



**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore  
"F. De Sanctis"**

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1  
Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  
[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) PEC: [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it)

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099

Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0004911 del 23/10/2021  
05-05 (Uscita)

## CIRCOLARE 97

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"  
Alle studentesse/agli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"  
Alle famiglie delle studentesse/degli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"  
Ai collaboratori del DS

Al DSGA  
Al personale ATA  
All'Albo dell'Istituto  
Sito web: [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)  
Bacheca scuola – genitori delle classi

**OGGETTO:** Gestione procedimenti disciplinari a carico degli studenti – Modalità organizzative.

In riferimento all'oggetto, si desidera condividere con il Personale in indirizzo una modalità organizzativa che possa garantire la corretta applicazione delle norme in materia, in difesa e a tutela degli interessi di tutti.

In premessa risulta utile condividere l'idea che il docente, responsabile della classe e degli allievi, possiede una vasta gamma di mezzi educativi per gestire bene la sua classe. Tra questi rientrano il consiglio di classe, la gestione partecipativa, il lavoro sulle regole di vita e la valorizzazione dei comportamenti adeguati.

Il Consiglio di classe metta in campo ogni forma di iniziativa finalizzata alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi, al coinvolgimento attivo dei genitori e degli alunni, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di istituto, dal patto educativo di corresponsabilità di cui all'articolo 5-bis del decreto del DPR 24 giugno 1998, n. 249 e s.m.i e dalle specifiche esigenze provenienti dalle famiglie dei ragazzi.

Tutto questo favorisce un atteggiamento positivo, favorevole all'apprendimento.

Ausplicando la sempre meno necessità di intervento sanzionatorio e punitivo, si comunicano le nuove modalità di gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti:

PROCEDURA	RESPONSABILE
RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE DI CLASSE
AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA	COORDINATORE DI CLASSE
CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO (in seduta allargata, componente genitori)	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO	DIRIGENTE SCOLASTICO O COORDINATORE DI CLASSE
EMISSIONE DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il coordinatore di classe avrà cura di far archiviare nei fascicoli personali degli studenti sanzionati tutti gli atti relativi al procedimento disciplinare.

Si allega la relativa modulistica in uso in istituto:

1. Richiesta avvio procedimento disciplinare
2. Modello avvio procedimento disciplinare
3. Modello istruttoria
4. Modello verbale consiglio di classe straordinario
5. Modello dispositivo provvedimento disciplinare

Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Cipriano

**OGGETTO: RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

STUDENTE \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

Si chiede l'avvio del procedimento disciplinare a carico dello studente:

\_\_\_\_\_

FATTO CONTESTATO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE DELLA CLASSE

\_\_\_\_\_



*Istituto d' Istruzione Secondaria "F. De Sanctis"*  
*Sant' Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1*  
Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  
[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it)



		
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	<i>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</i>	UNI – EN – ISO 9004:2009

Prot. n° del \_\_\_\_\_

**Allo studente**  
**Ai Sigg. genitori**  
**Al coordinatore della classe**  
  
**Al fascicolo personale**

**OGGETTO: Avvio procedimento disciplinare**

Risulta a questo ufficio che nel corso del secondo quadrimestre lo/la studente/ssa \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ ha cumulato n.----- note disciplinari sul registro di classe /si sarebbe reso/a protagonista del seguente fatto /episodio:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: *(vedi tabella regolamento)* 1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.* 2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Lo studente in indirizzo ed i suoi genitori sono invitati pertanto a presentarsi in presidenza \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per formulare le proprie eventuali controdeduzioni. In caso di assenza, si proseguirà comunque con l'applicazione delle procedure previste dal Regolamento di disciplina: convocazione di un Consiglio di classe straordinario per la discussione del caso e l'eventuale irrogazione del provvedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof. Gerardo Cipriano)

✂-----

Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dello studente \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente per oggetto:

procedimento disciplinare.

Data \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

	 <p style="text-align: center;"> <i>Istituto d' Istruzione Secondaria "F. De Sanctis"</i>  <i>Sant' Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</i>            Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> </p>	
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009

**ISTRUTTORIA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE**

\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Oggi \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ convocato/i con comunicazione prot. N \_\_\_\_\_, si è/ sono presentato/i il/i genitore/i \_\_\_\_\_ e il/la studente/ssa

\_\_\_\_\_ per presentare eventuali controdeduzioni riguardo agli episodi contestati nella comunicazione stessa:

n. \_\_\_\_\_ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Il Dirigente Scolastico specifica che:

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri:1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.* 2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Dichiarazione del/dei genitore/i e dell'alunno/a

---



---



---



---



---



---

---

---

---

Richiesta della commutazione dell'eventuale provvedimento di allontanamento dalla comunità scolastica in attività utili alla scuola:  SI'  NO

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Il/i genitore/i

---

---

---

---

	 <p style="text-align: center;"> <b>Istituto d' Istruzione Secondaria "F. De Sanctis"</b>  <b>Sant' Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</b>  <b>Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646</b>  <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> </p>	 
<p style="text-align: center;">Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p style="text-align: center;"><i>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</i></p>	<p style="text-align: center;">UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

## MODELLO DI VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

**VERBALE n. \_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ convocato in seduta straordinaria, si riunisce il consiglio della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ per discutere il seguente O.d.G:

1. provvedimenti disciplinari alunni.

Presiede il Dirigente scolastico prof. Gerardo Cipriano;

Verbalizza il/la prof./ssa \_\_\_\_\_

Sono presenti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assenti giustificati: \_\_\_\_\_

Prima di dare il via alla discussione il dirigente scolastico ricorda a tutti i presenti che sono tenuti al segreto d'ufficio.

In apertura di seduta viene letto il verbale della seduta precedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si discute quindi del procedimento nei confronti dell'alunno/a

\_\_\_\_\_

Presentazione dei i fatti contestati:

lo studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ ha cumulato n. \_\_\_\_\_ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO



	 <p style="text-align: center;"> <b>Istituto d' Istruzione Secondaria "F. De Sanctis"</b>  <b>Sant' Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</b>            Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> </p>	
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009

## DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Prot. \_\_\_\_\_

**All'alunno**  
**Ai genitori dell'alunno**  
**Al docente coordinatore della classe**  
**Al fascicolo personale**

**OGGETTO:**     **Notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio della classe nei confronti dell'alunno**  
                   \_\_\_\_\_ **in relazione ai fatti avvenuti il** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto**            il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l'art. 4 comma 2 che recita «*I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica*»;

**Visto**            il Regolamento d'Istituto approvato dal C. I. con delibera n. 28 del 14/11/2017;

**Vista**            la comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ dell'\_\_\_/\_\_\_/2017 con cui veniva dato avvio al procedimento e venivano contestati all'alunno i fatti avvenuti il \_\_\_/\_\_\_/2017;

**Vista**            la delibera assunta dal Consiglio di Classe della classe \_\_\_ sez. \_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ nella seduta del \_\_\_/\_\_\_/2017 con la quale è stato deciso di irrorare all'alunno la sanzione dell'allontanamento dalle lezioni con obbligo di frequenza prevista dall'art.7 del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto pari a n. 1 giorno;

**Considerata**   la mancanza grave di cui l'alunno si è reso responsabile e della quale lo stesso risulta consapevole;

### NOTIFICA

All'alunno è irrorata la sanzione disciplinare per n. 1 giorno con obbligo di presenza a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/2017. Nel periodo in cui l'alunno è allontanato dalle lezioni, sarà affidato alla docente \_\_\_\_\_ e sarà impegnato nelle seguenti attività \_\_\_\_\_.

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 5 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico.

L'Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Contro la decisione dell'organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione all'Organo di Garanzia Interno.

E' consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata a mano.

Sant'Angelo dei Lombardi, \_\_\_\_\_ 2017

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo Cipriano



Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dello studente \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente per oggetto: provvedimento disciplinare.

Data \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_