

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO Saperi e</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0000707 del 20/02/2021
01-01 (Uscita)

CIRCOLARE 212

Al personale docente
Agli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"
Al personale ATA
Al DSGA

All'Albo dell'Istituto
Sitoweb: www.iissdesanctis.it

OGGETTO: Corretto utilizzo DEVICES DIGITALI in classe.

Per salvaguardare il materiale informatico in dotazione ad ogni classe è necessario osservare alcuni semplici accorgimenti:

1. I devices digitali (LIM, notebook, interactive panel, video proiettore) **devono** essere accesi dal docente in servizio la prima ora.
2. I docenti dell'ultima ora **devono** controllare, prima dell'uscita dall'aula, che i suddetti devices digitali siano spenti, che tutti gli accessori e i cavi non siano stati danneggiati.
3. I docenti non devono modificare in alcun modo le impostazioni predefinite dei suddetti dispositivi.
4. I materiali didattici del docente o degli studenti devono essere archiviati in modo organizzato e non casuale nel drive istituzionale.
5. Non è consentito agli studenti utilizzare i dispositivi in assenza del docente.
6. Si raccomanda ai docenti e agli alunni di utilizzare con cura e attenzione i devices e gli accessori, nonché di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti agli assistenti tecnici.
7. In caso di danni all'apparecchiatura o ammanchi di materiale, la spesa sarà a carico di chi ha causato il danno o verrà ripartita sull'intera classe.
8. Al termine delle lezioni e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, gli assistenti tecnici provvederanno al controllo della strumentazione.
9. Si raccomanda ai docenti di vigilare sull'utilizzo adeguato da parte degli studenti della strumentazione tecnologica.

10. Gli AA. TT. dei due plessi centrali e del plesso di Caposele, al termine delle lezioni, si accerteranno del regolare spegnimento delle attrezzature presenti nelle classi, ivi compresi i computer situati nelle aule docenti e nei laboratori.
11. Segnaleranno al DS eventuali inosservanze delle attuali disposizioni, le anomalie riscontrate, ivi compreso il cattivo utilizzo delle attrezzature in oggetto.
12. L'errato uso dei dispositivi comporta esclusivamente responsabilità personali e disciplinari correlate alle sanzioni definite dal codice disciplinare e dal regolamento d'istituto.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I sigg. docenti daranno lettura agli studenti della presente circolare ed annoteranno su ARGO l'avvenuta lettura.

Il Dirigente Scolastico
prof. Gerardo Cipriano

