



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1

Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646

www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099

Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



Winged Victory of Samothrace
200/201
Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
ambito territoriale n° 3



AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0001507 del 20/04/2021
05-11 (Uscita)

CIRCOLARE N° 293

Ai docenti delle classi quinte

Ai coordinatori delle classi quinte

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte

Alle famiglie delle classi quinte

Alla segretaria – Area alunni

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sitoweb: www.iissdesanctis.it

Bacheca scuola

Winged Victory of Samothrace

OGGETTO: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – Manuale operativo curriculum dello studente.

Si trasmette in allegato il Manuale operativo del curriculum dello studente.

In esso sono riportate le indicazioni operative per l'accesso e la corretta compilazione del curriculum dello studente.

I docenti, le studentesse e gli studenti, visioneranno la presente comunicazione sul website www.iissdesanctis.it e sulla bacheca scuola.

I docenti sono tenuti, altresì, ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof Gerardo Cipriano





Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1

Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646

www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099

Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



Winged Victory of Sansevero
2002021
Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
ambito territoriale n° 3



AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM

Gli studenti devono collegarsi al link <https://curriculumstudente.istruzione.it>

Comparirà la home page del portale

The screenshot shows the home page of the 'Curriculum dello studente' portal. At the top left is the logo 'Curriculum dello studente'. To the right are navigation menus: 'Cosè', 'Come crearlo', 'Aggiornamenti', and 'Accedi'. The main content area features the title 'Il Curriculum dello studente' and the subtitle 'una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico'. On the right, there is a large circular graphic containing a collage of photos showing students in various school and extracurricular settings.

Si seleziona, in alto a destra, la voce **ACCEDI** e a seguire il profilo **STUDENTE**

Area riservata



DS - COORDINATORE -
SEGRETERIA



DOCENTE



STUDENTE

A questo punto si verrà reindirizzati su una pagina del MIUR.

Si può accedere con :

- le credenziali del MIUR;
- le credenziali dello SPID (Identità Digitale dello stato Italiano) ;
- le credenziali eIDAS (Identità Digitale di altri stati Europei)

Se non si possiede nessuno delle credenziali occorre avviare la procedura di REGISTRAZIONE.

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID

Login with eIDAS

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

[Sign in with a digital identity from another European Country](#)

AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

40°55'31.6"N 15°10'53.8"E

Una volta entrati nel proprio account comparirà la seguente finestra

Ministero dell'IstruzioneCAMOIA ANDREA

Curriculum dello Studente

HomeIstruzione e FormazioneCertificazioniAttività Extrascolastiche

Curriculum dello studente

Anno scolastico: 2020/2021

Scuola: FRANCESCO DE SANCTIS

Istruzione e formazione

ENTRA

Certificazioni

ENTRA

Attività extrascolastiche

ENTRA

Le parti a cura dello studente sono **CERTIFICAZIONI** ed **ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

In questa sezione lo studente registra le Certificazioni Linguistiche, Informatiche o altre certificazioni.

The screenshot shows a navigation bar with 'Home', 'Istruzione e Formazione', 'Certificazioni', and 'Attività Extrascolastiche'. On the left, a sidebar lists 'Certificazioni Linguistiche (0)', 'Certificazioni Informatiche (0)', and 'Altro (0)'. The main content area is titled 'Introduzione' and features a colorful triangle icon, a certificate icon, and the text 'Certificazioni'. Below this, a paragraph explains that users can view certifications from their study path or add new ones.

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Selezionare la voce **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE** e a seguire Comparirà la finestra

[+ INSERISCI CERTIFICAZIONE LINGUISTICA](#)



The form is titled 'Inserisci Certificazione Linguistica' and contains four required fields, each with a dropdown menu: '* Anno di conseguimento', '* Lingua straniera', '* Ente certificatore', and '* Livello QCER'. A red asterisk indicates that these fields are mandatory. A 'SALVA' button is located at the bottom right of the form.

In cui inserire le certificazioni possedute con i relativi livelli.

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Selezionare la voce **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**
e a seguire
Comparirà la finestra

+ INSERISCI CERTIFICAZIONE INFORMATICA

**Inserisci Certificazione Informatica**

* Anno di conseguimento

* Tipologia

* Ente certificatore

caratteri rimanenti: 256

Eventuale Livello



caratteri rimanenti: 100

In cui inserire i dati della certificazione

ALTRE CERTIFICAZIONI

Se lo studente è in possesso di altre certificazioni (**Si ricorda che le certificazioni prevedono il superamento di un esame**) si seleziona la voce **ALTRO** ed inserire la descrizione della certificazione posseduta

Winged Victory of Samothrace

**Inserisci Certificazione**

* Descrizione

caratteri rimanenti: 256



ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE

In questa sezione vanno caricate tutte le attività svolte sia a scuola (PON, Corsi di Formazione, Progetti, Primo Soccorso, ecc..) che fuori dal contesto scolastico (attività di volontariato, attività sportiva, ecc..) **Si ricorda che risultano valide solo le attività che prevedono il rilascio di un attestato**

Sempre in questa sezione vanno inseriti sia i dati sulla partecipazione a concorsi (interni ed esterni come Olimpiadi) che i dati riguardanti le pubblicazioni (interne ed esterne).

PON/Progetti Scolastici/Corsi di Formazione

I PON svolti o attività progettuali a scuola non a valenza PCTO vanno inseriti nella sezione ATTIVITA' PROFESSIONALI. La finestra è

**Inserisci Attività Professionale**

***Tipo di Esperienza**

caratteri rimanenti: 100

***Svolta presso**

caratteri rimanenti: 100

***Luogo**

caratteri rimanenti: 100

***Data Inizio**

dove riportare i dati dei PON/Progetti

Tipo di Esperienza: Titolo del PON/Titolo Progetto/Titolo Corso di Formazione

Svolta presso: Sede di svolgimento (Istituto Superiore "F. De Sanctis")

Luogo: Luogo di svolgimento (Comune)

Data inizio e data fine: Inizio e fine PON (mese/ anno)

Ulteriori informazioni: riportare il numero di ore svolte e le competenze acquisite

ALTRE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

In caso di attività diversa da un PON, Progetto o Corso di Formazione svolta sia interno alla scuola che esterno, si seleziona una delle altre attività extrascolastiche

Tutte le finestre sono uguali alla seguente

*Tipo di Esperienza

caratteri rimanenti: 100

*Svolta presso

caratteri rimanenti: 100

*Luogo

caratteri rimanenti: 100

*Data Inizio

*Data Fine

Ulteriori Informazioni

caratteri rimanenti: 300

** I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori*

SALVA

PARTECIPAZIONE A CONCORSI /PUBBLICAZIONI

Per inserire, nel cv, i dati riguardanti la partecipazione a concorsi (olimpiadi, Certamen, ecc...) o dati riguardanti pubblicazioni, sia interne (Grammata) che esterne, si accede da Attività Extrascolastiche alla voce **ALTRE ATTIVITA'**

- Attività professionali (0)
- Attività culturali e artistiche (0)
- Attività musicali (0)
- Attività sportive (0)
- Attività di cittadinanza e volontariato (0)
- Altre Attività (0)**

Inserendo una qualunque attività (sono tutte uguali) compare la schermata

Scegliendo questa voce compare la finestra



Altre Attività

Tipo di Esperienza

TUTTE

TUTTE

+ PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI + INSERISCI ATTIVITÀ

PUBBLICAZIONI, ARTICOLI

ALTRO

RICERCA

Per inserire una attività si seleziona il pulsante e a seguire dall'elenco a discesa il tipo di attività.

LIMITLESS

Winged Victory of Samothrace
2020/21

Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
40°55'31.6"N 15°10'53.8"E