



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

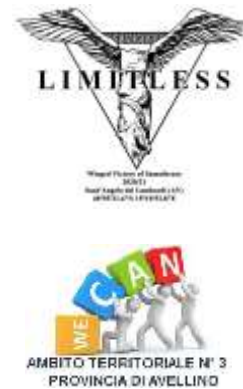


## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1  
Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  
[www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) e-mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it) PEC: [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it)

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099

Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



### Avvio anno scolastico 2021-2022 – PROTOCOLLO SISTEMA SICUREZZA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto del parere del Comitato Sicurezza di questo Istituto (DS, RSPP e RLS), delle azioni messe in campo fin dalla Fase 2 per il ritorno in presenza nel luogo di lavoro e, soprattutto, per lo svolgimento degli Esami di Stato, tenuto altresì conto delle diverse indicazioni fornite dai seguenti documenti, atti, decreti e intese:

- COVID-19: FARE RITORNO AL LUOGO DI LAVORO - Adeguare i luoghi di lavoro e proteggere i lavoratori (European Agency for safety and health at work),
- Garantire la salute e la sicurezza sul lavoro durante una pandemia (ILO – Organizzazione Internazionale del Lavoro)
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) del 14/08/2021
- Tenuto conto del D.L. 111 del 06/08/2021
- Tenuto conto della circolare esplicativa a firma del Governatore della Regione Campania Vincenzo De Luca dello 03/09/2021
- Vista la legge di conversione del **Decreto Green Pass**, il Decreto-legge 22 luglio 2021 numero 105 recante *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*

#### ADOPTA IL SEGUENTE PROTOCOLLO DI SICUREZZA

contenente le azioni che, in previsione della riapertura della scuola, si ritengono indispensabili per garantire sicurezza sanitaria a tutti coloro che si troveranno ad operare, a diverso titolo, all'interno dell'Istituto.

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto, si ribadiscono i principi cardine che hanno fin qui caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici a livello di sistema Paese:

- DISTANZA INTERPERSONALE NON INFERIORE AL METRO
- USO DELLA MASCHERINA
- RIGOROSA IGIENE DELLE MANI E DELLA PERSONA
- PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI E LORO ADEGUATA AERAZIONE

- EFFICACE INFORMAZIONE E FORMAZIONE
- CAPACITA' DI CONTROLLO E RISPOSTA DEI SERVIZI SANITARI DELLA SANITA' PUBBLICA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA
- UTILIZZO DEL GREEN PASS (CARTA VERDE) PER L'ACCESSO NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE OBBLIGATORIO PER PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE E PER GLI ESTERNI

Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace, nell'accesso a scuola, ma anche, e soprattutto, nella permanenza in Istituto, acquisendo come dato centrale di preoccupazione, e quindi di prevenzione, la prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici o misti, diventa quindi ragione e obiettivo principale dell'intero sistema di sicurezza di cui al presente Protocollo.

## **PROTOCOLLO OPERATIVO EMERGENZA COVID-19**

Il seguente Protocollo ha lo scopo di regolamentare le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 nei locali dell'I.I.S.S. "F. DE SANCTIS" in vista delle attività da svolgere in presenza a partire dal 1 settembre 2021.

Esso informa dipendenti e fruitori delle azioni preventive intraprese dalla Dirigenza e stabilisce le procedure e le regole di condotta che dipendenti, alunni e visitatori dovranno seguire in occasione della riapertura dei locali scolastici.

Dopo la pulizia accurata e la sanificazione dei locali avvenuta nel mese di settembre, saranno svolte in presenza le lezioni a meno di diverse indicazioni provenienti dalle autorità locali, regionali o statali. Il protocollo, come detto in precedenza, tiene conto della REVISIONE del DVR (Rev. 02) dove sono previsti accorgimenti tali da ridurre al minimo casi di contagio all'interno della scuola.

A seguito di numerosi sopralluoghi ed interventi di adeguamento, i locali scolastici dell'Istituto sono risultati idonei ad accogliere tutti gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2021/2022 potendo mantenere la distanza di un metro l'uno dall'altro, in caso di uso di banchi monoposto e rispettando una determinata disposizione.

Tutto il personale è stato informato che, su base volontaria, avrebbe potuto sottoporsi ai test sierologici per la ricerca degli anticorpi COVID-19 presso il medico di famiglia.

Prima dell'inizio delle lezioni è stata svolta ancora una volta una pulizia accurata di tutti i locali scolastici e sono stati stabiliti protocolli e procedure da mettere in atto per contrastare e ridurre al minimo il rischio contagio.

Il presente documento, alla luce dell'aggiornamento del DVR effettuato il \_\_\_ settembre 2021 approvato dal Comitato per la Gestione dell'emergenza Coronavirus nella seduta del \_\_\_ settembre 2021, recepisce le indicazioni stabilite dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico e stabilisce le regole e procedure che tutti i dipendenti, alunni e visitatori sono tenuti a seguire, nella piena consapevolezza che all'interno di una comunità educante come il nostro Istituto anche la gestione di questo periodo di emergenza possa e debba essere utilizzata quale strumento di crescita e formazione da parte della scuola.

In particolare pare evidente come la maggior parte delle procedure e delle azioni indicate chiamino in causa, ancor prima che la competenza di un singolo attore o di una specifica figura professionale, la responsabilità individuale e la capacità da parte di tutti, con il proprio esempio ed il costante impegno, di farsi elemento proattivo all'interno della scuola. Mantenere alta l'attenzione sul rispetto delle indicazioni, gestire con cura i propri movimenti e le proprie azioni, assumersi personalmente la responsabilità dell'igiene propria e del proprio spazio di lavoro sono strumenti indispensabili per poter garantire a se stessi e agli altri di poter frequentare l'ambiente scolastico con serenità e sicurezza.

Ancor più che in passato, pertanto, le seguenti procedure risulteranno efficaci solo se attuate in un clima di interdipendenza e piena e continua collaborazione tra le parti (docenti, alunni, ATA e famiglie). Ancor più che in passato sappiamo di dover contare gli uni sugli altri.

Infine, in considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica e della valutazione dell'efficacia delle procedure indicate, il presente protocollo sarà sottoposto a costante e continuo monitoraggio ed eventuale aggiornamento.

## **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

Chiunque acceda ai locali scolastici ha l'obbligo di:

1. Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non avere né aver avuto negli ultimi 5 giorni febbre superiore ai 37.5°C, né sintomi quali: tosse, mal di gola, debolezza, o alterazione del gusto o dell'olfatto (Allegato n°1)
2. Sottoscrivere una dichiarazione che attesti di non essere sottoposti a quarantena e l'assenza di contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19, negli ultimi 5 giorni per quanto di sua conoscenza (Allegato n°1)
3. Indossare la mascherina chirurgica o FFPP2
4. Igienizzare le mani tramite gel igienizzante o lavaggio accurato con sapone.
5. Mantenere la distanza dalle altre persone presenti di almeno 1 m.
6. Accedere ai vari locali quando in servizio o convocati e solo a quelli aperti ai dipendenti / alunni o al pubblico seguendo i percorsi indicati e le procedure stabilite, previa prenotazione telefonica e/o mail.

Per quanto riguarda gli alunni le dichiarazioni saranno sottoscritte da entrambi i genitori e tenute agli atti. Sarà responsabilità della famiglia misurare quotidianamente la temperatura ai figli prima del loro arrivo a scuola, trattenerli a casa in caso di sintomi, avvisare la scuola di ogni situazione dubbia nonché sottoscrivere una nuova dichiarazione ogni qualvolta la situazione in essere dovesse cambiare.

Per quanto riguarda i dipendenti, fermo restando l'obbligatorietà del GREEN PASS, devono presentare una dichiarazione ad inizio anno scolastico che sarà tenuta agli atti, misurare la temperatura a casa, rimanere presso la propria abitazione in caso di sintomi allertando il proprio medico curante per gli accertamenti del caso e si impegnano a sottoscrivere una nuova dichiarazione per le assenze superiori ad un giorno ed ogni qualvolta la situazione in essere dovesse cambiare.

Sia gli studenti, sia i dipendenti dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura prima dell'ingresso a scuola tramite termoscanner.

Per quanto riguarda invece i visitatori, i genitori, i dipendenti di ditte preposte alla manutenzione o alla consegna di materiali, essi devono, al momento del loro arrivo esibire il GREEN PASS sottoscrivere la dichiarazione di cui sopra, sottoporsi alla

misurazione della temperatura, compilare il registro presenze ed accedere ai locali solo se necessario e se debitamente invitati da un dipendente e/o inviati dalle istituzioni (comune - ditte appaltatrici delle manutenzioni- ditte di consegne ecc.).

## **PROCEDURA SPECIFICA DI ENTRATA DI DIPENDENTI E ALUNNI ED AVVIO DELLE LEZIONI**

I locali scolastici saranno aperti a partire dalle ore 7.30.

I docenti potranno accedere a scuola partire dalle ore 8:00, avendo indossato la mascherina chirurgica, e recarsi in classe dopo essersi lavati accuratamente le mani e igienizzati con il gel a disposizione.

Alle ore 8.10 entrerà un certo numero di classi:

### **Sede centrale:**

- ingresso principale piano terra: percorso liceale classico e linguistico, scientifico opzione Scienze applicate (alcune classi)
- ingresso piano -1: percorso scientifico opzione Scienze applicate, linguistico (alcune classi)

### **Sezione associata ITE-AFM Via E. Repole:**

- ingresso principale piano terra

### **Sezione associata Via Duomo Caposele:**

- ingresso principale e ingresso laterale auditorium

L'elenco e la suddivisione per accesso verrà comunicato per vie ufficiali prima dell'inizio delle lezioni.

Gli alunni si recheranno in aula seguendo le procedure di accesso qui sopra riportate. I docenti permetteranno agli stessi di igienizzarsi con il gel alcolico presente sulla cattedra in aula. I docenti dovranno trovarsi in classe alle ore 8.10 in modo da non far mai mancare la sorveglianza.

Alle ore 8:30 i collaboratori scolastici in servizio ai piani provvederanno alla igienizzazione del corrimano delle scale, delle pulsantiere di luci e ascensore, delle maniglie delle porte di accesso alle aule nonché dei servizi igienici con particolare attenzione ai rubinetti e lavandini.

I collaboratori scolastici in servizio provvederanno alla igienizzazione dei maniglioni delle porte usate quali accesso ai locali scolastici.

Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo (vedasi allegato 3).

In caso di arrivo a scuola da parte di alunni e/o dipendenti prima dell'apertura dei locali, si ricorda di ridurre al minimo gli assembramenti, di mantenere il distanziamento sociale e di indossare la mascherina.

## **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Le lezioni si svolgeranno normalmente in presenza.

Tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica durante le lezioni.

Gli alunni dovranno mantenere le postazioni assegnate individuate con gli angolari nella parte anteriore dei banchi evitando assolutamente qualsiasi spostamento all'interno della classe.

I docenti dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica e potranno toglierla (potranno tenerla se lo vorranno) quando si troveranno ad almeno 2 metri dagli alunni e/o dai colleghi durante le lezioni.

Nella classe in presenza di studentesse/studenti con ipoacusia i docenti indosseranno le mascherine chirurgiche facciali trasparenti TIPO IIR per permettere di leggere il labiale.

Nel caso in cui il docente abbandoni la propria postazione (per girare tra i banchi o muoversi in aula riducendo la propria distanza dagli studenti a meno di due metri) si ricorda che dovrà indossare la mascherina e dovrà vigilare affinché tutti gli studenti dell'area interessata la indossino correttamente.

A tal proposito, pur nella consapevolezza del fatto che alcune procedure indicate limitano o alterano le consuete modalità didattico-pedagogiche di svolgimento delle lezioni, si suggerisce ai docenti di organizzare preventivamente le fasi della lezioni stesse in modo da concentrare in pochi e determinati momenti i propri spostamenti o quelli degli alunni.

Sulla cattedra inoltre sarà presente e a disposizione un prodotto igienizzante a base alcolica e sarà cura del docente e dello studente usarlo per igienizzare, all'inizio della lezione, la tastiera, lo schermo, la LIM e/o l'interactive panel e l'eventuale mouse del computer da lui utilizzato.

Qualunque spostamento di classi o di singoli alunni all'interno dell'edificio scolastico deve essere sempre effettuata indossando la mascherina (entrata e uscita dall'edificio, accesso ai laboratori, alle aule di smistamento lingue, alternativa alla religione e/o sostegno nonché alla palestra e eventuali attività extrascolastiche).

Sulla cattedra della classe saranno presenti un rotolone e/o un prodotto igienizzante con i quali ogni docente che entra al cambio d'ora igienizzerà la propria postazione.

Sarà indispensabile inoltre areare i locali frequentemente e, quando possibile, mantenere i vasistas o le finestre aperti anche durante le ore di lezione.

## **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI SEZIONE ASSOCIATA CASA CIRCONDARIALE SANT'ANGELO DEI LOMBARDI**

### **1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

Le lezioni si svolgeranno normalmente in presenza.

Tutti gli studenti dovranno indossare la mascherina chirurgica durante le lezioni.

Gli studenti dovranno mantenere le postazioni assegnate individuate con gli angolari nella parte anteriore dei banchi evitando assolutamente qualsiasi spostamento all'interno della classe.

I docenti dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica e la visiera paraschizzi e potranno togliere soltanto la mascherina quando si troveranno ad almeno 2 metri dagli alunni e impegnati nella spiegazione o nell'interrogazione.

Il docente dovrà vigilare affinché tutti gli studenti dell'area interessata indossino correttamente la mascherina chirurgica.

A tal proposito, pur nella consapevolezza del fatto che alcune procedure indicate limitano o alterano le consuete modalità didattico-pedagogiche di svolgimento delle lezioni, si suggerisce ai docenti di organizzare preventivamente le fasi della lezioni stesse in modo da concentrare in pochi e determinati momenti i propri spostamenti o quelli degli alunni.

Sulla cattedra inoltre sarà presente e a disposizione il gel igienizzante per le mani e un prodotto igienizzante a base alcolica e un rotolone per l'igienizzazione; sarà cura del docente e dello studente usarlo per igienizzare, all'inizio della lezione o durante l'interrogazione, lo schermo interattivo Promethean ACTIV PANEL e la cattedra. Qualunque spostamento della classe o di singoli studenti all'interno della sede carceraria deve essere sempre effettuata mantenendo la mascherina (ad. es. laboratorio di informatica, servizi igienici, etc.).

## **2. NUMERO DI STUDENTI IMPEGNATI NELLE LEZIONI**

Il numero degli studenti per aula sarà determinato dalla superficie e dalla geometria dell'aula.

La postazione del docente sarà collocata in modo tale da garantire la distanza di 2,00 m tra la rima buccale del docente e il margine anteriore del primo banco.

## **3. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA**

Il docente in servizio alla prima ora rileverà la temperatura degli studenti con termoscanner concesso dall'ISS "F. De Sanctis" in comodato d'uso alla sezione associata della casa di reclusione ospitante.

Per gli studenti che dovessero risultare presenti nelle ore successive alla prima, sarà compito del docente in servizio procedere alla rilevazione della temperatura.

## **4. COMODATO D'USO**

L'attività didattica sarà svolta in ogni classe anche attraverso l'utilizzo di uno schermo interattivo Promethean ACTIVpanel privo di accesso ad Internet e concesso in comodato d'uso alla casa di reclusione ospitante le classi dell'ITE-AFM.

## **5. AULA COVID**

La direzione individuerà idonea stanza COVID-19 per il personale docente e per gli studenti".

## **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO E OSE (OPERATORI SPECIALISTI ESTERNI)**

Gli insegnanti di sostegno dovranno attenersi alle seguenti procedure durante le ore di servizio:

- L'insegnante di sostegno e/o OSE che deve svolgere interventi individualizzati con un alunno disabile ha a disposizione un'auletta di sostegno (piano-1 sede centrale/ pianterreno sede ITE /pianterreno sezione associata di Caposele). In tale aula non potranno stazionare più di due alunni con rispettivi insegnanti alla volta pertanto sarà cura del responsabile del dipartimento di inclusione collaborare in fase di programmazione oraria perché ciò risulti fattibile.
- Anche durante gli spostamenti OSE, docente ed alunni devono indossare la mascherina.
- Nel caso in cui l'alunno si trovi in situazione di gravità e/o non sia in grado di tollerare la mascherina e/o di mantenere la distanza di sicurezza, il docente di classe e/o docente di sostegno che lavoreranno con lui indosseranno anche la visiera protettiva in plastica in dotazione, la mascherina FFP2, guanti monouso e, se necessario, camice.
- Al termine dell'intervento didattico, prima di accompagnare l'alunno in classe, il docente e/o OSE avvisa il collaboratore scolastico in servizio al piano.

- Il collaboratore scolastico in servizio al piano provvede alla igienizzazione della postazione utilizzata da alunno e docente e permette l'entrata nell'aula di altri alunni con docenti di sostegno solo a termine operazione.

Nel caso in cui provveda alle necessità fisiologiche dello studente DA indosserà anche la visiera protettiva in plastica in dotazione, la mascherina FFP2 e i guanti monouso.

- Ad ogni atto di pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro di Igienizzazione e Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

**LE VISIERE IN PLASTICA SONO DPI PERSONALI CONSEGNATI AI DOCENTI DEL GRUPPO CLASSE DOVE È INSERITO LO STUDENTE D.A. CHE NE SONO RESPONSABILI NELL'USO E NELLA CORRETTA MANUTENZIONE. A LORO SONO DUNQUE DEPUTATI L'IGIENIZZAZIONE DEL PRESIDIO E LA CONSERVAZIONE DEGLI STESSI IN LUOGO SICURO.**

### **PROCEDURA DI ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Chiunque acceda ai servizi igienici deve:

- Lavare le mani prima di accedere agli stessi
- Usufruire dei servizi lasciandoli in condizione di poter essere usati successivamente (in caso di necessità di pulizia avvisare i collaboratori scolastici)
- Lavare le mani prima di rientrare in classe e igienizzarle con il gel a disposizione presente nei corridoi della scuola.

I docenti permetteranno l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni a partire dalla seconda ora durante tutto l'arco della giornata in modo da ridurre l'afflusso.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procederanno alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici alle 11:00, alle 13:15 (e comunque a fine giornata) e/o alla pulizia straordinaria nel momento di richiesta e/o necessità. Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Igienizzazione e Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

### **PROCEDURA DI ACCESSO AI LABORATORI INFORMATICI**

Chiunque acceda ai laboratori informatici deve:

- Indossare la mascherina
- Igienizzare le mani con il gel a disposizione presente all'ingresso dell'aula.
- Utilizzare la postazione assegnata senza spostarsi all'interno della classe.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani procederanno alla pulizia dei locali "laboratori informatici" nonché alla igienizzazione con prodotti a base alcolica (spruzzati su un panno/carta) delle tastiere, schermi e mouse a fine giornata.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

Si fa presente che la procedura di igienizzazione di tastiere, schermi e mouse non è riconducibile alla "pulizia di apparecchiature elettriche" imputabili agli assistenti tecnici. Tali interventi, a titolo di esempio, sono: "pulizia interna di processore e/o ventola", "sostituzione e pulizia di schede interne", "sostituzioni di banchi di memoria" ecc...

## **PROCEDURA DI ACCESSO AGLI SPOGLIATOI E ALLA PALESTRA SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE**

Chiunque acceda agli spogliatoi deve:

- Indossare la mascherina durante lo spostamento dall'aula allo spogliatoio e mantenerla durante il cambio di indumenti.
- Igienizzare le mani con il gel a disposizione prima di accedere allo spogliatoio.
- Lasciare i propri indumenti, le proprie scarpe e/o cartelle all'interno dello spogliatoio dentro un sacchetto di plastica con il proprio nome.
- Il tragitto dallo spogliatoio alla palestra è effettuato sempre con l'uso della mascherina.
- Seguire le indicazioni impartite dall'insegnante e non allontanarsi dalla palestra senza permesso.
- Mantenere, durante le attività, una distanza dai compagni di almeno 2 metri.
- Non svolgere attività che possa creare contatto con altri.
- Al termine della lezione lavare e/o igienizzare le mani prima di accedere allo spogliatoio e indossare nuovamente la mascherina.
- Si ricorda che durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico la mascherina deve essere mantenuta indossata.
- Per l'utilizzo dei servizi igienici durante le ore di scienze motorie valgono le medesime indicazioni fornite in precedenza.

Al termine di ogni sessione di lavoro i docenti di scienze motorie provvederanno alla sanificazione di attrezzi eventualmente utilizzati dagli alunni.

Il collaboratore scolastico in servizio al piano procederà invece alla sanificazione dello spogliatoio e dei servizi igienici ad esso annessi con nebulizzatore. Effettuata tale sanificazione avviserà il collega del piano di far scendere la classe successiva.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore e/o il docente che la effettua deve compilare il "Registro di Igienizzazione e Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

Si ricorda che le classi non possono accedere da sole alla palestra ma DEVONO essere sempre accompagnate dal docente pertanto la prima classe che deve svolgere le ore di Scienze Motorie si recherà in classe, procederà alla pulizia delle mani ed alla loro igienizzazione ed attenderà il termine dell'entrata di tutti gli alunni nonché l'igienizzazione dei corrimano delle scale per muoversi ed accedere alla palestra. Il docente in tale periodo di attesa procederà al controllo di assenti/presenti ed impostare la lezione da svolgere.

## **PROCEDURA DI ACCESSO AL DISTRIBUTORE DELL'ACQUA POTABILE**

Le finestre delle aule devono essere mantenute almeno parzialmente aperte nell'arco dell'intera giornata, compatibilmente con le condizioni meteorologiche ed ambientali.

Va garantito il ricambio dell'aria ad ogni cambio dell'ora per almeno 15'.

Gli alunni dovranno rimanere in aula mantenendo la distanza di un metro uno dall'altro indossando la mascherina.

Nel caso si dovessero recare fuori dall'aula, per accedere ai bagni o al distributore, dovranno spostarsi sempre indossando la mascherina e non creare assembramenti nei corridoi.

Per l'utilizzo dei servizi igienici valgono le medesime indicazioni fornite in precedenza.



L'accesso al distributore è consentito a partire dalla seconda ora per l'arco dell'intera giornata in modo da non creare assembramenti.

L'accesso allo stesso deve avvenire indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro da eventuali altre persone in attesa. Tale accesso verrà regolamentato dai collaboratori scolastici i quali hanno facoltà di rimandare in classe gli alunni qualora il numero di persone in attesa crei assembramento.

**PRIMA DI RIENTRARE IN CLASSE LAVARSI LE MANI E/O IGIENIZZARLE CON IL GEL.**

Periodicamente i collaboratori scolastici in servizio al piano igienizzeranno le pulsantiere e il cassetto di erogazione dei prodotti.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro Igienizzazione e Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

Per quanto riguarda il distributore di alimenti, in attesa di valutare l'andamento epidemiologico per evitare assembramenti, sarà momentaneamente sospeso.

Si suggerisce comunque di prediligere cibo portato da casa o acquistato prima dell'accesso a scuola nonché borracce personali da riempire.

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI RIENTRI POMERIDIANI PER LEZIONI CURRICOLARI / CORSI DI RECUPERO E / O RIUNIONI**

Si fa presente che non sarà più possibile stazionare nei locali scolastici nel periodo che intercorre tra il termine delle lezioni del mattino e l'inizio di quelle pomeridiane (14.30).

Tutti gli alunni dovranno uscire dall'edificio al termine delle lezioni del mattino e consumare il pasto all'esterno dell'edificio scolastico.

Dalla conclusione delle lezioni e fino alle 14.30, il personale effettuerà la pulizia e sanificazione delle classi che verranno usate per il rientro nonché della palestra e degli spogliatoi.

Alle 14,30 gli studenti che effettuano il rientro dovranno accedere ai locali scolastici seguendo il protocollo di accesso ai locali scolastici sopra riportato.

Al termine dell'orario pomeridiano le classi usate per l'attività didattica saranno pulite e sanificate dal personale preposto.

Ad ogni pulizia, igienizzazione e/o sanificazione il collaboratore che la effettua deve compilare il "Registro di Igienizzazione e Sanificazione" all'uopo predisposto e firmarlo.

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI CON LE FAMIGLIE**

I colloqui con le famiglie si svolgeranno esclusivamente tramite videoconferenza (piattaforma Meet) seguendo l'orario prescelto dal docente e comunicato ad inizio anno alle famiglie. Tali colloqui saranno prenotabili on line tramite registro elettronico come stabilito dal Collegio docenti.

Anche i due colloqui generali collettivi si svolgeranno in videoconferenza tenendo conto delle prenotazioni effettuate on line tramite registro elettronico.

In caso di situazioni eccezionali (impossibilità di connessione / problematiche personali / necessità di convocazioni per sanzioni ecc.) i colloqui potranno essere svolti in presenza su appuntamento e seguendo tutte le norme stabilite dagli organi preposti e dall'Istituto atte a tutelare la salute e ridurre le possibilità di contagio.

## **PROCEDURA IN CASO DI ACCESSO AI LOCALI DA PARTE DI FORNITORI, PERSONALE PER MANUTENZIONI E/O VISITATORI**

Nel caso di accesso ai locali da parte di fornitori che devono consegnare materiale gli stessi dovranno:

- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata
- Consegnare il materiale ai collaboratori scolastici presenti alla reception e lasciare i locali scolastici.
- Per movimentare e stivare il materiale consegnato, i collaboratori scolastici dovranno indossare i guanti protettivi e dopo la rimozione degli stessi, procedere al lavaggio accurato delle mani ed alla loro igienizzazione prima di ritornare alla postazione ed alle mansioni affidate.
- Nel caso sia necessario recarsi in locali specifici dell'Istituto sarà permesso ai fornitori l'accesso previa sottoscrizione delle dichiarazioni di legge, igienizzazione delle mani, presenza della mascherina e controllo della temperatura corporea.
- Non sarà permesso l'accesso ai locali scolastici ad esterni durante il cambio dell'ora.

Nel caso di accesso ai locali da parte di personale addetto alle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie lo stesso dovrà:

- Seguire la procedura stabilita per accedere ai locali scolastici sopra riportata
- Accedere ai locali specifici dell'Istituto previa sottoscrizione delle dichiarazioni di legge, igienizzazione delle mani, presenza della mascherina e controllo della temperatura corporea.
- Prediligere orari durante i quali nei locali non vi siano dipendenti e/o alunni.
- Areare i locali dopo l'intervento di manutenzione.
- Informare il personale dell'intervento eseguito in modo che i collaboratori scolastici possano provvedere alla sanificazione dei locali prima dell'accesso di dipendenti e/o alunni agli stessi
- Nel caso di manutenzione della macchinetta erogatrice di acqua sarà responsabilità della ditta appaltatrice garantire la sanificazione nonché il controllo sanitario dei propri dipendenti.
- Al termine dell'approvvigionamento delle suddette macchinette, gli stessi operatori esterni effettueranno la igienizzazione delle parti toccate durante le operazioni.

Nel caso di accesso di visitatori gli stessi dovranno seguire le procedure stabilite per l'accesso ai locali scolastici, previa esibizione del GREEN PASS e sottoscrizione delle dichiarazioni di legge, igienizzazione delle mani, presenza della mascherina e controllo della temperatura corporea.

**SI RICORDA CHE CHIUNQUE ACCEDA AI LOCALI SCOLASTICI (ESCLUSI ALUNNI PER LE LEZIONI E DIPENDENTI IN SERVIZIO) DEVE COMPILARE E FIRMARE IL REGISTRO VISITATORI PRESENTE ALL'INGRESSO DI OGNI PLESSO.**

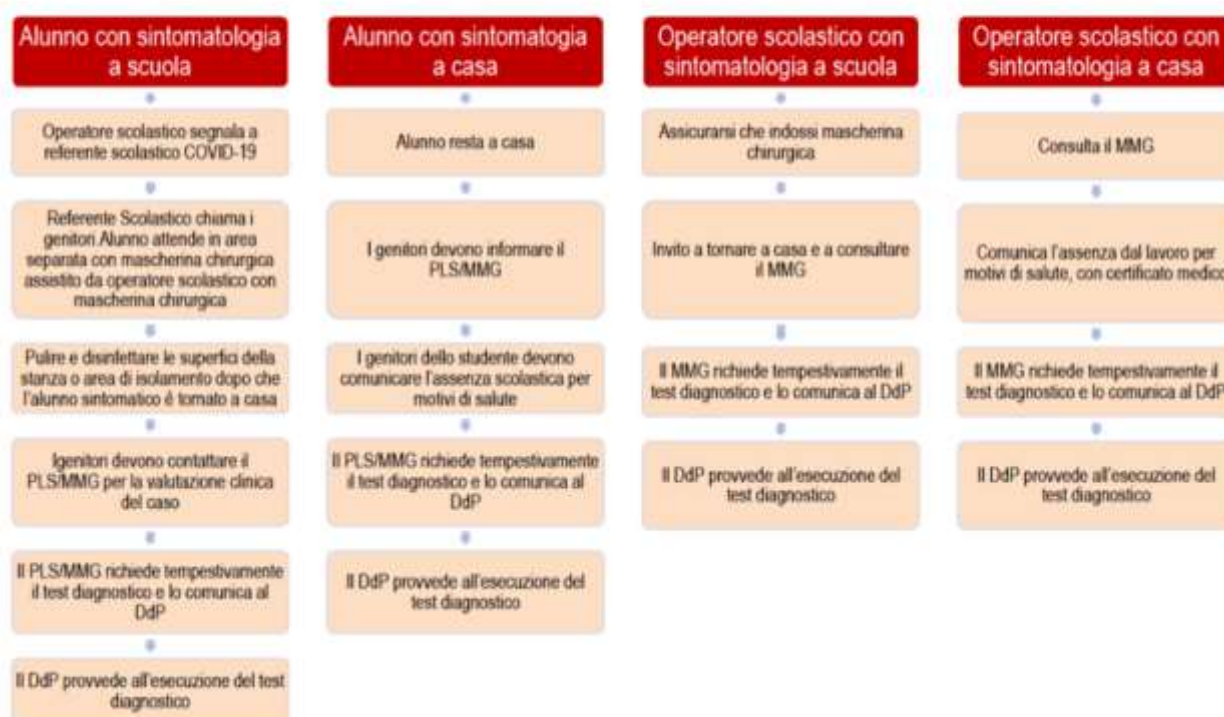
## **PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA EVIDENZIATASI DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO**

Fermo restando le procedure sanitarie condivise con le famiglie per patologie conclamate e/o somministrazioni di farmaci salvavita che devono essere seguite ed attuate secondo il protocollo stabilito, di seguito si riportano le azioni da intraprendere in caso di insorgenza di sintomi durante l'orario scolastico.

- In caso di insorgenza di malesseri in dipendenti e/o alunni durante l'orario scolastico attivare la procedura in essere per Emergenza Sanitaria e chiamare un addetto al primo soccorso.
  - L'addetto al primo soccorso, analizzata la situazione, se riscontra sintomi non riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2 accompagna la persona in questione nell'aula COVID (piano -1 sede centrale), pianterreno sede ITE, pianterreno sezione associata di Caposele attivando la procedura più idonea al caso specifico.  
Nel caso riscontri sintomi riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2 fa indossare alla persona in questione la mascherina (se non già indossata) e la accompagna nell'Aula COVID-19 predisposte ai rispettivi piani rileva la temperatura, registra sintomi e misurazioni sul modulo all'uopo predisposto ed informa il responsabile di plesso, o suo sostituto, che è anche responsabile COVID-19. Durante queste operazioni l'addetto al Primo soccorso dovrà indossare mascherina FFP2 e visiera protettiva che troverà a disposizione nell'aula stessa.
  - Il responsabile di plesso o il suo sostituto, in caso di alunno/a, avvisa la famiglia e la invita a presentarsi a scuola per ritirare il figlio/a ed iniziare al più presto la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso (rif. Rapporto IIS COVID-19 n.58/2020). Si ricorda che è responsabilità della famiglia avvisare il pediatra o Medico di famiglia ed attenersi alle sue indicazioni. È poi responsabilità del medico di avvisare il Dipartimento di prevenzione e di quest'ultimo di attivarsi per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e per l'attuazione delle procedure conseguenti (tamponi/ricerca contatti/quarantena ecc.)
  - Il dipendente che dovesse presentare sintomi durante il servizio deve indossare la mascherina (se non già indossata) informare un addetto al primo soccorso, recarsi in aula COVID-19, sottoporsi alla misurazione della temperatura, registrare segni sintomi e misurazioni sull'apposito modulo, avvisare l'ufficio personale, telefonare al proprio medico di famiglia per iniziare la procedura stabilita dal ministero per gli accertamenti del caso ed allontanarsi al più presto dai locali scolastici.
  - Gli alunni in attesa di essere prelevati rimangono in infermeria controllati a distanza dal collaboratore scolastico del piano che DEVE indossare la mascherina FFP2 e la visiera protettiva a disposizione nell'aula .
  - Eventuali fazzoletti usati dal presunto infetto dovranno essere da lui inseriti in un sacchetto e chiuso prima di essere smaltito insieme ai rifiuti indifferenziati.
- NESSUN ALUNNO SENZA SINTOMI PUO' PERMANERE IN AULA COVID-19.**
- In caso di presenza in contemporanea di più persone con sintomi riconducibili ad una possibile infezione da Sars CoV-2, per accedere all'Aula COVID-19, TUTTI LORO dovranno indossare la mascherina FFP2 e la visiera protettiva presenti nell'aula stessa.
  - Appena il soggetto con sintomi sarà prelevato dai genitori o il dipendente si sarà allontanato dall'Istituto, il collaboratore scolastico in servizio al piano provvederà alla sanificazione delle visiere utilizzate nonché dei locali ed alla loro areazione.
  - I rapporti con le famiglie e/o le Istituzioni (SSN) saranno tenuti dal responsabile COVID-19 che per l'I.I.S.S. F. De Sanctis" è identificato con il responsabile di plesso o suo sostituto.

- Si fa presente che il rientro a scuola di alunni e/o dipendenti allontanati per presunta sintomatologia COVID-19, a seguito di diagnosi di patologia di qualunque tipo deve avvenire solo dopo guarigione clinica completa e deve essere correlata da attestazione del medico curante.

**Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19**  
**Schema riassuntivo allegato al Rapporto dell'ISS COVID 19 - n°58/2020**  
*(il Rapporto, nella sua versione integrale, è pubblicato sul sito dell'Istituto)*



**PROCEDURA IN CASO DI SINTOMATOLOGIA EVIDENZIATASI A DOMICILIO**

Nel caso di insorgenza di sintomi riconducibili ad infezione Sars CoV-2 a domicilio:

- Alunno o dipendente devono rimanere a casa
- I genitori dello studente devono informare il pediatra o il medico di famiglia che attiverà la procedura stabilita dal Ministero e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute al responsabile COVID-19 del plesso di appartenenza.
- Il dipendente deve informare il Medico di Famiglia che attiverà la procedura stabilita dal Ministero e comunicare all'Ufficio personale l'assenza per motivi di salute correlata di certificato medico.
- I rapporti con le famiglie e/o le Istituzioni (SSN) saranno tenuti dal responsabile COVID-19 che per l'I.I.S.S. "F. De Sanctis" è identificato con il responsabile di plesso o suo sostituto.

- Si fa presente che il rientro a scuola di alunni e/o dipendenti con presunta sintomatologia COVID-19 evidenziatasi a casa, a seguito di diagnosi di patologia di qualunque tipo deve avvenire solo dopo guarigione clinica completa e deve essere correlata da attestazione del medico curante.

### **PROCEDURA IN CASO DI UN ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN UNA CLASSE**

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, il Referente scolastico COVID-19 comunica alla ASL la situazione e sarà il Dipartimento di Prevenzione del SSN a decidere la procedura da attuare (verosimilmente indagini epidemiologiche e valutazioni del caso seguite da eventuali azioni di controllo, terapeutiche e di sanificazione)

### **PROCEDURA IN CASO DI ALUNNO, DIPENDENTE E/O VISITATORE RISULTATO POSITIVO SARS-CoV-2**

Nel caso in cui un alunno, un dipendente e/o un visitatore risultassero positivi dopo gli accertamenti sanitari, l'Istituto scolastico è tenuto a seguire le indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione all'uopo costituito dal SSN ed a collaborare con esso per la ricerca dei contatti stretti del paziente in questione.

All'interno dei locali scolastici si deve inoltre procedere alla sanificazione straordinaria dei locali se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato e/o utilizzato la struttura, seguendo la seguente procedura:

- Chiudere le aree frequentate dalla persona positiva fino a completamento della sanificazione
- Favorire l'aerazione aprendo finestre e porte
- Sanificare le aree in questione
- Successivamente riaprire i locali e procedere con la solita pulizia giornaliera

Di seguito si riportano le Procedure di Comportamento suddivise per tipologia di Dipendente o Visitatore ricordando che trattasi di obblighi di legge sanzionabili ai sensi dei numerosi DPCM attualmente in vigore per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

#### **Comportamento da attuare da parte degli insegnanti durante l'attività scolastica:**

- Presentarsi a scuola tra le 8:00 e le 8.10
- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate
- Indossare la mascherina chirurgica
- Lavarsi le mani e igienizzarle con il gel a disposizione nei locali "servizi igienici"
- Essere in aula alle ore 8.10

- Utilizzare il registro elettronico solo dopo l'avvenuta igienizzazione delle mani che deve essere ripetuta ogni volta si tocchino oggetti potenzialmente non puliti (denaro /cellulare ecc.).
- Non scambiare oggetti con colleghi e/o alunni senza prima averli puliti con carta /panno imbevuto di disinfettante. (A tal proposito, si invitano ad esempio tutti i docenti ad assicurarsi di avere sempre a disposizione una penna personale)
- Durante le interrogazioni/colloqui di ogni tipo mantenere rispetto agli alunni e agli altri colleghi la distanza di sicurezza ed assicurarsi che anche tutti gli alunni indossino la mascherina.
- Mantenere le finestre o i vasistas almeno parzialmente aperti ove e quando possibile, in particolare nel cambio dell'ora.
- Permettere agli alunni di accedere ai servizi igienici ed alle macchinette erogatrici di acqua a partire dalla seconda ora durante tutto l'arco della giornata in modo da ridurre l'afflusso concentrato.
- All'inizio della propria ora di lezione sarà cura del docente e dello studente usarlo per igienizzare, all'inizio della lezione o durante l'interrogazione, la tastiera, lo schermo e l'eventuale mouse del portatile utilizzato con il prodotto igienizzante presente in classe, lo schermo interattivo Promethean ACTIVpanel e la cattedra. Sulla cattedra inoltre sarà presente e a disposizione oltre al gel igienizzante per le mani, un prodotto igienizzante a base alcolica e un rotolone per l'igienizzazione;
- I docenti in servizio all'ultima ora controlleranno che gli alunni abbiano smaltito negli appositi cestini eventuali avanzi di cibo, contenitori, carte ecc.

### **Comportamento da attuare da parte delle studentesse / degli studenti durante l'attività scolastica:**

- Presentarsi a scuola con mascherina chirurgica indossata e avendo misurato la temperatura corporea
- Portare con sé il proprio disinfettante personale
- Mettere sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
- Seguire le procedure d'accesso e di avvio delle lezioni sopra riportate
- Percorrere il corridoio mantenendo la destra e garantendo la distanza di sicurezza dagli altri alunni
- Prima di entrare in aula, lavare accuratamente le mani e igienizzarle con il gel a disposizione.
- Prima di salire sui mezzi pubblici, indossa la mascherina e mantieni per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
- Cambiare la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate. Dal primo giorno di scuola le mascherine chirurgiche saranno fornite dall'Istituto scolastico fino a disponibilità di fondi ministeriali.
- Mantenere SEMPRE la mascherina in classe.
- Non scambiare oggetti con compagni e/o insegnanti. (A tal proposito, si invitano ad esempio tutti i gli studenti ad assicurarsi di avere sempre a disposizione una penna personale e gli altri strumenti di scrittura necessari)

- Sedersi nel banco predisposto la cui posizione rispetta le norme vigenti e non spostarlo da dove è stato posizionato (segnaposto evidenziato con nastro adesivo colorato)
- Mantenere rispetto ai compagni/docenti/personale ausiliario la distanza di sicurezza sempre anche durante eventuali spostamenti all'interno dei locali scolastici.
  - Rimanere in classe seduti anche nel cambio dell'ora e nel caso si debba uscire evitare di creare assembramenti nei corridoi.
- Utilizzare i servizi igienici seguendo la procedura stabilita.
- Accedere alla macchinetta erogatrice di acqua seguendo la procedura stabilita.
- Durante lo svolgimento di una interrogazione la mascherina può essere tolta salvo mantenere la distanza di sicurezza dalle altre persone presenti nell'aula (almeno 2,00 m)
- Durante lo svolgimento delle ore di Scienze Motorie seguire la procedura stabilita
- Nel caso di utilizzo di fazzoletti chiuderli in un sacchetto dopo l'uso e smaltirli nei rifiuti indifferenziati
- Smaltire immediatamente resti di cibo, contenitori, carte, rifiuti di qualunque tipo.
- Igienizzare la propria postazione in caso di cambio d'aula

**Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici durante l'attività scolastica e per le operazioni di pulizia a termine giornata:**

- Indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola
- Aprire ed arieggiare i locali scolastici alle ore 7.30.
- Alle ore 8.30 sanificare corrimano delle scale, pulsantiere, maniglie e maniglioni antipanico delle porte nonché rubinetti e lavandini come da procedura stabilita di accesso ai locali ed inizio delle lezioni.
- Sanificare i locali dell'istituto (nei casi previsti) e le aule (a termine orario di lezione)
  - Prima di entrare in ogni aula, disinfettarsi le mani strofinandole per 40 secondi, con il gel disinfettante predisposto dalla scuola.
  - Attendere che tutti i docenti/alunni siano usciti dall'aula.
  - Attendere che le mani siano asciutte ed indossare due paia di guanti protettivi (uno sopra all'altro) in lattice/nitrile.
  - Aprire le finestre.
  - Spruzzare il detergente/disinfettante con spruzzatore a disposizione sui banchi e sulla cattedra, sulle sedie e sugli attaccapanni esterni all'aula stessa, sulle maniglie delle finestre e delle porte. Per sanificare interruttori e tastiere del computer utilizzare il panno/carta imbevuto di prodotto. (NON SPRUZZARE DIRETTAMENTE IL PRODOTTO SU TASTIERE E/O INTERRUATTORI)
  - Svuotare i cestini nel secchio principale, se pieni.
  - Procedere alla pulizia del pavimento con normale detergente.
  - Finite le pulizie, spostare il carrello nella sua posizione di stivaggio, spruzzare o spandere il disinfettante sulle maniglie dello stesso
  - Togliersi i guanti esterni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato.

- Chiudere le finestre.
- Rimuovere i guanti interni ed eliminarli riponendoli nel contenitore dedicato
- Rimuovere la mascherina prendendola dagli elastici dietro le orecchie ed eliminarla riponendola nel contenitore dedicato
- Lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi
- Mantenere la mascherina chirurgica o Indossarne una personale per rientrare a casa.
- Durante le attività di pulizia NON toccarsi gli occhi o le labbra, né rispondere al cellulare.

Se fosse necessario rispondere a chiamate inderogabili, finite le attività di pulizia, dopo essersi rimossi il primo strato di guanti, procedere alla disinfezione del telefono con disinfettante. Consigliate vivamente le cuffie durante queste attività per evitare inutili contatti con lo strumento.

- Qualora del disinfettante finisse sulla cute durante la miscelazione/preparazione dell'attività, basterà procedere al normale lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse sulla cute durante l'attività di pulizia nei locali, procedere al lavaggio con sapone. Se il prodotto finisse negli occhi durante l'attività di miscelazione o pulizia, lavare subito abbondantemente con acqua dopo aver rimosso i guanti protettivi.
- I prodotti usati per la pulizia scelti dall'Istituto NON sono tossici né per contatto né per inalazione e non richiedono particolari procedure specifiche per essere utilizzati se non le precauzioni generiche normalmente adottate durante le attività di pulizia.
- Nel caso di utilizzo del nebulizzatore: indossare anche la cappa protettiva e gli occhiali e seguire le indicazioni d'uso fornite dal costruttore / al termine rimuovere la cappa ed eliminarla riponendola nel contenitore dedicato/ rimuovere il primo paio di guanti/ rimuovere gli occhiali afferrandoli dalle asticelle vicino alle orecchie e sanificarli con disinfettante/ rimuovere il secondo paio di guanti/ rimuovere la mascherina/ lavarsi le mani.

### **Comportamento da attuare da parte dei collaboratori scolastici destinati alla ricezione dei visitatori:**

- Indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola
- Rimanere dietro alla protezione in plexiglass per rispondere alle richieste dei visitatori
- Qualora ci si dovesse avvicinare ad un visitatore, mantenere la distanza di sicurezza per fornire le informazioni
- Tutti i visitatori devono seguire le procedure d'accesso sopra riportate. Se qualcuno fosse sprovvisto di mascherina personale la stessa sarà fornita dalla scuola ed il visitatore dovrà indossarla prima di accedere ai locali.
- A tutti i visitatori sarà ricordato di igienizzarsi le mani prima di accedere ai locali.
- Ogni visitatore che entra nell'Istituto Isarà sottoposto alla misurazione della temperatura con il termoscanner fisso posto all'ingresso. In caso di riscontro superiore ai 37,5 °C la persona sarà avvisata di non poter accedere ai locali perché il valore riscontrato è troppo alto, in relazione a quanto previsto dalle indicazioni governative. La persona in questione verrà dunque fatta



accomodare fuori dai locali scolastici e la temperatura sarà misurata una seconda volta dopo 10 minuti. Se anche alla seconda misurazione si riscontrasse una temperatura più alta di 37,5°C, è fatto divieto a tale persona di accedere ai locali scolastici.

Non si rende necessario né annotare la temperatura su nessun documento, né registrare la persona.

La rilevazione della temperatura DEVE essere effettuata su TUTTI i VISITATORI che entrano nell'Istituto.

- In caso di consegne di merce da fornitori esterni, indossare i guanti monouso, spaccettare la/le scatole, riporle negli appositi armadi di destinazione, togliersi i guanti e porli nel contenitore dedicato. lavare ed igienizzare le mani prima di riprendere la propria postazione.

### **Comportamento da attuare da parte del personale amministrativo:**

- Seguire le procedure d'accesso sopra riportate.
- Prima di entrare in ufficio, lavare accuratamente le mani per almeno 40 secondi e/o igienizzarle con il gel igienizzante a disposizione.
- Finita l'attività lavorativa lavarsi le mani con sapone per almeno 40 secondi.
- Non scambiarsi il cellulare con i colleghi. Qualora il cellulare/tablet/computer per motivi di servizio, si debba scambiare tra più persone, lo stesso andrà pulito con un panno/carta imbevuto di disinfettante.
- Indossare la mascherina durante l'attività lavorativa quando questa impedisca la distanziamento di almeno un metro tra le postazioni. Per i colloqui con i colleghi mantenere la distanza di sicurezza e se ciò non fosse possibile indossare la mascherina.
- In caso di rimozione della mascherina, toglierla tirando gli elastici laterali e riporla nel contenitore dedicato. Dopo questa operazione lavarsi le mani.
- Informare tutti i visitatori/genitori con i quali qualsiasi componente dell'ufficio venisse in contatto telefonico, che per entrare nell'Istituto si devono seguire delle procedure d'accesso specifiche e quindi di presentarsi solo su appuntamento e con mascherina personale.

Sant'Angelo dei Lombardi, \_\_settembre 2021.

R.S.P.P.  
Ing. Valerio Governali



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano



**-- I Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto:**

Per la FLC-CGIL Sig. \_\_\_\_\_

Per la CISL Scuola Sig. \_\_\_\_\_

Per la UIL Scuola Prof. \_\_\_\_\_

Per lo SNALS CONFSAL Sig. \_\_\_\_\_

Per la GILDA/UNAMS Sig \_\_\_\_\_

|   |   |  |
|---|---|--|
|   <p>Unione Europea<br/>Fondo Sociale Europeo</p> |  <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore<br/>"F. De Sanctis"</b></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1<br/>Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646<br/><a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p> |  <p>LIMITLESS</p> <p>WE CAN</p> <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3<br/>PROVINCIA DI AVELLINO</p> |
|---|---|--|

## REGOLE GENERALI PER TUTTI

Indossare mascherina chirurgica per accedere ai locali scolastici

- Non accedere ai locali scolastici se affetti da sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 o con febbre superiore a 37,5 °C
- Chiunque avvertisse sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 e/o febbre superiore ai 37,5 °C, durante l'attività scolastica: avvisare il docente (nel caso di alunni) che metterà in atto la procedura stabilita e/o il responsabile COVID-19 e l'ufficio personale (nel caso di dipendenti) perché venga data inizio alla procedura specifica stabilita in tal caso.
- In caso di utilizzo di fazzoletti chiuderli in un sacchetto e smaltirli nei rifiuti indifferenziati. Successivamente lavare accuratamente le mani.
- Nel caso di sostituzione della mascherina monouso smaltirla nei contenitori predisposti
- In caso di interventi di primo soccorso su colleghi/alunni/visitatori, gli incaricati dovranno indossare la mascherina protettiva ed i guanti prima di svolgere il soccorso
- Prediligere l'uso di borracce personali per le bibite
- Prediligere il cibo portato da casa
- Smaltire i propri rifiuti negli appositi cestini
- Evitare assembramenti e mantenere la distanza di sicurezza
- Installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per combattere la diffusione del virus

|   |   |  |
|---|---|--|
|   <p>Unione Europea<br/>Fondo Sociale Europeo</p> |  <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore<br/>"F. De Sanctis"</b></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1<br/>Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646<br/><a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p> |  <p>L'IMPULS</p> <p>Provincia di Avellino</p>  <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3<br/>PROVINCIA DI AVELLINO</p> |
|---|---|--|

## MODALITÀ DI UTILIZZO DEI GUANTI MONOUSO

L'Istituto Superiore di Sanità (ISS) sottolinea che i guanti sono dispositivi di protezione individuale utili a prevenire le infezioni, ma devono essere utilizzati in modo corretto e soprattutto non devono sostituire il fondamentale lavaggio delle mani, uno dei baluardi nel contrasto alla COVID-19. Ecco cosa c'è da sapere.

L'uso dei guanti, come quello delle mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il dispositivo di protezione può diventare un veicolo di contagio.

### **Sì ai guanti a patto che:**

- ✓ non sostituiscano la corretta igiene delle mani che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato e per 60 secondi;
- ✓ siano ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati e nei rifiuti speciali nell'uso ospedaliero;
- ✓ come le mani, non vengano a contatto con bocca naso e occhi;
- ✓ siano eliminati al termine dell'uso, per esempio, al supermercato;
- ✓ non siano riutilizzati.

### **Quali guanti indossare**

Come per tutti i DPI, esiste naturalmente una lunga serie di prodotti professionali dedicati a vari tipi di impiego, in grado di proteggere dal rischio meccanico (come graffi e abrasioni), fisico (caldo, freddo e simili), chimico (sostanze corrosive) e ovviamente biologico, come ad esempio campioni contaminati da virus e batteri. I guanti sono classificati da specifiche direttive europee che li suddividono in base a norme tecniche (UNI EN 420, UNI EN 421 etc etc). Esattamente come per le mascherine FFP2 ed FFP3, si tratta di prodotti destinati agli specialisti e non per le persone comuni che vogliono proteggersi dal coronavirus, che devono fare riferimento ai classici guanti monouso. Ne esistono in vari materiali (ad esempio in lattice, nitrile, vitrile, polietilene) che possono essere scelti anche in base a eventuali irritazioni/allergie. Quelli in nitrile e vinile sono più resistenti, spessi e durevoli, mentre quelli in lattice sono biodegradabili.

## Come indossare i guanti

1. Prima di indossare i guanti, bisogna – sempre – lavarsi le mani (con acqua e sapone per 60 secondi o con una soluzione disinfettante alcolica, almeno al 75 per cento)
2. Una volta che ci si accinge a metterseli, controllare che siano della giusta misura: né troppo stretti (rischiano di rompersi), né troppo larghi (rischiano di non isolarti)
3. Verificare che non siano difettosi o già bucati
4. Indossali facendo sì che coprano bene anche il polso

## Come togliere i guanti

1. Dal momento che la superficie esterna degli stessi è potenzialmente contaminata, non bisogna toccarla mai. Qualora lo si facesse inavvertitamente, provvedere a igienizzarsi le mani con i gel ad hoc o a lavarsi bene le mani, il prima possibile
2. Procedi a sfilare il primo guanto aiutandoti con l'altra mano: "pizzica" con indice e pollice un lembo del guanto vicino al bordo (quello che sta verso il polso), sollevalo e infilaci il dito medio (della stessa mano utilizzata da indice e pollice) e tira leggermente, ruotando la mano del primo guanto. Dunque, fai lo stesso con l'altro guanto/altra mano in modo reciproco
3. Tira verso l'intero, a sé, le due mani, facendo appunto "forza" con i due medi: in questo modo, facendo scivolare tutte le altre dita, i guanti si sfilano capovolgendosi. Ciò significa che la superficie contaminata rimane all'interno
4. Butta i guanti nel cestino dei rifiuti, non vanno mai riutilizzati
5. E' di fondamentale importanza lavarsi immediatamente le mani.

P.S. Mentre indossi i guanti monouso non toccarti mai la bocca, il naso e gli occhi!

