



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"

83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1

Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646

www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it

Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099

Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376



Winged Victory of Santhrono
280271
Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
40°57'31.6"N 15°10'53.8"E



AMBITO TERRITORIALE N° 3
PROVINCIA DI AVELLINO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0001436 del 15/04/2021
05-11 (Uscita)

CIRCOLARE 285

Ai docenti delle classi quinte dell'IISS "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi

Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte dell'IISS "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi

Alle famiglie delle classi quinte dell'IISS "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi

Alla segreteria - Area alunni

Alla DSGA

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sitoweb: www.iissdesanctis.it

Bacheca scuola

OGGETTO: Ricezione traccia e consegna elaborato per colloquio Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione ai sensi dell'art. 18 c. 1 lett. a) OM 53/2021

IL DIRIGENTE

VISTA la circolare dirigenziale n. 268 prot. n. 1285/05-11 del 31/03/2021 avente ad oggetto "Linee guida per l'elaborato art. 18 c. 1 lett. a) OM di cui all'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03-03-2021 - Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"

VISTE le deliberazioni assunte nei CdC del 14/04/2021

COMUNICA

Termini e modalità di svolgimento e consegna

- copia degli elaborati e tabella da allegare tra i documenti da consegnare al Presidente della Commissione d'Esame devono essere inviati in file dal coordinatore di classe all'indirizzo gerardocipriano@iissdesanctis.it entro e non oltre il **25/04/2021** per i controlli di rito.

A tal fine si stabilisce che la **modalità di consegna e restituzione** dell'elaborato avverrà nei seguenti tempi e nel seguente modo:

- Ciascuna classe quinta avrà una propria casella e-mail dedicata all'invio dell'elaborato:

elaborato5AC@iissdesanctis.it	elaborato5BC@iissdesanctis.it
elaborato5ASA@iissdesanctis.it	elaborato5BSA@iissdesanctis.it
elaborato5AL@iissdesanctis.it	
elaborato5AITE@iissdesanctis.it	elaborato3periodoITE@iissdesanctis.it
elaborato5AS@iissdesanctis.it	elaborato5BS@iissdesanctis.it

gestita per ragioni di razionalità organizzativa dal **Coordinatore di Classe**.

- Il Coordinatore di Classe riceve dai docenti di indirizzo l'argomento dell'elaborato e lo invia tramite la casella e-mail agli alunni (individualmente) attraverso la casella di posta elettronica dedicata, all'indirizzo @iissdesanctis.it dello studente e ad avis14008@istruzione.it **alle ore 16:00 del 30 aprile 2021** (si raccomanda prima dell'invio un attento controllo per evitare correzioni o interventi su eventuali situazioni particolari che dovessero manifestarsi nel contesto della consegna degli argomenti ai candidati).
- Il coordinatore inserisce, altresì, in cc. gli indirizzi e-mail dei docenti di indirizzo.
Il coordinatore avrà cura di conservare le e-mail dei docenti di indirizzo con cui comunicano l'argomento da assegnare agli alunni.
- Gli studenti restituiranno l'elaborato manoscritto in forma chiara e leggibile, con indicato COGNOME e NOME del candidato su ogni pagina (in stampatello) e CLASSE, con firma su tutte le pagine.
- L'elaborato deve essere restituito in un unico file pdf non modificabile, numerato, comprensivo della traccia, rispettoso delle indicazioni riportate nelle note a margine delle tracce definite.
- I candidati, una volta strutturato l'elaborato, lo invieranno dalla propria casella e-mail del provider di posta della scuola ([\(nome.cognome@iissdesanctis.it\)](mailto:(nome.cognome@iissdesanctis.it))) alla casella e-mail dedicata per l'elaborato della propria classe e per conoscenza a avis014008@istruzione.it, (con oggetto "elaborato di nome cognome classe"), **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 maggio 2021**.

N.B. Il coordinatore di classe con l'ausilio della segreteria – area alunni si assicurerà del rispetto dei tempi di consegna

Si rammenta, altresì, che:

1. La segreteria dovrà impostare una regola di selezione della posta in arrivo basata sull'indirizzo del mittente (elaborato@iissdesanctis.it) in modo da canalizzare le mail dell'elaborato in arrivo dai docenti di indirizzo, tutte all'interno di una specifica cartella,

dedicata agli elaborati distinti classe per classe per consentire l'archiviazione e la sistematizzazione automatizzata.

2. La segreteria dovrà impostare una regola di selezione della posta in arrivo basata sull'oggetto della e-mail (elaborato di *nome cognome classe indirizzo*).

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo Cipriano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Cipriano".



Winged Victory of Samothrace

2020/21

Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

40°55'31.6"N 15°10'53.8"E