____ " del progetto	frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso soggetti del Terzo Settore nella stessa Area di intervento " _____ " del progetto	0,75 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza presso altri soggetti nella stessa Area di intervento " _____ " del progetto	0,40 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza nello stesso Settore " _____ " ma in area di intervento differente rispetto a quella del progetto " _____ "	0,20 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
Precedente esperienza in un altro Settore rispetto a quello del progetto " _____ "	0,15 pt. per ogni mese o frazione di almeno 15 gg.
<p>Nota: per "soggetti del Terzo Settore" si intendono le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti privati non aventi scopo di lucro quali le fondazioni e gli enti di patronato, gli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali, e gli altri enti di promozione sociale. Tutti i soggetti giuridici privati che non rientrano in una delle su citate tipologie saranno considerati "altri soggetti" ai fini dell'attribuzione del punteggio.</p>	
n4) TIROCINI	
Tirocini svolti nello stesso Settore " _____ " e/o Area (del progetto e di durata pari o superiore a 70 ore	3 pt
Tirocini svolti nello stesso Settore " _____ " e/o Area " _____ " del progetto e di durata inferiore a 70 ore	1,5 pt.
Tirocini svolti in un altro Settore rispetto a quello del progetto	0,5 pt.
<p>Nota: l'attribuzione di punteggio ai tirocini non avviene nel caso in cui lo svolgimento dello stesso rientri in un percorso di studi per il quale c'è già una valutazione, con assegnazione di un punteggio, alla voce n1)</p>	
n5) ALTRE CONOSCENZE	
Certificate e attinenti al Settore " _____ " e/o Area " _____ " del progetto	3 pt.
Certificazione di Patente ECDL o similare	2 pt.
Certificazione di conoscenza della lingua straniera	1 pt.
Certificate e attinenti a un altro Settore rispetto a quello del progetto	1 pt.
TOTALE	$\sum n1 + n2 + n3 + n4 + n5$
Fase 3) Test Punteggio max attribuibile: 25	
TEST ATTITUDINALE*	0 pt.
TEST DI CULTURA GENERALE	Max 10 pt.
TEST SPECIFICO ()	Max 15 pt.
1) TEST ATTITUDINALE	
<p>*= Non si attribuisce un punteggio perché viene usato solo per trarre un quadro generale del candidato in riferimento a personalità, apprendimento, abilità, ragionamento logico e matematico, attitudine alla comunicazione, sicurezza di sé, organizzazione</p>	
2) TEST DI CULTURA GENERALE (n. 20 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	0,50 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.

Per ogni risposta sbagliata	- 0,25 pt.
3) TEST SPECIFICO " _____ " (n. 15 domande a risposta multipla) (punteggio come minimo pari a 0,00)	
Per ogni risposta esatta	1,00 pt.
Per ogni domanda priva di risposta	0,00 pt.
Per ogni risposta sbagliata	- 0,30 pt.
TOTALE	$\sum n1 + n2 + n3$

Fase 4) Colloquio Punteggio max attribuibile: 25	
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	Max 4 punti
2. Conoscenze relative al settore " _____ " del programma d'intervento	Max 3 punti
3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio come esplicitate nel programma d'intervento	Max 3 punti
4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto	Max 3 punti
5. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità, competenze e professionalità previste dal progetto	Max 3 punti
6. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile	Max 3 punti
7. Predisposizione del candidato al lavoro per obiettivi	Max 3 punti
8. Altri elementi di valutazione legati alla capacità comunicativa, alla propensione all'ascolto e alla capacità di lavorare in team	Max 3 punti
TOTALE	$\sum 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8$

Fase 5) Attribuzione punteggio finale: \sum Totale fase 2 + Totale fase 3 + Totale fase 4

Il punteggio massimo ottenibile da un candidato sarà pari a **100 punti**, di cui **max 50 punti** attribuiti in fase di valutazione di "titoli, esperienze e altre conoscenze", **max 25 punti** attribuiti a seguito test e **max 25 punti** attribuiti a seguito colloquio.

L'assenza o la mancata partecipazione, senza giustificazioni, alla prova denominata "test" e/o alla prova denominata "colloquio" determina in automatico l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

Viene dichiarato "idoneo" il candidato che dalla somma dei punteggi derivanti dalla valutazione dei titoli e dalle prove denominate "test" e "colloquio" raggiunge il punteggio minimo di 25 punti su 100.

Viene dichiarato "idoneo selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione utile in base ai posti disponibili.

Viene dichiarato "idoneo non selezionato" il candidato idoneo che si colloca in graduatoria in posizione non utile in base ai posti disponibili.

Il punteggio complessivo riportato dai singoli candidati è ottenuto sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli con le due prove (test e colloqui).

Articolo 9 – Formazione e utilizzo della graduatoria

Terminate le procedure selettive, la Commissione compila le graduatorie dei candidati relative a ciascuno dei singoli Progetti e alle rispettive sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità sul proprio sito web; in aggiunta l'ente può

utilizzare ogni altra idonea modalità.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore del Consorzio, affissa presso la sede del Consorzio Alta Irpinia, Via Torricella n. 5, Lioni (AV) e pubblicata sul sito internet www.consorzioaltairpinia.it. La stessa graduatoria, unitamente alla dichiarazione di cui all'Allegato C, sarà trasmessa al Dipartimento via PEC, al seguente indirizzo: giovanieserviziocivile@pec.governo.it.

Ciascun candidato idoneo selezionato accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento attraverso SPID o con le credenziali ricevute per entrare nella piattaforma DOL, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio, di cui all'articolo 9 del bando nazionale.

Il Consorzio accerta che il candidato idoneo selezionato sottoscriva il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento, secondo le procedure suddette e ne trasmette copia, controfirmata dal responsabile dell'ente stesso, al Dipartimento via PEC, indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio.

Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione del progetto, nell'ambito del quale sono state superate le prove selettive, la data di inizio e fine servizio, il trattamento giuridico ed economico dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni qualora non dovesse rispettarle.

La data di avvio in Servizio degli operatori Volontari viene stabilita dal Dipartimento che pubblica il calendario generale delle di avvio in servizio e provvede ad informare ciascun Ente della data da cui decorre l'impiego dei volontari affinché gli stessi siano tempestivamente informati.

Articolo 11 – Obblighi di servizio

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dal Consorzio in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi connessi al progetto medesimo.

Gli operatori volontario non possono svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo, se incompatibile con il corretto espletamento del servizio civile. Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del 14 gennaio 2019, documento consultabile sul sito del Dipartimento.

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Durante lo svolgimento del Servizio Civile, i volontari dovranno rispettare i seguenti obblighi presso il Consorzio:

- partecipazione agli incontri di programmazione;
- obbligo alla formazione e allo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- disponibilità a pernottamento in caso di missioni, flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e/o possibilità di orario continuato (ove richiesto);
- mobilità sul territorio per l'espletamento di attività esterne (mostre, fiere, manifestazioni varie) organizzate dal Consorzio e dagli Enti di accoglienza, Istituti Scolastici ed altri Partners in Rete;
- osservanza delle vigenti leggi sulla privacy - D.Lgs 196/2003 (mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati sensibili e altre informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio civile);

I volontari dovranno, infine, attenersi alle disposizioni degli OLP e del Responsabile del Servizio Civile.

Articolo 11 – Tirocini

L'Università degli Studi di Napoli Federico II riconosce le esperienze di Servizio Civile come parte integrante del percorso formativo degli studenti universitari che svolgeranno il Servizio Civile Nazionale nell'ambito del presente bando, con valenza di Tirocinio di cui al DM n. 142/98.

Su richiesta espressa dello studente, l'Università, con l'eventuale supporto del Consorzio Alta Irpinia, attribuirà allo svolgimento completo del Servizio Civile crediti formativi (C.F.U.), in seguito alla verifica della congruità del Servizio con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, tenendo conto delle indicazioni fornite dal Ministero della Ricerca.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento -si informano i partecipanti alla selezione che i dati personali dei candidati e poi degli operatori volontari saranno trattati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento pro-tempore. I dati forniti saranno utilizzati dal Dipartimento, in qualità di "Titolare del trattamento" e dall'ente che cura la procedura selettiva e che impiegherà l'operatore volontario, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo

28 del Regolamento. Qualora l'ente sia iscritto ad un Albo regionale del servizio civile, anche la relativa Regione o Provincia Autonoma opera in qualità di "Responsabile del trattamento", ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, per le attività di competenza.

I dati forniti saranno necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal presente bando per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso, alla realizzazione del progetto di servizio civile e alle attività istituzionali del Dipartimento. Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. La comunicazione dei dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie dei dati personali relativi a candidati e operatori volontari. Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso e anche a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale per i giovani avviati al servizio civile soltanto per finalità connesse all'attuazione di progetti da svolgersi presso sedi estere.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I Responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica dpo@serviziocivile.it. Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Per quanto non contemplato dal presente bando si rinvia al Bando Nazionale pubblicato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale in data 04.09.2019.

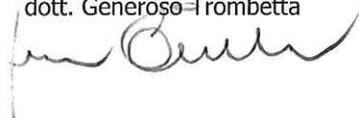
Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso al Consorzio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Ai sensi della L. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Civile dell'Ente dott. Generoso Trombetta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alla disciplina del Servizio Civile Universale.

Dalla Sede Consortile, li 15.12.2021

Il Responsabile del Servizio Civile
dott. Generoso Trombetta




La Direttrice,
Dott.ssa Donata Chieffo

