

  <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore</b> <b>"F. De Sanctis"</b></p> <p style="text-align: center;">83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p style="text-align: center;">Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p style="text-align: center;">Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	  <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>
--	---	---

## CIRCOLARE 44

Al personale docente  
Alle studentesse/agli studenti  
Al personale ATA  
Agli AA. TT.  
Alla DSGA

All'Albo dell'Istituto  
Sitoweb: [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)

**OGGETTO:** Corretto utilizzo LIM/Touch interactive panel in classe.

Per salvaguardare il materiale informatico in dotazione ad ogni classe è necessario osservare alcuni semplici accorgimenti:

1. La LIM/Touch interactive panel deve essere accesa dal docente in servizio la prima ora.
2. I docenti dell'ultima ora devono controllare, prima dell'uscita dall'aula, che le casse, il notebook ed il videoproiettore, il touch interactive panel siano spenti, che tutti gli accessori e i cavi non siano stati danneggiati.
3. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite del notebook, della LIM ne del Touch interactive panel.
4. I materiali didattici del docente o degli studenti devono essere archiviati in modo organizzato e non casuale creando in "documenti" la cartella della classe con l'indicazione dell'anno in corso (es. classe 1<sup>^</sup>ASA 2021-2022), articolandola in sottocartelle per disciplina o per progetti specifici.
5. Non è consentito agli alunni utilizzare la LIM/il Touch interactive panel in assenza del docente.
6. Si raccomanda ai docenti e agli studenti di utilizzare con cura e attenzione la LIM e i suoi accessori, il Touch interactive panel nonché di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti agli assistenti tecnici.
7. In caso di danni all'apparecchiatura o ammanchi di materiale, la spesa sarà a carico di chi ha causato il danno o verrà ripartita sull'intera classe.
8. A fine anno scolastico i docenti e gli alunni dovranno salvare il materiale didattico perché sarà cancellato dal dispositivo.
9. Al termine delle lezioni e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, gli assistenti tecnici provvederanno al controllo della strumentazione.
10. GLI AA. TT. dei due plessi centrali e del plesso di Caposele, al termine delle lezioni, si accerteranno del regolare spegnimento delle attrezzature presenti nelle classi, ivi compresi i devices situati nelle aule docenti secondo il seguente prospetto:

11.

Nominativo	Piano	Plesso
Sperduto Domenico	PT	Sede centrale
Staiano Giuseppe	P - 1	Sede centrale
Meloro Aniello	PT	Sezione associata ITE-AFM
Amendola Luigi	PT P-1	Sezione associata Caposele

12. Si raccomanda ai docenti di vigilare sull'utilizzo adeguato da parte degli studenti della strumentazione tecnologica.
13. Si ricorda ai collaboratori scolastici di prestare particolare attenzione alle operazioni di pulizia e disinfezione della tastiera e dello schermo del pc/notebook e del touch interactive panel.
14. Per pulire la tastiera dei PC/notebook è sufficiente utilizzare una bomboletta ad aria compressa. Bisogna puntare l'erogatore verso i tasti e spruzzare per fare uscire lo sporco che verrà raccolto successivamente con un panno morbido. Prima di qualsiasi operazione è necessario spegnere il pc (operazione da effettuarsi ad opera degli AA.TT.). Si utilizzi, poi, un panno in microfibra inumidito con alcool o altra soluzione idroalcolica da passare tra i pulsanti della tastiera. Questo perché ovviamente qualsiasi liquido può causare dei danni. Per pulire lo schermo, la LIM e/o il touch interactive panel schermo si utilizzerà, anche in questo caso, un panno in microfibra inumidito con alcool o altra soluzione idroalcolica compatibile con le suddette superfici.

Le anomalie riscontrate, ivi compreso il cattivo utilizzo delle attrezzature in oggetto, saranno segnalate alla prof.ssa Marisa Lariccia e al prof. Fischetti Michelangelo (per la sede centrale), alla prof.ssa Gabriella Cipriano (sede ITE) e alla prof.ssa Di Martino Rosaria (per la sede di Caposele), al prof. Raffaele Capasso (ITE-AFM Sezione associata casa di reclusione) .

Si pregano i sigg. docenti di dare lettura agli studenti della presente circolare e a trascrivere sul registro elettronico l'avvenuta comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Gerardo Cipriano

